

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального  
района «Корткеросский»  
и администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»**

**№ 307**

**23 декабря 2019 года**

**Том I:**  
**Раздел первый:**  
**решения Совета муниципального**  
**района «Корткеросский»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Стр.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	решение Совета района от 23.12.2019 № VI-42/1 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального района «Корткеросский» «О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»	3
2	решение Совета района от 23.12.2019 № VI-42/2 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 23 октября 2006 года № 10 «Об учреждении бюллетеня «Информационный вестник Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский»	4-5
3	решение Совета района от 23.12.2019 № VI-42/4 «Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту межевания территории в отношении элемента планировочной структуры, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Корткеросский район, п. Намск, ул. Лесная»	5
4	решение Совета района от 23.12.2019 № VI-42/7 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»	6-16
5	решение Совета района от 23.12.2019 № VI-42/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Корткеросский»	16-28
6	решение Совета района от 23.12.2019 № VI-42/9 «Об утверждении Методики расчета и Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района «Корткеросский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Корткеросский»	29-33
7	решение Совета района от 23.12.2019 № VI-42/11 «О назначении публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений»	33-35
8	решение Совета района от 23.12.2019 № VI-42/12 «Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту межевания территории в отношении элемента планировочной структуры, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный, ул. Советская, д.8»	35
9	решение Совета района от 23.12.2019 № VI-42/19 «Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением»	36-40

**Раздел второй:**  
**постановления администрации муниципального**  
**района «Корткеросский»**

№ п/п	Наименование	Стр.
1	2	3
1	Постановление от 10 декабря 2019 года № 1403 О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский от 11 декабря 2017 года № 1423 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский» и урегулированию конфликта интересов»	41-42
2	Постановление от 17 декабря 2019 года № 1468 О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский от 01 ноября 2017 года № 1293 «О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Корткеросский»	43-44
3	Постановление от 12 декабря 2019 года № 1431 О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 19.02.2019 № 145 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми»	45

## Раздел первый

**Решение Совета района от 23 декабря 2019 года № 1-42/1**

**О проведении публичных слушаний по проекту решения  
Совета муниципального района «Корткеросский»**

**«О внесении изменений в Устав муниципального образования  
муниципального района «Корткеросский»**

Руководствуясь ст.28, 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст.23 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 17 марта 2006 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1.Провести 04.02.2020 года с 15 час. 00 мин. часов по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Советская, д.225. публичные слушания по проекту решения Совета муниципального района «Корткеросский» «О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

2. Утвердить организационный комитет в составе:

Председатель: Нестерова Л.В., первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Корткеросский»;

Члены комитета:

Попова Е.А., заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации района;

Батищева С.В., начальник Правового управления администрации района;

Шалыгина Г.А., главный эксперт отдела организационной и кадровой работы администрации района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального района  
«Корткеросский»

М.Питашук

**Решение Совета района от 23 декабря 2019 года № VI-42/2  
О внесении изменений в решение Совета  
муниципального района «Корткеросский»  
от 23 октября 2006 года № 10  
«Об учреждении бюллетеня «Информационный  
вестник Совета муниципального района «Корткеросский»  
и администрации муниципального района «Корткеросский»**

Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 23 октября 2006 года № 10 «Об учреждении бюллетеня «Информационный вестник Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

1. Приложение 2 изложить в редакции согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального  
района «Корткеросский»

М.Питашук

Приложение  
к решению Совета муниципального  
района «Корткеросский»  
от 23.12.2019 года № VI-42/2

«Приложение 2  
к решению Совета муниципального  
района «Корткеросский»  
от 23 октября 2006 года № 10

**Состав редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник  
Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации  
муниципального района «Корткеросский»**

Руководитель редакционной коллегии – Нестерова Людмила Витальевна,  
первый заместитель руководителя администрации муниципального района  
«Корткеросский».

Ответственный секретарь - Шалыгина Галина Александровна, главный эксперт отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский».

Члены редакционной коллегии:

Голышева Ольга Васильевна, консультант отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский»;

Деменко Татьяна Ивановна, консультант Управления культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального района «Корткеросский».

### **Решение Совета района от 23 декабря 2019 года № 1/1-42/4**

**Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту межевания территории в отношении элемента планировочной структуры, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Корткеросский район, п. Намск, ул. Лесная**

Руководствуясь ст.5.1, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения публичных слушаний от 30 апреля 2018 года, Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить проект межевания территории в отношении элемента планировочной структуры, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Корткеросский район, п. Намск, ул. Лесная (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района  
«Корткеросский»

М.Питацук

## **Решение Совета района от 23 декабря 2019 года № VI-42/7**

### **Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

Руководствуясь частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального района  
«Корткеросский»

И.И.Инташук

Приложение  
к решению Совета  
МО МР "Корткеросский"  
от 23.12.2019 г. № VI-42/7

### **Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе

таких осмотров нарушений на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", главой 6.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом от 30.10.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" и устанавливает порядок проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

1.2. Порядок не распространяется на случаи проведения осмотра зданий, сооружений, если при их эксплуатации осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

## 2. Права и обязанности муниципальных служащих, уполномоченных на проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Муниципальные служащие, уполномоченные на проведение осмотра зданий, сооружений, обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, муниципальные правовые акты МО МР "Корткеросский", права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

2) не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к осмотру зданий, сооружений;

3) составлять акты осмотра зданий, сооружений с указанием характера выявленных нарушений;

4) предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, информацию и документы, относящиеся к осмотру зданий, сооружений;

5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами МО МР "Корткеросский".

2.2. Муниципальные служащие, уполномоченные на проведение осмотра зданий, сооружений, вправе:

1) проводить осмотр зданий, сооружений на основании заявления и при предъявлении служебных удостоверений;

2) безвозмездно получать от физических и юридических лиц,

использующих объекты осмотра, а также их законных представителей, иных физических и юридических лиц объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием объектов осмотра и необходимые для осуществления осмотра зданий, сооружений, в том числе копии документов, удостоверяющих личность; копии свидетельств о регистрации в качестве юридического лица; копии свидетельств о присвоении индивидуального номера налогоплательщика; банковские реквизиты; документы, удостоверяющие права на объекты осмотра;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальными служащими, уполномоченными на проведение осмотра зданий, сооружений, законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении градостроительного законодательства;

4) направлять в соответствующие правоохранительные органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

5) давать рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

### 3. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

3.1. Предметом осмотра зданий, сооружений является техническое состояние и надлежащее техническое обслуживание зданий, сооружений.

3.2. Подготовка проведения осмотра зданий, сооружений осуществляется структурным (функциональным) подразделением администрации муниципального образования муниципального района "Корткеросский", уполномоченным на организацию проведения осмотра зданий, сооружений (далее - уполномоченный орган).

3.3. Основанием для организации проведения осмотра зданий, сооружений является поступившее в уполномоченный орган заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

Заявление, содержащее информацию о здании, сооружении, в отношении которых в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор) при их эксплуатации, направляется в течение семи дней со дня его регистрации в соответствующий орган государственного контроля (надзора) с уведомлением заявителя о перадресации заявления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений уполномоченный орган вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Осмотр зданий, сооружений проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления, содержащего сведения о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, - не позднее 24 часов с момента регистрации заявления.

3.5. Осмотр зданий, сооружений осуществляется муниципальными служащими, уполномоченными на проведение осмотра зданий, сооружений, при предъявлении служебного удостоверения.

Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания к его проведению органом, осуществляющим осмотр зданий, сооружений, привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию (его уполномоченного представителя), обеспечивающего доступ в осматриваемое здание, сооружение.

Проведение осмотра здания, сооружения допускается в отсутствие лица, ответственного за эксплуатацию (его уполномоченного представителя), в случае поступления заявления, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или угрозы разрушения зданий, сооружений, при наличии доступа в здание, сооружение.

3.7. При проведении осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями проектной документации указанных объектов лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, представляет муниципальным служащим, уполномоченным на проведение осмотра зданий, сооружений, проектную документацию на здание, сооружение (при наличии), а также журнал эксплуатации здания, сооружения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано обеспечить доступ в осматриваемое здание, сооружение муниципальных служащих, уполномоченных на проведение осмотра зданий, сооружений.

3.8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочных решений.

3.9. По результатам осмотра зданий, сооружений муниципальным служащим, уполномоченным на проведение осмотра зданий, сооружений, в течение двух рабочих дней составляется акт осмотра здания, сооружения с рекомендациями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения.

В случае, если основанием для проведения осмотра зданий, сооружений явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, акт осмотра составляется незамедлительно.

3.10. Акт осмотра подписывается муниципальным служащим, уполномоченным на проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

3.11. Копия акта осмотра направляется лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением либо вручается указанным лицам под роспись в органе, осуществляющем осмотр зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается под роспись на месте проведения осмотра зданий, сооружений заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений.

3.12. В случае, если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не предоставит муниципальному служащему, уполномоченному на проведение осмотра зданий, сооружений, проектную документацию указанных объектов и (или) не обеспечит доступ в осматриваемое здание, сооружение, при условии отсутствия возможности проведения осмотра здания, сооружения без доступа в здание, сооружение, муниципальный служащий, уполномоченный на проведение осмотра зданий, сооружений, в тот же день составляет акт о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Акт о невозможности осмотра здания, сооружения подписывается

муниципальным служащим, уполномоченным на проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

В течение трех рабочих дней заявление об оказании содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра и акт, составленный должностным лицом уполномоченного органа, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, направляются в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы.

4. В случае невозможности оказания содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра, копия акта о невозможности осмотра здания, сооружения направляется почтовым отправлением лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 рабочих дней либо вручается указанному лицу под роспись в органе, осуществляющем осмотр зданий, сооружений, а в случае, если основанием для проведения осмотра здания, сооружения явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, копия акта о невозможности осмотра здания, сооружения вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день составления и подписания такого акта либо направляется почтовым

#### 4. Обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано:

1) вести журнал учета, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных органом, осуществляющим осмотр зданий, сооружений, предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) извещать при эксплуатации здания, сооружения о каждом случае возникновения аварийных ситуаций в здании, сооружении:

- органы местного самоуправления, указанные в пункте 2.1 Порядка, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 пункта 2.3 Порядка;
- собственника здания, сооружения или лицо, владеющее зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом,

ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо;

3) в случае перемены лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, передать новому лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 10 дней журнал учета, выданный органами, осуществляющими осмотр здания, сооружения, предписания об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, акты проверки выполнения органами, осуществляющими осмотр здания, сооружения, указанных предписаний, рекомендации органа, осуществляющего осмотр здания, сооружения, направленные в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иные документы, подтверждающие выполнение работ по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю, текущему ремонту здания, сооружения;

4) обеспечить доступ в осматриваемое здание, сооружение муниципальных служащих, уполномоченных на проведение осмотра зданий, сооружений.

Приложение 1  
к Порядку  
проведения осмотра

"УТВЕРЖДАЮ"  
Заместитель руководителя администрации  
МО МР "Кореньковский"

АКТ "\_\_\_\_"  
осмотра здания, сооружения

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должности специалистов уполномоченного органа  
ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием экспертов-специалистов, представителей экспертных и иных  
организаций

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)  
на основании заявления (физического или юридического лица) о нарушении требований законодательства  
Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений и решения уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, дата и номер решения, предмет осмотра)  
Объект осмотра: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)  
При осмотре установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения:

\_\_\_\_\_ (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При осмотре

присутствовали: \_\_\_\_\_ 33 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)  
\_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку  
проведения осмотра

"УТВЕРЖДАЮ"  
Заместитель руководителя администрации  
МО МР "Корткеросский"

АКТ \_\_\_\_\_

о невозможности осмотра зданий (сооружений)

"\_\_" \_\_\_\_ г.

АКТ

\_\_\_\_\_ место составления

Настоящий акт составлен

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных

\_\_\_\_\_ на проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием экспертов, представителей экспертных и иных  
организаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
должность, место работы)

в присутствии

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества заявителя, лица,

\_\_\_\_\_  
ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

Объект  
осмотра: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и назначения технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов)

(подпись)

$$(\Phi, H, \vec{O}_i)$$

Журнал осмотров зданий и сооружений

Начет " " 20 г.  
Окончен " " 20 г.

Идентификационный номер для проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Адрес проведения осмотра	Номер и дата Акта осмотра	Лица, проводившие осмотр	Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались), срок устранения	Лица, проводившие проверку рекомендаций (выполнены/не выполнены)	Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не выполнены)
--	------------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	---	--	--

						выявлены х нарушений		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Решение Совета района от 23 декабря 2019 года № 44-42/8**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в  
муниципальном образовании  
муниципального района «Корткеросский»**

Руководствуясь статьями 3,9,31 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Корткеросский» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 22.02.2008 года № 8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Корткеросский»;

- решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 08.04.2008 года № IV-2/19 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 22.02.2008 года №8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Корткеросский»;

- решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 05.12.2008 года № IV-12/14 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 22.02.2008 года №8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Корткеросский»;

- решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 27.03.2009 года № IV-16/6 «О внесении изменений в решение Совета муниципального



Приложение  
к решению Совета муниципального района  
«Корткеросский»  
От 23 декабря 2019 г. №VI-42/8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"КОРТКЕРОССКИЙ"**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Вопросы, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района "Корткеросский" (далее по тексту - Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает отдельные вопросы и особенности в области организации бюджетного процесса в муниципальном образовании муниципального района "Корткеросский" (далее – муниципальный район «Корткеросский»).

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Срок, на который составляется и утверждается бюджет муниципального района «Корткеросский»**

Бюджет муниципального района «Корткеросский» составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

**Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ"**

**Статья 4. Составление проекта бюджета муниципального района «Корткеросский»**

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются администрацией

муниципального района «Корткеросский» с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Проект бюджета муниципального района «Корткеросский» составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района «Корткеросский» в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района.

## **Статья 5. Внесение изменений в решения Совета муниципального района "Корткеросский" по вопросам формирования доходов бюджета муниципального района «Корткеросский»**

1. Решения Совета муниципального района «Корткеросский» о внесении изменений в решения о местных налогах на территории муниципального района «Корткеросский» и решения Совета муниципального района «Корткеросский», регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет муниципального района «Корткеросский» проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Внесение изменений в решения Совета муниципального района «Корткеросский» о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, влечет за собой внесение соответствующих изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» об утверждении бюджета муниципального района «Корткеросский» на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

## **Статья 6. Резервные фонды**

1. В расходной части бюджета муниципального района «Корткеросский» предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального района «Корткеросский».

2. Размер резервного фонда администрации муниципального района «Корткеросский» устанавливается решением о бюджете муниципального района «Корткеросский» и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Корткеросский», предусмотренных в составе бюджета, устанавливается администрацией муниципального района «Корткеросский».

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Корткеросский» представляется к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района «Корткеросский».

5. Средства резервного фонда администрации муниципального района «Корткеросский» направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам.

6. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального района «Корткеросский», предусмотренные в составе бюджета муниципального района «Корткеросский», используются по решению администрации муниципального района «Корткеросский».

### **Статья 7. Муниципальные программы.**

Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального района «Корткеросский».

Сроки реализации муниципальных программ определяются в порядке, установленном администрацией муниципального района «Корткеросский».

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается администрацией муниципального района «Корткеросский».

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом администрации муниципального района «Корткеросский».

### **Статья 8. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального района "Корткеросский", подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и детских пунктов.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, устанавливается решением Совета муниципального района "Корткеросский".

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Совета муниципального района "Корткеросский" о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

## **РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ". ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ".**

### **Статья 9. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального района «Корткеросский»**

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Статья 10. Публичные слушания**

Проект решения о бюджете муниципального района «Корткеросский» вносится на публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района, утвержденным решением Совета муниципального района «Корткеросский».

### **Статья 11. Внесение проекта решения о бюджете в Совет муниципального района «Корткеросский»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» вносит на рассмотрение Совета муниципального района «Корткеросский» проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период одновременно с документами и материалами в соответствии со статьей 13 настоящего Положения до 15 ноября текущего года.

### **Статья 12. Состав показателей, утверждаемых решением о бюджете**

1. Решение о бюджете должно содержать основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, решениями Совета муниципального района «Корткеросский» (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального района «Корткеросский» и подпрограммам направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый

период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем условно утверждаемых (на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период;

11) перечень инвестиционных проектов, финансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

12) иные показатели бюджета, установленные муниципальными правовыми актами Совета муниципального района «Корткеросский».

### **Статья 13. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете**

Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет муниципального района «Корткеросский» предоставляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района «Корткеросский»;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района «Корткеросский» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района «Корткеросский» за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального района «Корткеросский»;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год по группам, подгруппам доходов и по целевым статьям классификации расходов бюджетов (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности);

9) предложенные органами местного самоуправления проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий в отношении указанных бюджетных смет;

10) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»;

11) паспорта муниципальных программ муниципального района «Корткеросский» (проекты изменений в указанные паспорта), предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в очередном финансовом году и плановом периоде;

12) реестр источников доходов бюджета муниципального района «Корткеросский»;

13) иные документы и материалы.

#### **Статья 14. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Советом муниципального района «Корткеросский»**

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований статей 12 и 13 настоящего Положения, вносится администрацией муниципального района «Корткеросский» в Совет муниципального района «Корткеросский» и Контрольно-счетную палату муниципального района «Корткеросский» на рассмотрение.

2. Контрольно-счетная палата муниципального района «Корткеросский» готовит заключение по проекту решения о бюджете и направляет его в Совет муниципального района «Корткеросский» до установленной даты рассмотрения проекта решения о бюджете с одновременным направлением заключения в администрацию муниципального района «Корткеросский».

3. Проект решения о бюджете (с учетом поправок, при их наличии) рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Совета муниципального района «Корткеросский».

4. Совет муниципального района «Корткеросский» рассматривает проект решения о бюджете не позднее 25 декабря текущего финансового года и выносит решение об утверждении бюджета.

5. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

6. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

### **Статья 15. Внесение изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» о бюджете**

1. Администрация муниципального района «Корткеросский» разрабатывает и предоставляет на рассмотрение Совета муниципального района «Корткеросский» проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в бюджет муниципального района «Корткеросский» представляется пояснительная записка с обоснованием причин предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Внесение изменений в решение о бюджете в части увеличения расходов бюджета допускается при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального района и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям бюджета муниципального района «Корткеросский».

4. Проект решения о внесении изменений в бюджет направляется администрацией муниципального района «Корткеросский» в Совет муниципального района «Корткеросский» и Контрольно-счетную палату муниципального района «Корткеросский» на заключение.

5. Контрольно-счетная палата муниципального района «Корткеросский» представляет в Совет муниципального района «Корткеросский» с одновременным направлением в администрацию муниципального района «Корткеросский» заключение по проекту решения о внесении изменений в бюджет до установленной даты его рассмотрения Советом муниципального района «Корткеросский».

6. Совет муниципального района «Корткеросский» на очередном (внеочередном) заседании рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района «Корткеросский» на текущий финансовый год и плановый период и выносит решение о принятии проекта решения.

## **Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ"**

## **Статья 16. Исполнение бюджета муниципального района «Корткеросский»**

1. Исполнение бюджета муниципального района «Корткеросский» обеспечивается администрацией муниципального района «Корткеросский».

2. Организация исполнения бюджета муниципального района «Корткеросский» возлагается на управление финансов администрации муниципального района «Корткеросский». Исполнение бюджета муниципального района «Корткеросский» организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального района «Корткеросский».

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального района «Корткеросский» сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Решением о бюджете могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями начальника Управления финансов администрации муниципального района «Корткеросский».

## **Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА**

## **Статья 17. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность муниципального района «Корткеросский» составляется на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального района «Корткеросский» является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным (за первый квартал, полугодие и девять месяцев).

4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального района «Корткеросский» и направляется в Совет муниципального района «Корткеросский» и Контрольно-счетную палату муниципального района «Корткеросский».

## **Статья 18. Решение об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района «Корткеросский» подлежит утверждению решением Совета муниципального района «Корткеросский».

2. Решение Совета муниципального района «Корткеросский» об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год должно содержать общий объем доходов, объем расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 19. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения об исполнении бюджета**

Одновременно с проектом решения об исполнении бюджета предоставляются следующие документы и материалы:

- 1) баланс исполнения бюджета муниципального района;
- 2) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 3) отчет о движении денежных средств;
- 4) пояснительная записка;
- 5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов, утвержденных в бюджете муниципального района;
- 6) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;
- 7) отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального района;
- 8) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **Статья 20. Предоставление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом муниципального района «Корткеросский»**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета выносится на публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района, утвержденным решением Совета муниципального района «Корткеросский».

2. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете муниципального района «Корткеросский» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

3. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального района «Корткеросский» в следующем порядке.

Главные администраторы бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года предоставляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату муниципального района «Корткеросский» для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств.

Администрация муниципального района «Корткеросский» не позднее 1 апреля текущего года предоставляет в Контрольно-счетную палату муниципального района «Корткеросский» отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него.

Контрольно-счетная палата муниципального района «Корткеросский» готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в срок, не превышающий один месяц. Заключение предоставляется Контрольно-счетной

подготовкой муниципального района «Корткеросский» в Совет муниципального района «Корткеросский» с одновременным направлением в администрацию муниципального района «Корткеросский».

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района «Корткеросский» предоставляется администрацией муниципального района «Корткеросский» в Совет муниципального района «Корткеросский» не позднее 1 мая текущего финансового года в форме проекта решения.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет муниципального района «Корткеросский» принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета.

6. В случае отклонения Советом муниципального района «Корткеросский» проекта решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета, утвержденный решением Совета муниципального района «Корткеросский», подлежит официальному опубликованию.

## **Статья 21. Осуществление муниципального финансового контроля**

Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливаются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский».

## **Статья 22. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном районе «Корткеросский» наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законодательством Республики Коми.

## **Статья 23. Решение иных вопросов бюджетного законодательства Российской Федерации**

Решение иных вопросов бюджетного законодательства Российской Федерации, не отраженных в данном Положении, осуществляется на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский», принятых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Решение Совета района от 23 декабря 2019 года № VI-42/9**

### **Об утверждении Методики расчета и Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района «Корткеросский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 01 октября 2007г № 88-РЗ «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить Методику расчета и Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района «Корткеросский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Корткеросский» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение совета муниципального района «Корткеросский» от 25.09.2014 г. № V-33/9 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района «Корткеросский».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава муниципального района  
«Корткеросский»

**М. Пяташук**

Приложение  
к решению совета муниципального  
района «Корткеросский»  
от 23 декабря 2019 г. № VI-42/9

### **ПОРЯДОК**

**предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета  
муниципального района «Корткеросский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального  
района «Корткеросский»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации в целях регулирования вопросов предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района "Корткеросский" (далее - муниципальный район) бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района "Корткеросский" (далее - поселения).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## 2. Формы, общий порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района «Корткеросский»

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района предоставляются в форме:

дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района (далее - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений);

субвенции из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в случаях, установленных статьями 133 и 140 Бюджетным кодексом Российской Федерации;

иных межбюджетных трансфертов.

2.2. Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при соблюдении органами местного самоуправления поселений условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений.

2.3. Межбюджетные трансферты (за исключением субвенций) из бюджетов муниципальных районов бюджетам сельских поселений, которые предоставляются за счет республиканского бюджета, в том числе субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий органов государственной власти Республики Коми по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений, предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселений основных условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам, предусмотренных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 3. Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района

3.1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района предоставляются сельским поселениям, входящим в состав муниципального образования муниципального района «Корткеросский», в соответствии с решениями Совета муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и законодательством Республики Коми.

3.2. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (далее — дотации) предусматриваются в составе расходов бюджета муниципального района «Корткеросский» и предоставляются в целях выравнивания финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений по осуществлению ими своих полномочий по решению вопросов местного значения.

3.3. Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений осуществляется в соответствии с Методикой расчета дотаций бюджетам поселений, утвержденной законом Республики Коми.

3.4. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений утверждается решением Совета муниципального района «Корткеросский» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений предоставляются бюджетам поселений ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района и кассовым планом бюджета муниципального района в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

#### 4. Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов

4.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты сельских поселений предоставляются в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующими им законами субъекта Российской Федерации в следующих случаях:

1) оказания финансовой помощи на общее покрытие расходов бюджетов поселений;

2) на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;

3) финансового обеспечения расходных обязательств бюджетов поселений, возникших в результате решений, принятых вышестоящими органами власти и переданных для осуществления органам местного

самоуправления поселений в установленном порядке;

4) поступления в бюджет муниципального района безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на решение вопросов местного значения поселений.

Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений предоставляются в случае утверждения соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете муниципального района с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Иные межбюджетные трансферты, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, предоставляются в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, если соответствующие бюджетные ассигнования не утверждены в бюджете муниципального района.

4.2. Объем и распределение утверждаются решением Совета муниципального района «Корткеросский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Финансирование расходов по предоставлению иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района и кассовым планом бюджета муниципального района в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## **МЕТОДИКА**

**расчета объема предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований сельских поселений на общее покрытие расходов**

Настоящая Методика определяет расчет объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений на общее покрытие расходов (далее – межбюджетные трансферты).

Межбюджетные трансферты предоставляют в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований сельских поселений на решение вопросов местного значения.

Общий объем межбюджетных трансфертов предусматривается в пределах финансовых возможностей бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в каждом финансовом году.

Расчет межбюджетных трансфертов осуществляется в рублях Российской Федерации.

Размер межбюджетных трансфертов муниципальному образованию сельского поселения в каждом финансовом году рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{мт}}(i) = V_p(i) - \Pi_n(i) - C(i) - D(i),$$

где:

$V_{\text{мт}}(i)$  – необходимый объем иных межбюджетных трансфертов на общее покрытие расходов муниципального образования сельского поселения;

$V_p(i)$  – объем расходных обязательств муниципального образования сельского поселения, необходимый сельскому поселению для решения вопросов местного значения;

$\Pi_n(i)$  – прогнозный объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования сельского поселения;

$C(i)$  – субвенция на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

$D(i)$  – дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений.

## **Решение Совета района от 23 декабря 2019 года № VI-42/11**

### **О назначении публичных слушаний**

#### **по проектам внесения изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений.**

Руководствуясь ст.23, 24, 25, 28, гл.3 и гл. 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» № 1345 от 29 ноября 2019 г., Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Провести 02 марта 2020 года публичные слушания по проектам внесения изменений в «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Мордино» и «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Мордино».

1.1 Ввиду отсутствия надлежащих условий для проведения публичных слушаний п. Веселовка, д. Дадь, д. Конна, д. Четдино, входящих в состав сельского поселения «Мордино», провести публичные слушания для жителей

с.Мордино, п.Веселовка, д.Дань, д.Конца, д.Четдино в здании администрации сельского поселения «Мордино» по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с.Мордино, ул. Пушкина, д.7, начало слушаний – 11.ч. 00 мин.

2. Провести 03 марта 2020 года публичные слушания по проектам внесения изменений в «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Богородск» и «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Богородск».

2.1. Ввиду отсутствия надлежащих условий для проведения публичных слушаний д. Лунь, д. Пасвомын, д. Сюзяыб, д. Троицк, входящих в состав сельского поселения «Богородск», определить место проведения слушаний для жителей с. Богородск, д.Лунь, д. Пасвомын, д. Сюзяыб, д. Троицк – администрация сельского поселения «Богородск», адрес: Республика Коми, Корткеросский район, с. Богородск, ул. Михайлова, д.18, начало слушаний – 16ч.30 мин.

3. Провести 03 марта 2020 года публичные слушания по проектам внесения изменений в «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Большелуг» и «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Большелуг».

3.1. Ввиду отсутствия надлежащих условий для проведения публичных слушаний д.Выльыб, д.Зулэб, д.Ивановская, входящих в состав сельского поселения «Большелуг», определить место проведения слушаний для жителей с.Большелуг, д.Выльыб, д.Зулэб, д.Ивановская – администрация сельского поселения «Большелуг», адрес: Республика Коми, Корткеросский район, с.Большелуг, ул. Центральная, д.13, начало слушаний – 11 ч.30 мин.

4. Провести 03 марта 2020 года публичные слушания по проектам внесения изменений в «Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Подъельск» и «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подъельск».

4.1. Ввиду отсутствия надлежащих условий для проведения публичных слушаний в д. Новик, д. Наволок, входящих в состав сельского поселения «Подъельск», определить место проведения слушаний для жителей д. Новик, д.Наволок и с. Подъельск – администрация сельского поселения «Подъельск», адрес: Республика Коми, Корткеросский район, с. Подъельск, ул. Центральная, д. 26, начало слушаний – 13ч.00 мин.

5. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать организационный комитет в составе:

председатель – Волгарева Валентина Валерьяновна, заместитель начальника Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский».

Члены организационного комитета:

Мальцев Василий Александрович, юрист-консульт правового Управления администрации муниципального района «Корткеросский»;

Дююшева Ася Валентиновна, заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский»;

6. Организационному комитету (Волгаревой В.В.):

1) обеспечить размещение на официальном сайте [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru) оповещение о проведении публичных слушаний,

2) обеспечить размещение на официальном сайте [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru) проектов по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений;

3) обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных ст.5.1, ч.15 ст.3. Градостроительного кодекса РФ.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района  
«Корткеросский»

М.И.Игнатуков

### **Решение Совета района от 23 декабря 2019 года № VI-42/12**

**Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту межевания территории в отношении элемента планировочной структуры, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный, ул. Советская, д.8.**

Руководствуясь ст.5.1, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения публичных слушаний от 30 ноября 2019 года, Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

2. Утвердить проект межевания территории в отношении элемента планировочной структуры, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный, ул. Советская, д.8 (Приложение).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального района  
«Корткеросский»

М.И.Игнатуков

## **Решение Совета района от 23 декабря 2019 года № VI-42/19**

### **Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Корткерос» (Приложение 1).

2. Утвердить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Сторожевск» (Приложение 2).

3. Утвердить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег» (Приложение 3).

4. Утвердить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» (Приложение 4).

5. Утвердить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Додзь» (Приложение 5).

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района  
«Корткеросский»

И.И.Иванов

Приложение 1  
к решению Совета  
муниципального района «Корткеросский»  
от 23.12.2019 № VI-42/19

**Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Корткерос»**

№ п/п	Наименование группы	Ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) за 1 кв.м, (руб, в месяц)
<b>Жилые дома со всеми видами благоустройства</b>		
1	Здания панельные, кирпичные, блочные	6,12
2	Здания деревянные и смешанного типа	5,84
<b>Жилые дома с отсутствием одного и более видов благоустройства</b>		
3	Здания панельные, кирпичные, блочные	4,65
4	Здания деревянные и смешанного типа	4,37
<b>Неблагоустроенные жилые дома</b>		
5	Здания панельные, кирпичные, блочные	2,47
6	Здания деревянные и смешанного типа	2,47

Приложение 2  
к решению Совета  
муниципального района «Корткеросский»  
от 23.12.2019 № VI-42/19

**Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Сторожевск»**

№ п/п	Наименование группы	Ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) за 1 кв.м, (руб, в месяц)
-------	---------------------	--

		помещение (плата за наем) за 1 кв.м. (руб, в мес.ц)
1	Здания блочные с уровнем износа до 30% (с отсутствием 1 вида благоустройства)	6,34
2	Здания деревянные с уровнем износа от 31% до 65% (с 1-2 видами благоустройства)	3,97
3	Здания деревянные с уровнем износа от 31% до 65% (неблагоустроенные)	2,83
4	Здания деревянные с уровнем износа свыше 66% (с 1-2 видами благоустройства)	3,78
5	Здания деревянные с уровнем износа свыше 66% (неблагоустроенные)	2,49
6	Здания сборно-щитовые с уровнем износа свыше 60% (неблагоустроенные)	2,31

Приложение 3  
к решению Совета  
муниципального района «Корткеросский»  
от 23.12.2019 г. № VI-42/19

**Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для  
наимателей жилых помещений по договорам социального найма и  
договорам найма жилых помещений муниципального жилищного  
фонда, расположенного на территории муниципального образования  
сельского поселения «Пезмег»**

№ п/п	Наименование группы	Ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) за 1 кв.м. (руб, в мес.ц)
1	Здания деревянные (или брусчатые) с уровнем износа 30%	3,11
2	Здания деревянные (или брусчатые) с уровнем износа от 30% до 65%	2,30
3	Здания кирпичные с уровнем износа до 30%	4,88

Приложение 4  
к решению Совета  
муниципального района «Корткеросский»  
от 23.12.2019 г. № VI-42/19

**Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для  
нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и  
договорам найма жилых помещений муниципального жилищного  
фонда, расположенного на территории муниципального образования  
сельского поселения «Усть-Лякчим»**

№ п/п	Наименование группы	Ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) за 1 кв.м. (руб. в месяц)
1	Здания со стенами смешанными, деревянными рубленными или брусчатыми (износ до 60%)	2,10

Приложение 5  
к решению Совета  
муниципального района «Корткеросский»  
от 23.12.2019 г. № VI-42/19

**Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для  
нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и  
договорам найма жилых помещений муниципального жилищного  
фонда, расположенного на территории муниципального образования  
сельского поселения «Додзь»**

№ п/п	Наименование группы	Ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) за 1 кв.м. (руб. в месяц)
1	Здания со стенами смешанными, деревянными рубленными или брусчатыми (износ до 60%)	3,10

2	Здания со стенами смешанными, деревянными рубленными или брусчатыми (износ 60% и более)	1,45
---	--	------

## **Постановление от 10.12.2019 № 1403**

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 11 декабря 2017 года № 1423 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский» и урегулированию конфликта интересов**

Администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 11.12.2017 года № 1423 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский» и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) абзац 3 подпункта «в» пункта 15 Приложения 1 изложить в новой редакции: «информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**И.о. руководителя администрации**

**Л.Нестерова**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
10.12.2019 № 1403

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих администрации муниципального района  
«Корткеросский»**

**Председатель комиссии:**

Нестерова Людмила Витальевна, первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Корткеросский».

**Заместитель председателя комиссии:**

Евграфов Артур Георгиевич, депутат Совета муниципального района «Корткеросский»;

**Секретарь комиссии:**

Высоцкая Наталия Анатольевна, ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский».

**Члены комиссии:**

Шалыгина Галина Александровна, главный эксперт отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский»;

Андреева Наталья Николаевна, заведующий отделом по муниципальным закупкам администрации муниципального района «Корткеросский»;

Деменко Татьяна Ивановна, консультант Управления культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального района «Корткеросский»;

Пименов Эдуард Вячеславович, главный редактор АУ РК редакции газеты «Звезда»;

Барановская Александра Андреевна, руководитель Корткеросского филиала Общественной приемной Главы Республики Коми;

Каранова Елена Викторовна, старший эксперт ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства образования и молодежной политики РК» (по согласованию);

Представитель МВД по РК отделения МВД Российской Федерации по Корткеросскому району (по согласованию).

## **Постановление от 17.12.2019 № 1468**

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 01 ноября 2017 года № 1293 «О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Корткеросский»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 01.11.2017 года № 1293 «О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Корткеросский» следующие изменения:

1) в Приложении 1 к постановлению:

а) в пункте 5 после слов «по контракту» дополнить словами «руководителя МБУ «Стройсервис»;

б) в подпункте «в» пункта 6, слова «руководителями муниципальных учреждений» заменить словами «руководитель МБУ «Стройсервис»;

в) абзац 12 изложить в следующей редакции:

«7. Комиссия имеет право:».

2) состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Корткеросский» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

\_\_\_\_\_  
Глава администрации

\_\_\_\_\_  
И.И. Нестерова

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
17.12.2019 № 1468

**Состав комиссии  
по противодействию коррупции в муниципальном районе  
«Корткеросский»**

Биграфов А.Г. - Заместитель председателя Совета муниципального района «Корткеросский» (председатель комиссии).

Нестерова Л.В. - Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (заместитель председателя комиссии).

Висоцкая Н.А. - Ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Попова Т.Г. - Заместитель Начальника Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский»;

Гаврилова О.В. - Консультант отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский»;

Барановская А.А. - Руководитель Корткеросского филиала Общественной приемной Главы Республики Коми (по согласованию).

## **Постановление от 12.12.2019 № 1431**

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 19.02.2019 № 145 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми»**

В целях повышения эффективности, результативности, обеспечения гласности, прозрачности и конкурентности закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - закупки малого объема, Федеральный закон № 44-ФЗ), администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 19.02.2019 № 145 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми» следующее изменение: пункт 3 постановления изложить в следующей редакции «3. Установить, что в случае, если общая стоимость закупок товаров, относящихся к одной группе товаров, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в течение календарного месяца не превышает 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей, заказчики муниципального района «Корткеросский» вправе осуществлять закупки малого объема товаров, указанных в пункте 2 настоящего постановления, без использования электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации (Данилову Л.А.).

И.о. руководителя администрации

Л.Нестерова

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»  
и администрации муниципального района «Корткеросский»

---

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Деменко Т.И.

Члены редколлегии: Шалыгина Г.А., Деменко Т.И., Старцева О.В.

---

Адрес редколлегии: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

---

Подписано в печать 23 декабря 2019 года.

Тираж – 43 экз.

Формат А5.

---

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»  
168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225