

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК

**Совета муниципального
района «Корткеросский»
и администрации
муниципального района
«Корткеросский»**

№ 305

07 ноября 2019 года

Раздел второй:
постановления администрации муниципального
района «Корткеросский»

№ п/п	Наименование	Стр.
1	2	3
1	Постановление от 05.11.2019 № 1207 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», ее должностных лиц и муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги»	2-10
2	Постановление от 06.09.2019 № 879 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 24 декабря 2013 года № 2632 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие транспортной системы» на период до 2021 года»	11-27
3	Постановление от №1234 от 07.11.2019 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский», их должностных лиц»	28-36
4	Постановление от 05.11.2019 № 1205 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 21 марта 2014 года № 509 «О реализации подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Корткеросский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на период до 2021 года»	37-38

Постановление от 05.11.2019 № 1207

Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», ее должностных лиц и муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 года № 592 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский» постановляет:

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального района «Корткеросский», ее должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям администрации муниципального района «Корткеросский» руководствоваться Положением при рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального района «Корткеросский», ее должностных лиц и муниципальных служащих, в том числе при разработке (внесении изменений) административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
3. Признать утратившим силу постановление администрации от 19 января 2015 года № 41 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации муниципального района «Корткеросский», ее должностных лиц и муниципальных служащих».
4. Признать утратившим силу постановление администрации от 29 мая 2019 года № 408 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 19 января 2015 года № 41 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации муниципального района «Корткеросский», ее должностных лиц и муниципальных служащих».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Положение об особенностях подачи
и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия)
администрации муниципального района «Корткеросский»,
ее должностных лиц и муниципальных служащих**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - Администрация), ее должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг (далее - жалоба).

2. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе.

3. Установленные настоящим Положением особенности подачи и рассмотрения жалоб не распространяются на правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации прав, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также не применяются в случаях обжалования муниципальных правовых актов и иных решений Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих по делам об административных правонарушениях, иных решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих, в отношении которых предусмотрен специальный порядок обжалования.

2. Порядок и особенности подачи жалоб

2.1. Подача жалоб в Администрацию МО МР «Корткеросский» (далее – Администрация) осуществляется бесплатно.

2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Администрации, ее должностного лица или муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.3. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) первого заместителя руководителя Администрации, заместителя руководителя Администрации подаются руководителю Администрации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации рассматриваются непосредственно руководителем Администрации.

2.4. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

2.5. При поступлении жалобы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

2.6. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

2.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

2.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

2.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.10. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2.11. Регистрация жалобы осуществляется общим отделом Администрации (далее - общий отдел) в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется общим отделом по форме и в порядке согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Общим отделом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, портал государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

2.12. Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

3. Порядок и особенности рассмотрения жалоб

3.1. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые руководителем Администрации, рассматриваются уполномоченным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

3.2. В случае если обжалуются решения первого заместителя руководителя Администрации, заместителя руководителя Администрации, жалоба рассматривается руководителем администрации, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Если обжалуется решения и действия (бездействие) руководителя Администрации, жалоба рассматривается непосредственно руководителем Администрации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. В случае если доводы жалобы, поданной заявителем в Администрацию, не входят в компетенцию Администрации, должностное лицо либо муниципальный служащий Администрации, у которого такая жалоба находится на рассмотрении, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

3.4. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Решение принимается в форме акта: акт об удовлетворении жалобы; акт об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.5. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.6. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, или признаков состава преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3.8. Администрация, как орган, оказывающий муниципальную услугу, обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальном сайте Администрации, на портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

3.9. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

3.10. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

3.11. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Администрация, ее должностное лицо, муниципальных служащих при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в иной орган, должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.12. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Порядок ведения журнала учета жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», ее должностных лиц и муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных услуг

1. Журнал учета жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», ее должностных лиц и муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных услуг, ведется на бумажном носителе Общим отделом администрации района и предназначен для регистрации и учета жалоб, поступивших в администрацию муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – Администрация).

2. В графе «№» п/п» указывается порядковый номер поступившей в Администрацию жалобы.

3. В графе «Регистрационный номер» указывается присвоенный жалобе регистрационный номер.

4. В графе «Дата и время (часы и минуты) регистрации жалобы» проставляется дата и время (часы и минуты) поступления жалобы в Администрацию.

5. В графе «Лицо, направившее жалобу» указываются: для физического лица - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства; для юридического лица - его полное наименование, адрес места нахождения.

6. В графе «Перечень документов, предоставленный с жалобой» указываются документы, прилагаемые к жалобе, с указанием вида документа (оригинал, копия).

7. В графе «Дата направления расписки о регистрации» указывается дата направления расписки и способ отправки.

8. В графе «Краткое содержание» указываются сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), наименование муниципальной услуги.

9. В графе «Результат рассмотрения» указывается принятое по результатам рассмотрения жалобы решение (удовлетворена/не удовлетворена), а также реквизиты ответа о результатах рассмотрения жалобы (дата регистрации и исходящий номер).

10. Журнал ведется по следующей форме:

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время (часы и минуты) регистрации жалобы	Лицо, направившее жалобу	Перечень документов, предоставленных с жалобой	Дата направления расписки о регистрации жалобы	Краткое содержание жалобы	Результат рассмотрения жалобы

Постановление от 06.09.2019 № 879

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 24 декабря 2013 года № 2632 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие транспортной системы» на период до 2021 года»

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 24 декабря 2013 года № 2632 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие транспортной системы» на период до 2021 года» (далее Программа) следующие изменения:

паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации

К.Сажин

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие транспортной системы» на период до 2021 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация МО МР «Корткеросский»
Сополнители муниципальной программы	Управление образованием администрации МР «Корткеросский»
Цель муниципальной программы	обеспечение потребностей населения в качественных, доступных и безопасных услугах на автомобильном виде транспорта, а также снижение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий
Задачи муниципальной программы	1) обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, зимних автомобильных дорог; 2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Корткеросский»; 3) обеспечение безопасности дорожного движения; 4) Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	1) доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2) доля населения, проживающего в населённых пунктах, не имеющих регулярного сообщения с административным центром; 3) число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях; 4) число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях; 5) Количество реализованных народных проектов в сфере дорожной деятельности
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Срок реализации Программы - 2016 - 2021 год
Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы на 2016 - 2021 годы составляет 164491,38013 тыс. рублей, в том числе за счет средств: - бюджета муниципального района «Корткеросский» - 104417,48013 тыс. рублей. - бюджета Республики Коми – 60 073,900 тыс. рублей. - федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей. в том числе по годам:

	2016 год – 29 386,77771 тыс. рублей; 2017 год – 49 552,65394 тыс. рублей; 2018 год – 30 139,23832 тыс. рублей; 2019 год – 30 060,75616 тыс. рублей; 2020 год – 12 675,97700 тыс. рублей; 2021 год – 12 675,97700 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1) сокращение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Корткеросский», не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Корткеросский» в 2021 до уровня 57,7%; 2) сокращение доли населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района до 0,14%; 3) сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 55 %; 4) сокращение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях до 4 человек; 5) сокращение числа детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях до 0 человек.

1. Характеристика текущего состояния транспортной системы муниципального района «Корткеросский»

Транспорт играет важную роль в социально-экономическом развитии муниципального района «Корткеросский». Транспортная система обеспечивает условия экономического роста, повышения конкурентоспособности экономики и качества жизни населения.

В последние годы значительно возросла системообразующая роль транспорта и повысилась взаимосвязь задач его развития с приоритетами социально-экономических преобразований района.

В современных условиях грузовой автомобильный транспорт обеспечивает непосредственное обслуживание предприятий различных отраслей экономики, и именно в этой роли заложен его огромный потенциал. Значение автомобильного транспорта обусловлено тем, что он забирает и доставляет грузы в места, не доступные для других видов транспорта.

На конец 2013 года транспортная сеть муниципального района «Корткеросский» включала 107,7 километра автомобильных дорог общего пользования местного значения, на конец 2014 года протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения составляла 127,8 км, а к концу 2015 года – 132,4 км.

Результаты диагностики автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципального района «Корткеросский» и мостовых сооружений показывают, что более половины протяженности сети автомобильных дорог в районе и искусственных сооружений не отвечает нормативным требованиям по транспортно-эксплуатационным показателям, имеет просроченные межремонтные сроки, нуждается в ремонте. Высокая степень изношенности автомобильных дорог общего пользования местного значения также является существенной проблемой развития транспортной системы района. В целом степень износа автомобильных дорог общего пользования в муниципального района «Корткеросский» достигла более 60 процентов.

Существующая транспортная инфраструктура не соответствует растущим

потребностям населения и экономики района.

Развитие человеческого потенциала, улучшение условий жизни граждан и качества социальной среды требуют качественно нового уровня обеспечения общей транспортной подвижности населения в муниципальном районе «Корткеросский».

Имеющиеся на сегодняшний день проблемы развития транспортной системы носят системный характер и требуют комплексного подхода к их решению.

Основной вид транспорта в районе – автомобильный.

В настоящее время актуальными проблемами в области управления развитием транспортной системы района являются:

низкая скоординированность усилий и недостаточно глубокий уровень взаимодействия различных ведомств по вопросам реализации транспортной политики;

недостаток квалифицированных кадров в дорожной и транспортной отрасли;

Имеющиеся на сегодняшний день проблемы развития транспортной системы носят системный характер и требуют комплексного подхода к их решению.

Реализация мероприятий позволит достичь обеспечение потребности населения и экономики муниципального района «Корткеросский» в безопасном и бесперебойном проезде по автодорогам общего пользования местного значения.

2. Приоритеты и цели реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы. Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

В соответствии с долгосрочными приоритетами муниципальной транспортной политики, а также с учетом текущего состояния транспортной системы района определены цель и задачи муниципальной программы.

В соответствии с приоритетами определена цель программы - обеспечение потребностей населения в качественных, доступных и безопасных услугах на автомобильном виде транспорта.

Достижение цели программы обеспечивается путем решения следующих задач:

1) обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Корткеросский»;

3) обеспечение безопасности дорожного движения;

4) реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить круглогодичное функционирование сети автомобильных дорог и сооружений на них, сохранить и повысить качество автодорожной сети муниципального образования.

Повысить уровень безопасности дорожного движения на сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО МР «Корткеросский» путем применения технических средств и устройств организации дорожного движения, проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог и мостовых сооружений, находящихся в неудовлетворительном состоянии.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа реализуется в 2016 - 2021 годах.

Реализация муниципальной программы осуществляется в один этап.

Разработка оптимальных вариантов развития транспортной системы муниципального района «Корткеросский», поддержание существующих путей сообщения и объектов транспортной инфраструктуры (Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы» на период до 2021 года).

4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы и ожидаемых результатов

Состав основных мероприятий муниципальной программы определен исходя из необходимости достижения ее цели и задач (таблица № 2).

Состав основных мероприятий может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы.

Задача № 1: обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, зимних автомобильных дорог предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

1) Обеспечение содержания и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;

Задача № 2: создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Корткеросский» предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

1) организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

Задача № 3: обеспечение безопасности дорожного движения:

- 1) Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- 2) Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов;
- 3) Мероприятия, направленные на предупреждение опасного поведения.

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями Программы и подпрограмм, представлен в приложении к настоящей Программе (таблица 2).

Задача № 4: реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности:

- 1) Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности.

5. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы

Правовое регулирование в сфере реализации Программы осуществляется в соответствии с действующим федеральным, республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами.

Ежегодно в целях выполнения задач Программы, направленных на достижение цели и конечных результатов Программы планируется принятие постановлений администрации муниципального района «Корткеросский».

Следует отметить, что в отношении автомобильных дорог общего пользования муниципального значения в муниципального района «Корткеросский» основное нормативное правовое регулирование на муниципальном уровне осуществляется в соответствии с:

Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Законом Республики Коми от 26 июня 2008 года № 68-РЗ (ред. от 05.12.2011) «О некоторых вопросах в области автомобильных дорог и дорожной деятельности в Республике Коми» (принят ГС РК 18.06.2008 г.).

Федеральным Законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

6. Прогноз конечных результатов муниципальной программы.

Перечень целевых индикаторов и показателей Программы

Система целевых индикаторов и показателей муниципальной программы сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач муниципальной программы.

При формировании системы учтены требования к характеристике каждого показателя (адекватность, точность, объективность, достоверность, однозначность, экономичность, сопоставимость, своевременность и регулярность).

Состав целевых индикаторов и показателей муниципальной программы увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность муниципальной программы на весь период ее реализации.

Показатели муниципальной программы характеризуют конечные общественно значимые результаты развития транспортной системы и оценивают социальные и экономические эффекты для общества в целом или группы потребителей вследствие функционирования транспортной системы района.

Показатели (индикаторы) конечного результата реализации муниципальной программы по годам реализации, показатели (индикаторы) конечного и непосредственного результатов подпрограмм представлены в приложении (таблица 1) к программе.

Реализация мероприятий Программы позволит снизить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, повысить уровень соответствия установленным требованиям к объектам транспортной инфраструктуры, оборудованию и транспортным средствам.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы на 2016 - 2021 годы составляет 164491,38013 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- бюджета муниципального района «Корткеросский»
- 104417,48013 тыс. рублей,
- бюджета Республики Коми – 60 073,900 тыс. рублей.
- федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.

в том числе по годам:

- 2016 год – 29 386,77771 тыс. рублей;
- 2017 год – 49 552,65394 тыс. рублей;
- 2018 год – 30 139,23832 тыс. рублей;
- 2019 год – 30 060,75616 тыс. рублей;
- 2020 год – 12 675,97700 тыс. рублей;
- 2021 год – 12 675,97700 тыс. рублей.

8. Методика оценки эффективности муниципальной программы

В целях организации оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы может быть использована следующая методика:

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{факт}} = (C_{\text{план}} + C_{\text{доп}} - C_{\text{диск}}) / N,$$

где:

$C_{дц}$ - степень достижения целей (решения задач);

$C_{дп}$ - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы,

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы может рассчитываться по формуле:

$$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$Z_{ф}$ - фактическое значение показателя (индикатора) программы,

$Z_{п}$ - плановое значение показателя (индикатора) программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или:

$C_{дп} = Z_{п} / Z_{ф}$ (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования может определяться путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:

$$Y_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п},$$

где:

$Y_{ф}$ - уровень финансирования реализации программы,

$\Phi_{ф}$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы.

$\Phi_{п}$ - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) может рассчитываться по следующей формуле:

$$Э_{мп} = C_{дц} * Y_{ф}$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы может определяться на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерии оценки эффективности $Э_{мп}$
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 – 0,79
Эффективная	0,8 – 1
Высокоэффективная	более 1

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей									
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы» на период до 2020 года												
Цель: обеспечение потребностей населения в качественных, доступных и безопасных услугах на автомобильном виде транспорта												
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	65,5	66,2	62,2	58,2	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7
2	Доля населения, проживающего в населённых пунктах, не имеющих регулярного сообщения с административным центром	%	0,52	0,53	0,51	0,50	0,47	0,45	0,43	0,40	0,38	0,38

3	Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 10 тыс. транспортных средств	%	54,1	58,7	58	57,5	57	56,5	56	55,5	55,0
4	Число лиц погибших в дорожно-транспортных происшествиях	Чел.	11	6	6	6	6	6	6	4	4
5	Число детей погибших в дорожно-транспортных происшествиях	Чел.	0	0	1	0	0	0	0	0	0
6	Количество реализованных проектов в сфере дорожной деятельности	Шт.	0	0	0	0	0	0	4	0	0

Таблица № 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на период до 2021 года

N п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа 1. «Развития транспортной системы» на период до 2021 года						
Задача 1. Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, зимних автомобильных дорог						

1.1.1	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации МР «Корткеросский район».	2016-2021	обеспечение содержания и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования и нормативном состоянии.	улучшение транспортного обслуживания населения: расширение сети автомобильных дорог общего пользования; муниципальных образований на них.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. %.
1.1.2	Приобретение и устройство накатных мостов, катерков, переправ.	Управление по капитальному строительству и территориальному развитию МР «Корткеросский район»	2016-2021	обеспечение содержания и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в нормативном состоянии; обеспечение функционирования системы транспортной доступности населения на территории МР «Корткеросский район»	улучшение транспортного обслуживания населения: расширение сети автомобильных дорог общего пользования муниципальных образований на них.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. %.
						доля населения, проживающего в населённых пунктах, не имеющих регулярного сообщения с административным центром

Задача 2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Корткеросский район»

1.2.1	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации МР «Корткеросский район».	2016-2021	обеспечение функционирования автобусных маршрутов на территории МР «Корткеросский район», повышение безопасности перевозочного процесса, улучшение условий перевозок пассажиров и	Снижение безопасности перевозочного процесса; прекращение функционирования автобусных маршрутов	Доля населения, проживающего в населённых пунктах, не имеющих регулярного сообщения с административным центром
-------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

багажа на автомобильном транспорте					
Задача 3. Обеспечение безопасности дорожного движения					
1.3.1	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Управление образованием администрации МР «Корткеросский»	2016-2021	Снижение числа детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	Рост числа детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях
1.3.2	Создание системы организации движения транспортных средств и пешеходов	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации МР «Корткеросский»	2016-2021	Снижение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	Рост числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях
1.3.3	Мероприятия, направленные на предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации МР «Корткеросский»	2016-2021	Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения	Рост количества дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения
				Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 10 тыс. транспортных средств	
Задача 4. Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности					
1.4.1	Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, приоритетных отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации МР «Корткеросский»	2019-2019	Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения	Протяженность транспортного эксклуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования муниципального значения
				Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	

Таблица 3

Ресурсное обеспечение в прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Корткеросский» и юридических лиц на реализацию целей программы

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Итого:	29 386,77771	49 552,65394	30 139,23832	30 060,75616	12 675,97700	12 675,97700
	Содержание и ремонт автомобилей дорог общего пользования местного значения	Всего:	27 916,70955	28 681,49424	28 358,23832	26 137,34488	11 775,97700	11 775,97700
		в том числе:	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Республиканский бюджет Республики Коми	14 371,20000	15 175,30000	15 204,50000	14 122,9	-	-
		бюджет муниципального района «Корткеросский»	13 545,50955	13 506,19424	13 153,73832	12 014,44488	11 775,97700	11 775,97700
	Приобретение, устройство и содержание наплавных мостов, катеров, паромных переправ	средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
		Юридические лица	-	-	-	-	-	-
		Всего:	-	20 421,17606	-	-	-	-
		в том числе:	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	Организация осуществления перевозок пассажиров и	Республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-	-
		бюджет муниципального района «Корткеросский»	-	20 421,17606	-	-	-	-
		средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
		Юридические лица	-	-	-	-	-	-
		Всего:	-	109,00000	1 181,00000	645,00000	-	-
		в том числе:	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-

Бюджет автомобильным транспортом	Республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-
	бюджет муниципального района «Корткеросский»	-	1 181,00000	109,00000	645,00000	-
	средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
	Юридические лица	-	-	-	-	-
	Всего:	-	-	-	-	-
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	в том числе:	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-
	Республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-
	бюджет муниципального района «Корткеросский»	-	-	-	-	-
	средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов	Юридические лица	-	-	-	-	-
	Всего:	1 470,06816	600,00000	340,98364	900,00000	900,00000
	в том числе:	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-
	Республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-
Мероприятия, направленные на предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	бюджет муниципального района «Корткеросский»	1 470,06816	600,00000	340,98364	900,00000	900,00000
	средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
	Всего:	-	-	-	-	-
	в том числе:	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Реализация проектов в сфере дорожной деятельности,	Республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-
	Всего:	-	-	-	-	-
	в том числе:	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-
	Республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-

проект отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	бюджет муниципального района «Корткеросский»	-	-	-	1178,41128	-	-
	средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
	Всего: в том числе:	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	Республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-	-

* Юридические лица – муниципальные учреждения, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации

№2	Наименование автомобильной дороги	Исчисление необходимых мероприятий	Расчет переоборудования (техническое перевооружение)	Примечание
		МО МР «Корткеросский»		

нического перевооружения)

1	Автомобильная дорога общего пользования местного значения «По с.Вомын»	- устройство двух светофоров (типа Т.7) - устройство ограждений безопасности	2016 2019	
2	Автомобильная дорога общего пользования местного значения «Богородицк-Троицк»	- устройство двух светофоров (типа Т.7) - устройство ограждений безопасности	2016 2020	
3	Автомобильная дорога общего пользования местного значения «Выльыб-Большецелут-Ивановская»	- устройство двух светофоров (типа Т.7) - устройство ограждений безопасности	2016 2020	
4	Автомобильная дорога общего пользования местного значения «По с.Лодзьельск»	- устройство двух светофоров (типа Т.7)	2016	
5	Автомобильная дорога общего пользования местного значения «По с.Лодзьельск»	- устройство ограждений безопасности	2020	
	Автомобильная дорога общего пользования местного значения «По с.Сторожевск»	- устройство двух светофоров (типа Т.7) - устройство ограждений безопасности	2016 2021	

6	Автомобильная дорога общего пользования местного значения «По с. Нёбдино»	- устройство двух светофоров типа Т.7 - установка дополнительных дорожных знаков - устройство ограждений безопасности	2016 2016 2021	
7	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения "По нст. Усть - Лёкчим" на участке км 0+000 - км 0+089	Ремонт асфальтового покрытия, укрепление обочин материалом	2019	
8	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения	Ремонт асфальтового покрытия, укрепление обочин материалом	2019	

<p>Додзв" на участке км 0+000 - км 0+103</p> <p>Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения "Нос-Вомын" на участке возле домов № 284, 2/а по ул.Центральная с. Вомын</p>	<p>Ремонт асфальтового покрытия, укрепление обочин материалом</p>	<p>2019</p>	
<p>Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения "Нос с. Подбельск" на участке возле домов № 2, 13 по ул.Восточная с. Подбельск</p>	<p>Ремонт асфальтового покрытия, укрепление обочин материалом</p>	<p>2019</p>	

Постановление № 1234 от 07.11.2019
Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых
актов и проектов нормативных правовых актов органов
местного самоуправления муниципального образования
муниципального района «Корткеросский»,
их должностных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», решением Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» от 21 июня 2011 года № V-5/7 «Об антикоррупционной экспертизе решений Совета муниципального района «Корткеросский», нормативных правовых актов администрации муниципального района «Корткеросский» и их проектов», администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и их должностных лиц согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что антикоррупционная экспертиза решений Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», постановлений и распоряжений главы муниципального района - председателя Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», постановлений и распоряжений администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и их проектов проводится отделом организационной и кадровой работы администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - Отдел), правовым управлением администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - Управление).

3. Утвердить Порядок обеспечения проведения и рассмотрения результатов независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и их должностных лиц, а также размещения их на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования муниципального района Корткеросский» от 06.03.2012 № 292 «О проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Корткеросский», а также проектов нормативных правовых актов муниципального района «Корткеросский», от 14.04.2014 № 670 «Об утверждении Порядка обеспечения проведения и рассмотрения результатов независимой антикоррупционной проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации и ее размещения на официальном сайте».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (Нестерову Л.В.).

Врио руководителя администрации

К.Сажин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Корткеросский»
07.11.2019 № 1234

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и их должностных

I. Общие положения

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и их должностных лиц (далее - нормативные правовые акты) проводится в соответствии с настоящим Порядком согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - органы местного самоуправления), их должностные лица проводят антикоррупционную экспертизу принятых ими нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

3. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов:

1) предусматривающих внесение изменений в нормативные правовые акты в части изменения:

персонального состава комиссий, советов, рабочих групп, штабов, а также в части изменения ответственного лица, осуществляющего контроль за реализацией соответствующего нормативного правового акта;

цифровых (количественных) показателей, определенных расчетным путем в соответствии с законодательством.

4. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Управлением либо Отделом (в зависимости от того, где на рассмотрении находится нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) для проведения антикоррупционной экспертизы) составляется заключение согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заключение составляется соответственно по проекту нормативного правового акта и по нормативному правовому акту отдельно.

Заключение подписывается лицом, уполномоченным на его подписание в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления.

II. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

5. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов осуществляется Управлением, Отделом, в следующие сроки, исчисляемые с даты поступления соответствующего проекта для проведения антикоррупционной экспертизы в Управление, Отдел:

1) проекты нормативных правовых актов об утверждении (одобрении) концепций, положений, порядков, регламентов, планов, программ, правил - в течение десяти рабочих дней;

2) проекты иных нормативных правовых актов - в течение пяти рабочих дней.

6. В случае, если по результатам антикоррупционной экспертизы в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов не выявлено, составляется заключение согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указывается на отсутствие коррупционных факторов.. Согласование данного проекта оформляется визой лица, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы, которая проставляется на последнем листе первого экземпляра (подлинника) проекта нормативного правового акта в нижней его части. Виза должна содержать дату согласования и подпись лица, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

7. В случае, если по результатам антикоррупционной экспертизы в проекте нормативного правового акта выявлены коррупциогенные факторы, указанный проект с заключением направляется на доработку инициатору соответствующего проекта (далее - инициатор проекта).

8. Инициатор проекта по результатам рассмотрения замечаний, изложенных в заключении, в течение четырнадцати дней с даты получения заключения:

1) в случае согласия с замечаниями, изложенными в заключении, - дорабатывает проект и направляет его в структурное подразделение (должностному лицу), уполномоченное(му) на проведение антикоррупционной экспертизы, для проведения антикоррупционной экспертизы повторно;

2) в случае несогласия с замечаниями, изложенными в заключении, - оформляет таблицу разногласий по заключению по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет проект с таблицей разногласий в структурное подразделение (должностному лицу), уполномоченное(му) на проведение антикоррупционной экспертизы, для урегулирования разногласий по заключению.

III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

9. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов осуществляется Управлением, Отделом, при проведении мониторинга их применения в соответствии с планом проведения антикоррупционной экспертизы на соответствующий календарный год (далее - План), утверждаемым ежегодно не позднее 15 декабря руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Сроки проведения антикоррупционной экспертизы, количество нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в календарном году, определяются соответственно органом местного самоуправления самостоятельно.

10. В случае, если по результатам антикоррупционной экспертизы в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов не выявлено, составляется заключение согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указывается на отсутствие коррупциогенных факторов.

11. В случае, если по результатам антикоррупционной экспертизы в нормативном правовом акте выявлены коррупциогенные факторы, в течение десяти рабочих дней со дня выявления коррупциогенных норм по указанному акту составляется заключение согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется для рассмотрения в структурное подразделение (должностному лицу) органа местного самоуправления, в компетенцию которого входят вопросы в соответствующей сфере правового регулирования.

12. Структурное подразделение (должностные лица) органа местного самоуправления организуют рассмотрение заключения, указанного в 11 настоящего Порядка, и в месячный срок со дня его получения осуществляет подготовку:

1) в случае согласия с выводами, изложенными в заключении, - соответствующего проекта нормативного правового акта (далее - проект).

2) в случае несогласия с выводами, изложенными в заключении, - мотивированного возражения по каждому из выявленных коррупциогенных факторов (далее - возражения). Возражения оформляются таблицей разногласий по заключению по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13. В случае подготовки возражений структурное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления в течение срока, установленного абзацем 1 пункта 12 настоящего Порядка, направляют данные возражения в структурное подразделение (должностному лицу), уполномоченное(му) на проведение антикоррупционной экспертизы, которое(ый) организует в установленном порядке их рассмотрение. В случае несогласия с представленными возражениями структурное подразделение (должностное лицо), уполномоченное на проведение антикоррупционной экспертизы, в течение четырнадцати рабочих дней со дня их представления готовит информацию, которую с копиями заключения и возражений направляет руководителю соответствующего органа местного самоуправления для дачи соответствующих поручений.

14. В сопроводительных документах и пояснительной записке к проекту, подготовленному в случае, указанном в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, указывается, что проект вносится по результатам рассмотрения заключения, с указанием его даты и номера и приложением копии этого заключения.

Приложение 1 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и их должностных лиц

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам антикоррупционной экспертизы

(указывается наименование нормативного правового акта.

проекта нормативного правового акта)

Отделом организационной, кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» (Правовым управлением администрации муниципального района «Корткеросский») в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

(указывается наименование нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В _____

(указывается наименование нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта) не выявлены коррупциогенные факторы.

Вариант 2:

В _____

(указывается наименование нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта) выявлены коррупциогенные факторы.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключения из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ)

Заведующий
организационной,
работы (начальник
управления) правового
муниципального административного
района
«Корткеросский»

(подпись)

(Ф.И.О.)

ТАБЛИЦА
разногласий по нормативному правовому акту (проекту)

(вид нормативного правового акта (проекта))

(название нормативного правового акта (проекта))
по результатам рассмотрения заключения от _____ № _____

п/п	Замечания и предложения, высказанные по нормативному	Результат рассмотрения содержащий	мотивированные обоснования
-----	------------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

	правовому акту (проекту) в заключении	несогласия с замечаниями и предложениями, высказанными по нормативному правовому акту (проекту) в заключении
1	2	3

Должность руководителя
структурного подразделения,
должностного лица
органа местного самоуправления,
инициирующего проект

(инициалы имени и отчества, фамилия)

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Корткеросский»
07.11.2019 № 1234

**Порядок обеспечения проведения и рассмотрения результатов
независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных
нормативных правовых актов органов местного самоуправления**

**муниципального образования муниципального района «Корткеросский»
и их должностных лиц, а также размещения их на официальном сайте
администрации муниципального образования муниципального района
«Корткеросский»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру обеспечения проведения и рассмотрения результатов независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - органы местного самоуправления), их должностных лиц, и их размещения на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок) и рассмотрения заключения по ее результатам.

2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится в отношении проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер (далее - проекты), за исключением проектов, содержащих государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов проводится юридическими или физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

4. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта осуществляется путем размещения указанного проекта на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: mokortkeros@mail.ru (далее - официальный сайт).

5. Проект размещается на официальном сайте с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Заключения направляются в администрацию муниципального района «Корткеросский» следующими способами: либо на бумажном носителе по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Советская, д.225, либо по электронной почте: 92551@mail.ru, pravokortkeros@mail.ru.

Разработчик проекта в течение рабочего дня, соответствующего дню поступления указанного проекта на антикоррупционную экспертизу, представляет проект нормативного правового акта системному администратору для размещения на официальном сайте и направляет независимым экспертам посредством электронной почты уведомление о размещенном на официальном сайте проекта.

Размещение проекта осуществляется в день его представления для размещения.

6. Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта составляет 15 рабочих дней с даты размещения проекта на официальном сайте и не может быть менее срока, указанного в абзаце первом пункта 5 Порядка.

7. Полученное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта заключение подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления заключения.

8. В случае выявления по результатам независимой антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов проект с заключением, составленным по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направляется на доработку разработчику проекта и после доработки проходит процедуру антикоррупционной экспертизы в органе местного самоуправления повторно.

9. В срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, лицу, проводившему независимую антикоррупционную экспертизу проекта, разработчиком проекта направляется ответ, содержащий описание мер, принятых для устранения коррупциогенных факторов, и (или) причины несогласия с выявленными в проекте коррупциогенными факторами, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»
и администрации муниципального района «Корткеросский»

Редакционная коллегия:

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Деменко Т.И.

Члены редколлегии: Шалыгина Г.А., Деменко Т.И., Старцева О.В.

Адрес редколлегии: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 07 ноября 2019 года.

Тираж – 43 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»
168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225

Постановление от 05.11.2019 № 1205

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 21 марта 2014 года № 509 «О реализации подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Корткеросский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на период до 2021 года»

В целях реализации положений подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Корткеросский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на период до 2021 года», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 24 декабря 2013 года № 2629, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 21 марта 2014 года № 509 «О реализации подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Корткеросский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на период до 2021 года» следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «до 2021 года» заменить словами «до 2022 года»;

2) в приложении 2 «Состав комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский», и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства» (далее - Комиссия):

а) исключить из состава Комиссии Даныщикову Надежду Ивановну, и.о. заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» - председателя Комиссии;

б) включить в состав Комиссии:

Данилову Людмилу Александровну заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» - председателем Комиссии;

Карпову Валентину Анатольевну, и.о. начальника Управления финансов администрации муниципального района «Корткеросский» - членом Комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Данилову Л.А.).

Врио руководителя администрации

К.Сажин