**Раздел первый:**

**решения Совета муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стр.** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Проект решение Совета района «О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» | **2-17** |
| 2 | Решение Совета района от 17 марта 2006 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района» | **17-22** |
| 3 | Решение Совета района от 09 сентября 2005 года № 9 «Об утверждении Порядка учета предложений  по проекту Устава Корткеросского муниципального района, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Корткеросского муниципального района» | **22-23** |

**Раздел первый**

**Проект решения Совета района**

О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «О наименованиях органов местного самоуправления в Республике Коми», статьей 11 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», рассмотрев результаты публичных слушаний от 13 марта 2018 года, Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести изменения в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М.Питашук**

Приложение

к решению Совета

муниципального района

«Корткеросский»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № VI- \_\_/\_\_

**Изменения в Устав муниципального образования**

**муниципального района «Корткеросский»**

**1**. Абзац двенадцатый статьи 2 признать утратившим силу.

**2**. Пункт 3 части 1 статьи 11 изложить в новой редакции: «3) решения и распоряжения Совета муниципального района «Корткеросский»;».

**3**. В статье 12:

1) пункт 5 части 1 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района,» дополнить словами «организация дорожного движения»;

2) пункт 6.1 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции: «6.1) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального района, организует и осуществляет реализацию мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;»;

3) пункт 13 части 1 изложить в следующей редакции: «13) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района "Корткеросский";»;

4) пункт 7 части 5 исключить.

**4***.* В статье 12.1:

1) [пункт 11 части 1](consultantplus://offline/ref=93B2F799872CE21294DA40B91E588753830812705AF75A401B803BF2B8E7CDD37C74EBC241V6T6I)  изложить в следующей редакции: «11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;";

2) часть 1 дополнить пунктом 13 следующего содержания: «13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

**5.**В статье 13:

1) пункт 6 изложить в новой редакции: «6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

2) дополнить пунктом 6.1. следующего содержания: «6.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;».

**6.** В пункте 3 части 4 статьи 18 слова «руководитель администрации» заменить словом «Глава»

**7**. В статье 20 исключить слова «, Глава муниципального района «Корткеросский» во всех падежах.

**8**. В статье 23:

1) наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

2) часть 3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: «2.1) проект стратегии социально- экономического развития муниципального образования;»;

3) пункт 3 части 3 исключить;

4) дополнить частью 4.1. следующего содержания: «4.1. В рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в целях решения вопросов местного значения муниципального района «Корткеросский» по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки,планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, в соответствии с решением Совета муниципального района «Корткеросский» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

**9.** В части 2 статьи 30:

1) В пункте 3 слова «,отзыва избирателями главы муниципального района «Корткеросский» исключить;

2) Пункт 13 изложить в новой редакции: «13) заслушивание ежегодного отчета Главы муниципального района "Корткеросский" о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального района "Корткеросский" и иных подведомственных Главе муниципального района «Корткеросский» органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, постановленных Советом муниципального района «Корткеросский».».

**10**. Статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель администрации

1. Глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель администрации (также в тексте Устава - Глава муниципального района «Корткеросский») является высшим должностным лицом муниципального района «Корткеросский», избирается сроком на 5 лет Советом муниципального района «Корткеросский» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Корткеросский», и возглавляет администрацию муниципального района «Корткеросский» на постоянной основе.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района «Корткеросский» устанавливается Советом муниципального района «Корткеросский». Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального района «Корткеросский» полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету муниципального района «Корткеросский» для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы муниципального района «Корткеросский» представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Решение об избрании Главы муниципального района «Корткеросский» подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Глава муниципального района «Корткеросский» подконтролен и подотчетен населению и Совету муниципального района «Корткеросский».

4. Глава муниципального района «Корткеросский» должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».».

5. В качестве совещательных органов при Главе муниципального района «Корткеросский» могут создаваться коллегии, комиссии, рабочие группы, консультативные общественные советы.

Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми Главой муниципального района «Корткеросский».

6. Глава муниципального района «Корткеросский» издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации района. Глава муниципального района «Корткеросский» издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Полномочия Главы муниципального района «Корткеросский» в случае его отсутствия (болезнь, отпуск и др.), невозможности выполнения своих обязанностей осуществляет первый заместитель (заместитель) Главы муниципального района «Корткеросский» в соответствии с правовым актом Главы муниципального района «Корткеросский».

При отсутствии правового акта Главы муниципального района «Корткеросский» его полномочия осуществляет должностное лицо местного самоуправления или депутат Совета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с решением Совета муниципального района «Корткеросский».

8. Социальные и иные гарантии Главы муниципального района «Корткеросский предоставляются в соответствии со статьями 3 и 3.1 Закона Республики Коми «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», федеральными законами, законами Республики Коми и настоящим уставом.».

**11.** Дополнить статьей 321 следующего содержания:

«Статья 321. Председатель Совета муниципального района «Корткеросский».

1. Председатель Совета муниципального района «Корткеросский» избирается Советом муниципального района «Корткеросский» из своего состава на срок полномочий Совета муниципального района «Корткеросский» открытым голосованием в порядке, установленном Регламентом Совета муниципального района «Корткеросский».

Полномочия Председателя Совета муниципального района «Корткеросский» начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Председателя Совета муниципального района «Корткеросский».

2. Председатель Совета муниципального района «Корткеросский» осуществляет следующие полномочия:

1) организует деятельность Совета муниципального района «Корткеросский»;

2) созывает заседания Совета муниципального района «Корткеросский», доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета муниципального района «Корткеросский» и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

4) ведет заседания Совета муниципального района «Корткеросский», ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом работы Совета муниципального района «Корткеросский»;

5) подписывает протоколы заседаний Совета муниципального района «Корткеросский» и внутренние документы Совета муниципального района «Корткеросский»;

6) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета муниципального района «Корткеросский»;

7) оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий;

8) от имени Совета муниципального района «Корткеросский» подписывает исковые заявления, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных законодательством;

9) заключает трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты муниципального района «Корткеросский»;

10) открывает и закрывает счета Совета муниципального района «Корткеросский» в уполномоченных органах и является распорядителем по этим счетам;

11) подписывает решение Совета муниципального района «Корткеросский» об удалении Главы муниципального района «Корткеросский» в отставку;

12) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством, Регламентом работы Совета муниципального района «Корткеросский» или могут быть поручены Советом муниципального района «Корткеросский».

3.Председатель Совета муниципального района «Корткеросский» издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета муниципального района «Корткеросский», подписывает решения Совета муниципального района «Корткеросский».

4. Полномочия председателя Совета муниципального района «Корткеросский» в случае его отсутствия, невозможности выполнения своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения полномочий временно осуществляет заместитель председателя Совета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с решением Совета муниципального района «Корткеросский».».

**12.** Статью 33 изложить в следующей редакции:

«Статья 33 . Полномочия Главы муниципального района «Корткеросский»

1. Глава муниципального района «Корткеросский» осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом муниципального района «Корткеросский»;

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета муниципального района «Корткеросский»;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

6) ведет прием населения, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принятие по ним решений;

7) в интересах муниципального района подает исковые заявления в суд в соответствии с законодательством;».

2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности администрации муниципального района «Корткеросский» Глава муниципального района «Корткеросский»:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации муниципального района «Корткеросский», ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального района «Корткеросский»;

2) утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального района «Корткеросский», за исключением положений об отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Корткеросский», в сфере деятельности которых находятся вопросы финансовые, экономические, имущественные, земельные или по развитию местного самоуправления, входящие в исключительное ведение Совета муниципального района «Корткеросский», и об отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Корткеросский», выступающих в качестве юридических лиц;

3) заключает от имени администрации муниципального района «Корткеросский» договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета муниципального района «Корткеросский» структуру администрации муниципального района «Корткеросский», формирует штат администрации муниципального района «Корткеросский» в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального района на содержание администрации муниципального района «Корткеросский»;

5) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета муниципального района «Корткеросский» и депутатов, Контрольно-счетной палаты муниципального района «Корткеросский», а также избирательной комиссии муниципального образования);

6) организует разработку проекта бюджета муниципального образования, вносит его в Совет муниципального района «Корткеросский» на утверждение, представляет информацию о его ежеквартальном исполнении и отчет за год;

7) назначает на должность и освобождает от должности в порядке, установленном настоящим Уставом, заместителей Главы муниципального района «Корткеросский», руководителей отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации муниципального района «Корткеросский» и их подразделений, муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский», а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

8) согласовывает назначение отраслевым (функциональным) органом на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, опроса; голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

10) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение принятого на местном референдуме решения;

11) оказывает содействие развитию малого и среднего бизнеса;

12) ведет прием населения, организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

13) в соответствии с действующим законодательством определяет порядок проведения аттестации, повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский», присвоения классных чинов муниципальной службы, утверждает реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Корткеросский», определяет порядок его ведения;

14) в соответствии с законодательством определяет систему, размеры и условия оплаты труда, порядок и условия применения стимулирующих и компенсирующих выплат работникам администрации муниципального района «Корткеросский», ее отраслевых (функциональных) органов, не являющимся муниципальными служащими, а также работникам муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального района «Корткеросский»;

15) определяет порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Корткеросский», руководителям и работникам муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном законодательством;

16) утверждает учредительные документы муниципальных предприятий и учреждений, а также изменения и дополнения к ним;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, настоящим Уставом.

3. Глава муниципального района «Корткеросский» представляет Совету муниципального района «Корткеросский» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального района «Корткеросский» и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального района «Корткеросский».».

**13**. Абзац третий части 3 статьи 38 признать утратившим силу.

**14.** В статье 39:

1) В абзаце третьем части 1 исключить слова «, руководитель администрации муниципального района «Корткеросский»;

2) в части 5 слова «руководителя администрации» в обоих случаях заменить словом «Главы».».

**15.** В части 1 статьи 41 исключить слова «руководитель администрации муниципального района «Корткеросский».

**16.** Пункт 2 части 5 статьи 44 изложить в следующей редакции: «2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

**17**. Статью 51 признать утратившей силу.

**18**. Статью 52 признать утратившей силу.

**19**. Статью 53 признать утратившей силу.

**20**. В статье 54:

1) Абзац первый части 1 изложить в следующей редакции: «1. Глава муниципального района "Корткеросский" в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, настоящим Уставом, решениями Совета муниципального района "Корткеросский", издает постановления администрации муниципального района «Корткеросский» по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации муниципального района «Корткеросский» по вопросам организации работы администрации муниципального района «Корткеросский».».

2) в части 2 слова «руководителем администрации» заменить словами «Главой».

**21.** Статью 55 изложить в следующей редакции: «Статья 55. Прекращение полномочий Главы муниципального района «Корткеросский»

1. Полномочия Главы муниципального района «Корткеросский» прекращаются в соответствии с федеральным законодательством.

2. Полномочия Главы муниципального района «Корткеросский» прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных законодательством.

Полномочия Главы муниципального района «Корткеросский» прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 741 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

10) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования.

11) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

3. В случае непринятия Советом муниципального района «Корткеросский» решения об отставке Главы муниципального района «Корткеросский» Глава муниципального района «Корткеросский» вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после дня подачи заявления об отставке в Совет муниципального района «Корткеросский».

4. Информация о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального района «Корткеросский» подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней с момента принятия соответствующего решения.

5. Полномочия Главы муниципального района «Корткеросский» прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой муниципального района «Корткеросский», его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7D4E2AC1EE25163A3139C27299B8CA311281ABF18CF768A40A831FF8BF0BTDL) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района «Корткеросский» либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» в соответствии с распоряжением Главы муниципального района «Корткеросский».

При отсутствии правового акта Главы муниципального района «Корткеросский» его полномочия в случае, указанном в абзаце первом настоящей части исполняет первый заместитель (заместитель) Главы муниципального района «Корткеросский» в соответствии с решением Совета муниципального района «Корткеросский».

7. В случае, если Глава муниципального района «Корткеросский», полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Республики Коми об отрешении от должности Главы муниципального района «Корткеросский» либо на основании решения Совета муниципального района «Корткеросский» об удалении Главы муниципального района «Корткеросский» в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет муниципального района «Корткеросский» не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального района «Корткеросский», избираемого Советом муниципального района «Корткеросский» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.».

**22.** Статью 56 исключить.

**23.** В статье 58:

1)в части 2 слова «руководителя администрации» заменить словом «Главы».

2)в абзаце втором части 3 слова «руководителем администрации» заменить словом «Главой».

**24**. В статье 59:

1) в части 2 слова «руководителем администрации» заменить словом «Главой»;

2) в части 3 слова «руководителем администрации» заменить словом «Главой»;

3) в части 4 по всему тексту слова «руководитель администрации» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже.

**25**. В части 1 статьи 60 слова «руководитель администрации» заменить словом «Глава».

**26**. В части 1 статьи 62 слова «, главы муниципального района «Корткеросский» исключить.

**27.** Главу 6 дополнить статьей 78.1 следующего содержания:

«Статья 78.1. Муниципальные долговые обязательства

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального района осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального района.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального района «Корткеросский».

Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и ( или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.».

**28**. В статье 85:

1) в наименовании исключить слова «и руководителя администрации муниципального района «Корткеросский»;

2) по всему тексту исключить слова «и (или) руководитель администрации муниципального района «Корткеросский» в соответствующих падежах.

**29**. Часть 8 статьи 85.1 признать утратившей силу.

**30**. В части 1 статьи 88 исключить слова «руководителя администрации муниципального района «Корткеросский».

**Решение Совета района от 17 марта 2006 года № 7**

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района**

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.4 ст.23 Устава муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета МО «Корткеросский район» от 05.08.2005 года № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

# Глава администрации В.Елфимов

Приложение

к решению Совета муниципального района «Корткеросский»

от 17.03.2006 года № 7

**Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – муниципальный район), направлено на реализацию права жителей муниципального района на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания в муниципальном районе проводятся с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального района, Совета муниципального района или Главы муниципального района. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 50 человек, или Советом муниципального района, назначаются Советом муниципального района, а по инициативе Главы муниципального района - Главой муниципального района.

1.4. Инициатива населения численностью не менее 50 человек о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего заявления в Совет муниципального района. В заявлении граждан должны быть указаны их фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и сформулирован предмет (вопрос), по которому будут проведены слушания. В заявлении могут быть также указаны предложения по месту, времени и составу участников слушаний.

Совет муниципального района рассматривает указанную инициативу на своем заседании и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения о проведении публичных слушаний и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального района, а также проекты Совета муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района;

2) проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального района.

В указанных случаях публичные слушания назначаются Советом муниципального района.

1.6. Слушания проводятся в населенном пункте, в котором запланирована реализация предмета слушаний. В случае, если реализация предмета слушаний затрагивает территорию нескольких населенных пунктов, то слушания проводятся в населенном пункте с большей численностью населения. В случае, если реализация предмета слушаний затрагивает район в целом, слушания проводятся в районном центре. В исключительных случаях слушания могут быть проведены в нескольких населенных пунктах.

1.7. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета муниципального района.

2. Подготовка публичных слушаний

2.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний образуется организационный комитет, состав которого утверждается одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний.

Председатель Совета муниципального района или Глава муниципального района в зависимости от того, кто назначил публичные слушания, созывает первое заседание комитета не позднее 7 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

2.2. Организационный комитет:

2.2.1. Составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний.

2.2.2. Обеспечивает публикацию проекта муниципального правового акта в полном объеме в районной газете «Звезда», не позднее 30 дней до назначенной даты публичных слушаний.

2.2.3. Проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний.

2.2.4. Составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц.

2.2.5. Определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей муниципального района и представителей средств массовой информации.

2.2.6. Обеспечивает опубликование информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, даты, времени и месте проведения публичных слушаний не позднее 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.2.7. Назначает председателя и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и ведения протокола.

2.2.8. Определяет докладчиков (содокладчиков).

2.2.9. Устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях.

2.2.10. Организует подготовку итогового документа и его публикацию.

2.3. Организационный комитет вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ, в том числе на основании договоров за плату.

2.4. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету или Главе муниципального района.

3. Порядок внесения предложений в проект муниципального

правого акта

3.1. Опубликованный проект муниципального правового акта обсуждается на собраниях трудовых коллективов, собраниях общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраниях граждан. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям к проекту муниципального правового акта должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений.

3.2. Жители муниципального района, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собраниях, подают свои аргументированные предложения непосредственно в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.3. Организационный комитет готовит заключение на каждое поступившее предложение.

4. Участники публичных слушаний

4.1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители муниципального района, представители трудовых коллективов, общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраний граждан, внесшие в организационный комитет аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта, депутаты Совета муниципального района, должностные лица администрации муниципального района, консультанты и эксперты.

4.2. Участвовать в публичных слушаниях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председателя публичных слушаний, могут все заинтересованные жители муниципального района, представители средств массовой информации.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Перед началом проведения публичных слушаний организационный комитет организует регистрацию его участников. В регистрационной форме указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства и место работы (род занятий) участников слушаний.

5.2. Председатель публичных слушаний открывает публичные слушания и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения организационного комитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

5.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол, содержащий изложение выступлений участников слушаний, вопросы выступающим и их ответы, предложения и замечания по предмету слушаний. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников слушаний, а также копии заявлений, замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения слушаний в письменной форме.

5.4. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

5.5. В процессе проведения публичных слушаний принимаются или отклоняются предложения к проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

5.6. Предложения к проекту муниципального правового акта включаются в итоговый документ публичных слушаний.

5.7. Итоговый документ - заключение по результатам публичных слушаний не является нормативным документом и носит рекомендательный характер. Итоговый документ принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

5.8. Протокол публичных слушаний и итоговый документ подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

6. Результаты публичных слушаний

6.1. Организационный комитет опубликовывает заключение по результатам публичных слушаний не позднее 14 дней со дня проведения публичных слушаний в районной газете «Звезда».

6.2. Заключение по результатам публичных слушаний с приложением протокола публичных слушаний передается организационным комитетом в Совет муниципального района или Главе муниципального района, в зависимости от того, кто назначал публичные слушания, для принятия нормативного правового акта.

**Решение Совета района от 09 сентября 2005 года № 9**

**Об утверждении Порядка учета предложений**

**по проекту Устава Корткеросского муниципального района, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Корткеросского муниципального района**

Руководствуясь ст.44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет МО «Корткеросский район» решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Корткеросского муниципального района, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Корткеросского муниципального района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

### Председатель Совета Н.Изъюров Приложение

к решению Совета

МО «Корткеросский район»

от 09.09.2005 года № 9

Порядок учета предложений

по проекту Устава Корткеросского муниципального района, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Корткеросского муниципального района

1. Учет предложений по проекту Устава Корткеросского муниципального района, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Корткеросского муниципального района (далее - учет предложений) осуществляется в организационном отделе администрации МО «Корткеросский район». Учет предложений ведется в специальном журнале. Ответственным за ведение журнала учета предложений является ведущий специалист (юрист) организационного отдела.
2. Учет предложений начинается с даты официального опубликования проекта Устава Корткеросского муниципального района, проекта решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Корткеросского муниципального района и заканчивается не ранее, чем за 10 дней до даты рассмотрения Советом проекта Устава**,** проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав.
3. Учету подлежат предложения:
4. предприятий, учреждений, организаций;
5. групп граждан независимо от их численности;
6. отдельных граждан.
7. Учету подлежат только предложения с четкой формулировкой и указанием конкретного подпункта (пункта) и статьи проекта Устава, в который вносятся предложения. При этом анонимные предложения от граждан не учитываются.
8. Учету подлежат предложения, поступившие в письменном виде.
9. Все учтенные предложения по завершению срока приема предложений обобщаются и направляются депутатам Совета не позднее, чем за 3 дня до даты рассмотрения Советом проекта Устава Корткеросского муниципального района, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав.