***ИНФОРМАЦИОННЫЙ***

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 393**

**08 июня 2023 года**

**том 1**

**Раздел первый**:

**решения Совета муниципального района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Решение от 07.06.2023 № VII-19/1 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 22 декабря 2021 года № VII-11/5 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального района «Корткеросский»» | 3-23 |
| 2 | Решение от 07.06.2023 № VII-19/14 «О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 21.12.2022 № VII-16/9 «О предоставлении по договорам аренды, заключенным в отношении муниципального имущества, отсрочки внесения арендной платы»» | 24 |
| 3 | Решение от 07.06.2023 № VII-19/15 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» за 2022 год» | 25 |
| 4 | Решение от 07.06.2023 № VII-19/16 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 21 декабря 2022 года № VII-16/13 «О бюджете муниципального района «Корткеросский» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»» | 26 |
| 5 | Решение от 07.06.2023 № VII-19/17 «О назначении публичных по проекту решения Совета муниципального района «Корткеросский» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 27 |
| 6 | Решение от 17.02.2023 № VII-17/13 «О Порядке учета предложений граждан по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и участия граждан в его обсуждении» | 28-29 |

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 07.06.2023 № 685 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | 30 |

**Раздел третий:**

**иные официальные сообщения и материалы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оповещение о начале проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | 31-37 |
| 2 | Проект решения Совета муниципального района «Корткеросский» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 38 |

**Раздел первый:**

**Решение от 07.06.2023 № VII-19/1**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 22 декабря 2021 года № VII-11/5 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Изложить Положение об организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального района «Корткеросский» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» - руководитель**

**администрации К.А. Сажин**

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета муниципального

района «Корткеросский»

от 07.06.2023 г. № VII-19/1

(приложение)

Положение

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального района «Корткеросский»

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального района «Корткеросский» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией (далее – контролируемые лица) обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее – обязательных требований) является:

1) соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения;

2) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений единой теплоснабжающей организацией установленных требований на территории муниципального района «Корткеросский»;

3) исполнение единой теплоснабжающей организацией предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений в сроки, указанные в предписании, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального района «Корткеросский» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Корткеросский» (далее – Управление).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель администрации района.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель Контрольного органа, лицо замещающее руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности Инспектора:

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, настоящим положением.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при**

**осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

**3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц**

**по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение**

**правоприменительной практики**

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

**3.2. Предостережение о недопустимости нарушения**

**обязательных требований**

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационной телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному в Едином государственном реестре, либо размещенному на официальном сайте контролируемого лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Возражение регистрируется в сроки и порядке, утвержденном инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский». Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) идентификационный номер налогоплательщика –контролируемого лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.2.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

**3.3. Консультирование**

3.3.1. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом Контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.3.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.3.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в области теплоснабжения.

3.3.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.5 При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

3.3.8. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в  информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:   http :// kortkeros . ru  письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

**4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы**

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908B5FB1A28C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E29B06F2294D6112762FB2C6143467A2C60D1A08Ae0ABN) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.5. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

**4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам**

**контрольных мероприятий**

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6.Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

**4.3. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении**

**муниципального контроля не проводятся**

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия при осуществлениимуниципального контроля не проводятся

**4.4. Внеплановые контрольные мероприятия**

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи [57](consultantplus://offline/ref=6BD3FCCEC26BDCC724DBCAD7C5FD61E0EC5B638F846BD9B2A000C5B595731CA3B8A1A56B4B3290BCA52EB3A0E2E3391C0B7D291F6DA579B6EFh5M) Федерального закона № 248-ФЗ.

**4.5. Документарная проверка**

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

**4.6. Выездная проверка**

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4.6.8. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.9. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.10. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58B36126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58A3F126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.11. Контролируемые лица, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица, гражданина.

**4.7. Выездное обследование**

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

**5. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.**

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

**для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального района «Корткеросский»

**Перечень должностных лиц администрации муниципального района «Корткеросский», уполномоченных на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального района «Корткеросский»**

1. Заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации.

2. Главный эксперт управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Корткеросский».

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального района «Корткеросский»

**Форма предписания Контрольного органа**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя  контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением Контрольного органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении*

*контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием*

*структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные*

*обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2.Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, уполномоченного  на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица,  уполномоченного на проведение  контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального района «Корткеросский»

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые**

**значения, индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в области теплоснабжения | 0% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год | 0% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий | 0% |

**Индикативные показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Индикативные показатели, характеризующие параметры**  **проведенных мероприятий** | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | Врз = (РЗф / РЗп) x 100 | | | Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) %  РЗф -количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)  РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 0% | | Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры) | |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | | | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 0% | | Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган | |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | | | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0% | |  | |
| 1.4. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  | | |  | Шт. | |  | |
| **2.** | **Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов** | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц | |  |  | | | Чел. | |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | | |  | |  |

**Решение от 07.06.2023 № VII-19/14**

**О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 21.12.2022 № VII-16/9 «О предоставлении по договорам аренды, заключенным в отношении муниципального имущества, отсрочки внесения арендной платы»**

Во исполнение пункта 2 протокола оперативного совещания под председательством Первого заместителя Председателя Правительства Республики Коми Э.А.Ахмеевой с членами Правительства Республики Коми, руководителями органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Коми от 13.02.2023, распоряжения Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2023 года № 222-р, в соответствии п.п.2 п.1 ст.12 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», раздела 2 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский», утвержденного решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 12 июля 2013 года №V-24/8, Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 21.12.2022 № № VII-16/9 «О предоставлении по договорам аренды, заключенным в отношении муниципального имущества, отсрочки внесения арендной платы» следующее изменение: подпункт а) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу решения Совета муниципального района «Корткеросский» от 21.12.2022 № № VII-16/9 «О предоставлении по договорам аренды, заключенным в отношении муниципального имущества, отсрочки внесения арендной платы».

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский»-руководитель**

**администрации К.А. Сажин**

**Решение от 07.06.2023 № VII-19/15**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» за 2022 год**

Руководствуясь ст.241 Бюджетного кодекса РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, статьей 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Корткеросский», утвержденного решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 23 декабря 2019 года № VI-42/8, Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» за 2022 год по доходам в сумме 1 740 164 605,15 рублей, по расходам 1 481 287 850,83 рублей с профицитом в сумме 258 876 754,32 рублей и со следующими показателями:

а) по доходам бюджета муниципального района «Корткеросский» по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

б) по расходам бюджета муниципального района «Корткеросский» по ведомственной структуре расходов бюджета за 2022 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

в) по расходам бюджета муниципального района «Корткеросский» за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

д) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Корткеросский» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий за 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.А.Сажин**

С приложениями к решению можно ознакомиться на сайте администрации МР «Корткеросский» <https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/?type=23>

**Решение от 07.06.2023 № VII-19/16**

**«О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 21 декабря 2022 года № VII-16/13 «О бюджете муниципального района «Корткеросский» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальном районе «Корткеросский», утвержденного решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 23 декабря 2019 года № VI-42/8, Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1.Внести в решение Совета муниципального района «Корткеросский район» от 21 декабря 2022 года № VII-16/13 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1. в абзаце втором пункта 1 Решения число «2 082 199 660,28» заменить числом «2 089 736 268,08»;
2. в абзаце третьем пункта 1 Решения число «2 340 216 347,56» заменить числом «2 347 752 955,36»;
3. в пункте 5 Решения числа «1 778 805 538,92» и «1 771 823 068,95» заменить соответственно числами «1 778 342 146,72» и «1 771 353 676,75»;
4. в пункте 8 Решения число «80 817 972,60» заменить числом «81 954 101,34»;
5. приложение 1, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
6. приложение 2, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
7. приложение 3, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
8. приложение 4, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
9. приложение 10, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
10. приложение 12, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

С приложениями к решению можно ознакомиться на сайте администрации МР «Корткеросский» <https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/?type=23>

**Решение от 07.06.2023 № VII-19/17**

**О назначении публичных по проекту решения Совета муниципального района «Корткеросский» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

Руководствуясь [ст. 28](consultantplus://offline/ref=8EE1A2AC34CBEDDCA79205A96B906AB52381FD5EA7A03821A666AD694F22E3972985ADB607D1C484DF42726688CBB13575BDFD598D2Bi6N), [44](consultantplus://offline/ref=8EE1A2AC34CBEDDCA79205A96B906AB52381FD5EA7A03821A666AD694F22E3972985ADB00FD9CAD4870D733ACD98A23472BDFF5891B781352Fi9N) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [п. 2 ст. 23](consultantplus://offline/ref=8EE1A2AC34CBEDDCA7921BA47DFC34B1268CA450A6AF3B7EFB31AB3E1072E5C269C5ABE54C9DC2D18E06256B8BC6FB6430F6F25889AB8136E4CD87CA2Fi1N) Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и [решением](consultantplus://offline/ref=8EE1A2AC34CBEDDCA7921BA47DFC34B1268CA450AEA83B71FF39F634182BE9C06ECAF4E04B8CC2D18818276A97CFAF3727i7N) Совета муниципального района «Корткеросский» от 17 февраля 2023 года № VII-17/12 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Провести 14 июля 2023 года с 16 час. 00 мин. часов по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225, публичные слушания по проекту решения Совета муниципального района «Корткеросский» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»».

2. Утвердить организационный комитет в составе:

Председатель: Нестерова Л.В., первый заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации.

Секретарь: Гилева Т.Н., консультант-эксперт отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский».

Члены комитета:

Каранова Е.В., и.о. заведующего отделом организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Организационному комитету: обеспечить опубликование проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» не позднее 30 дней до назначенной даты слушаний.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» – руководитель администрации К.А.Сажин**

**Решение от 17.02.2023 № VII-17/13**

**О Порядке учета предложений граждан по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и участия граждан в его обсуждении**

В целях реализации [пункта 4 статьи 44](consultantplus://offline/ref=4D3A3CF35D3E6F78DDF237F679378B2E35439AE93B9F52D8DC880F43030091B7EEB17FC3B7535A7BF53EF327E7D8FF6D097DB474163E03C7p4l9G) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить [Порядок](#Par20) учета предложений граждан по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**"Корткеросский" – руководитель администрации К.А. Сажин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета муниципального  района «Корткеросский»  от 17.02.2023 г. № VII-17/13 |

[**Порядок**](#Par20) **учета предложений граждан по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и участия граждан в его обсуждении**

1. Предложения граждан по проекту Устава, проекту муниципального правового акта по внесению изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=4D3A3CF35D3E6F78DDF229FB6F5BD52A374AC6E63C9F5C8880DA09145C5097E2AEF17996E6160D75F532B976A293F06C0Cp6l0G) муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - Предложения граждан) принимаются в течение 20 дней, начиная со дня, следующего за днем официального опубликования проекта Устава, проекта муниципального правового акта по внесению изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=4D3A3CF35D3E6F78DDF229FB6F5BD52A374AC6E63C9F5C8880DA09145C5097E2AEF17996E6160D75F532B976A293F06C0Cp6l0G) муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

2. Место и сроки приема Предложений граждан, а также форма подачи указанных Предложений определяется в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

На следующий день после окончания приема Предложений граждан ответственное структурное подразделение администрации обеспечивает передачу Предложений на рассмотрение организационному комитету по проведению публичных слушаний.

В Предложениях граждан указывается контактная информация лица, направившего предложения (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, личная подпись).

Анонимные предложения рассмотрению не подлежат.

Предложения граждан вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) Устава с соблюдением требований законодательной техники либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

3. Организационный комитет в соответствии с [Порядк](#P36)ом организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» рассматривает все поступившие Предложения граждан и готовит по ним заключение, которое подлежит рассмотрению на публичных слушаниях.

Также на публичных слушаниях подлежат рассмотрению и учету устные предложения граждан, внесенные в ходе проведения публичных слушаний.

4. Реестр поступивших Предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав**,** систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам решения, представляется организационным комитетом в Совет муниципального района «Корткеросский» не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

**Раздел второй:**

**Постановление от 07.06.2023 № 685**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Руководствуясь статьей 5.1 главы 1, статьей 40 главы 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Панюкова Н.А. от 23 мая 2023 года №вх.02-35-1292, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Провести 20 июня 2023 года публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения Панюкову Николаю Александровичу на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации сельского поселения «Нёбдино», по адресу: Республика Коми, с. Нёбдино, ул. Набережная, д.29, начало слушаний - 10 ч. 30 мин.

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать организационный комитет в составе:

Председатель: Волгарева Валентина Валерьяновна, заместитель начальника Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский»;

Члены организационного комитета:

Мальцев Василий Александрович, юрисконсульт правового Управления администрации муниципального района «Корткеросский»;

Янсонова Елена Николаевна, ведущий эксперт Управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Организационному комитету (Волгаревой В.В.):

1) обеспечить размещение на официальном сайте <https://kortkeros.gosuslugi.ru> оповещение о проведении публичных слушаний;

2) обеспечить размещение на официальном сайте <https://kortkeros.gosuslugi.ru> проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном Вестнике администрации муниципального района «Корткеросский».

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Раздел третий:**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. **Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту.**
   1. **Информация о проекте**

На основании заявления, поступавшего от гражданина Панюкова Н.А. от 23 мая 2023г №вх.02-35-1292 администрацией МР «Корткеросский» в рамках предоставления муниципальной услуги подготовлен **ПРОЕКТ постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** (далее - проект разрешения – документ 3 информационных материалов к проекту).

Проект разрешения включает в себя следующее.

В итоге выполнения муниципальной услуги планируется выдать разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части минимального отступа от границы земельного участка с 3 метров до 1 метра применительно к земельному участку с кадастровым номером 11:06:3301004:341, расположенному по адресу: [Республика Коми, Корткеросский район, с. Нёбдино, ул. Центральная, 4а](https://egrp365.org/reestr?egrp=11:06:3301004:341).

Пояснение: Правилами землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Нёбдино» для территориальной зоны П-5. «Зона производственных и коммунальных объектов не выше V класса санитарной опасности»», где находится земельный участок с кадастровым номером 11:06:3301004:341, установлен следующие предельный параметры отступа от границы участка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Минимальное расстояние от границы участка до здания, строения, сооружения, за исключением: | 1\* |
| 1.1 | при совпадении границы участка с красной линией улиц | 5 |
| **1.2** | **при совпадении границы участка с красной линией проездов** | **3** |

В соответствии с заявлением гр. Панюков Н.А. просит выдать разрешение на отступ с 3 метров до 1 метра от планируемого объекта до границы земельного участка с кадастровым номером 11:06:3301004:341, находящейся вдоль проезда.

Администрацией МР «Корткеросский» в 2022 году был выдан градостроительный план земельного участка (документ 4 информационных материалов к проекту), в соответствии с которым отступ от границы земельного участка, находящейся вдоль проезда, указан 3 метр.

В соответствии со схемой, предоставленной Панюковым Н.А. (документ 5информационных материалов к проекту), отступ от границы земельного участка, находящейся вдоль проезда, указан от 1,36м до 1,39м.

Во исполнение требований, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, постановлением администрации МР «Корткеросский» от 07 июня 2023 года №685 (документ 1 перечня информационных материалов к проекту) по проекту разрешения назначены публичные слушания.

**1.2 Перечень информационных материалов к проектам**

1. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 07 июня 2023 года №685 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Полный текст оповещения граждан о проведении публичных слушаний.

3. ПРОЕКТ разрешения «Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»».

4. Градостроительный план земельного участка от №RU-11-4-13-2-33-2022-1436, выданный администрацией МР «Корткеросский» от 17.05.2022г.

5. Схема расположения объекта в границах земельного участка с кадастровым номером 11:063301004:341.

**1.3 Место размещения проекта и информационных материалов к такому проекту**

С информацией о проекте разрешения, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечнем информационных материалов к проектам можно ознакомится на официальном сайте муниципального района "Корткеросский" (<https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru>) в рубрике "Информация для застройщика» в разделе «Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (путь на сайте МР «Корткеросский»: Администрация **–** Структура - Управление по капитальному строительству и территориальному развитию - Информация для застройщика - Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка).

1. **Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту разрешения, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях**

**2.1 Срок проведения публичных слушаний.**

На основании постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 07 июня 2023 года №685 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»:

- публичные слушания по проекту разрешения проводятся в период с даты опубликования полного текста оповещения **по 20 июня 2023г**;

- собрание участников публичных слушаний для жителей с. Нёбдино назначено на **20 июня 2023**;

**-** начало слушаний **– 10ч.30 мин;**

**-** место проведения собрания участников публичных слушаний - **администрация сельского поселения «Нёбдино»,** по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, **с. Нёбдино, ул. Набережная, д.26.**

**2.2.Участники публичных слушаний**

В соответствии с частью 3 статьи 5.1 участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект разрешения, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

1. **Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта разрешения, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.**

3.1 В соответствии с [пунктом 2 части 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2110) и [пунктом 2 части 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2116)  статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях, и информационных материалов к нему публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме на адрес администрации МР «Корткеросский» (с. Корткерос, ул. Советская, д.225) или в форме электронного документа через официальный портал администрации МР «Корткеросский» (<https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru> ) в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний через (раздел «Интернет-приемная», ссылка места размещения предложений и замечания: <https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/internet-priemnaya/> ).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии пунктом 3.1 настоящего раздела, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая: предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

3.3. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389193/) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

1. **Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта разрешения, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций таких проектов, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций**

Экспозиция проекта разрешения в электронном виде будет проводится в случае индивидуального обращения граждан в здании администрации муниципального образования муниципального района «Корткероский» (кабине 8а I этаж) Волгаревой Валентиной Валерьяновной – заместителем начальника управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский», а в случае его отсутствия Изъюровым Максимом Николаевичем - главным экспертом отдела архитектуры и строительства администрации МР Корткеросский». Время проведения – рабочие дни и часы администрации муниципального района «Корткеросский».

Ссылка на место размещения (на официальном сайте администрации МР «Корткеросский») проекта разрешения, выносимых на публичные слушания, указана в пункте 1.3 настоящего оповещения.

1. **Оформление протокола публичных слушаний и заключения по результатам публичных слушаний.**

Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

На основании протокола публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний; в случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

1. **Получение консультации по возникающим вопросам**

Консультирование осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

За консультацией можно обращаться в администрацию МО МР «Корткеросский», по адресу: Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225 (I этаж, кабинет 8а). Номер телефона для получения консультации: 9-24-96 (Управление по капитальному строительству и территориальному развитию администрации МР «Корткеросский»).

**Проект решения Совета муниципального района «Корткеросский»**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»**

На основании части 10.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 части 1 статьи 30 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский 20.01.2006 № 1 «О принятии Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

в статье 50:

а) пункт 11 части 2 считать пунктом 12;

б) часть 2 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) отсутствие депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.».

2. Настоящее решение подлежит направлению в территориальный орган Минюста России для государственной регистрации и официального опубликования на портале Минюста России.

3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Гилева Т.Н.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Шалыгина Г.А.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 07 июня 2023 года.

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225