***ИНФОРМАЦИОННЫЙ***

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 424**

**24 июля 2024 год**

**Раздел второй:**

постановления администрации муниципального района «Корткеросский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  Постановление от 25.06.2024 №845 «О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Корткеросский»» | 3-14 |
| 2 | Постановление от 22.07.2024 №942 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 07.08.2023 № 1000 «О резервных помещениях для голосования на избирательных участках на территории муниципального района «Корткеросский»» | 15 |
| 3 | Постановление от 23.07.2024 №935 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 №1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»» | 16-29 |
| 4 | Постановление от 23.07.2024 №954 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021№ 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»» | 30 |

**Раздел второй:**

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

**Постановление от 25.06.2024 № 845**

**«О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Корткеросский»»**

Во исполнение требований Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Республики Коми от 24.04.2009 № 102 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах предоставления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях обеспечения мероприятий по сбору и обмену информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский»

**П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района «Корткеросский» (Приложение № 1).

2) Схему передачи информации на уровне дежурно-диспетчерских служб при возникновении аварий и инцидентов, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района «Корткеросский» (приложение № 2).

3) Регламент информационного обмена на территории муниципального района «Корткеросский» (приложение № 3).

4) Форму предоставления оперативной информации (приложение №4).

1. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района «Корткеросский» обеспечить предоставление информации в установленные сроки в соответствии с Порядком и в соответствии утвержденными формами донесений.
2. Рекомендовать руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Коми в Корткеросском районе, территориальных подразделений органов исполнительной власти Республики Коми в Корткеросском районе, организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность на территории муниципального района «Корткеросский» обеспечить предоставление информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об аварийных ситуациях им инцидентах, влияющих на обеспечение жизнедеятельности населения, о плановых (внеплановых) работах на объектах и сетях жизнеобеспечения населения в соответствии с утвержденными порядком и регламентом, и согласно установленными формами.
3. Управлению по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и специальной работы администрации муниципального района «Корткеросский» (Лодыгину А.И.):

1) обеспечить сбор и обмен информацией об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварийных ситуаций и инцидентах, влияющих на обеспечение жизнедеятельности населения, о плановых (внеплановых) работах на объектах и сетях жизнеобеспечения населения в соответствии с утвержденными порядком и регламентом, и согласно установленными формами.

2) обеспечить анализ поступающей информации их подтверждение и контроль состояния оперативной обстановки на территории муниципального района «Корткеросский».

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 19 января 2021 года № 110 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района**

**- руководитель администрации К.Сажин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района «Корткеросский» от «25» июня 2024 г. № 845 |

**ПОРЯДОК**

**сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района «Корткеросский»**

1. Настоящий порядок определяет основные правила сбора, представления и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района «Корткеросский» (далее - информация).

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, об авариях и инцидентах, влияющих на жизнеобеспечение населения, о плановых (внеплановых) работах на сетях жизнеобеспечения населения, о происшествиях, развитие которых создает социальную напряженность на территориях и общественный резонанс, о мерах по защите населения и территорий, о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о составе и структуре сил и средств предприятий, учреждений и организаций, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, о создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Корткеросский».

1. Сбор и обмен информацией осуществляется организациями, органами исполнительной власти Республики Коми, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях (происшествиях) и мерах по защите от них.

Администрация муниципального района «Корткеросский» осуществляет сбор, обработку и обмен информацией через единую дежурно-диспетчерской службу муниципального района «Корткеросский», находящийся в составе Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и специальной работы безопасности администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - ЕДДС).

Предприятия, учреждения и организации, в том числе находящиеся в ведении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляют сбор и обмен информацией через дежурно-диспетчерские службы (далее - ДДС), аварийно-диспетчерские службы (АДС) либо через уполномоченных на то руководителями соответствующих органов (организаций, учреждений) должностных лиц.

1. Порядок представления информации:

3.1. Информация об угрозе, факте возникновения, ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций, мерах по защите населения и территорий и привлекаемых для этих целей силах, и средствах представляется в порядке, установленном Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

Состав, порядок и сроки представления информации, содержащей сведения, необходимые для ведения статистического учета, организации планирования по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, устанавливаются Главным управлением МЧС России по Республике Коми (далее - ГУ МЧС по Республике Коми).

3.2. В ЕДДС предоставляют информацию:

- ДДС (АДС) предприятий и организаций, в том числе находящихся в ведении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский»;

- ДДС (АДС) экстренных оперативных служб;

- должностные лица, уполномоченные на то руководителями соответствующих органов (организаций, учреждений) при отсутствии в их составе ДДС (АДС).

В ЕДДС подлежит предоставлению информация обо всех случаях угроз и фактов возникновения чрезвычайных ситуаций, об аварийных ситуациях и инцидентах, влияющих на жизнеобеспечение населения, о плановых работах на сетях жизнеобеспечения населения, о происшествиях, развитие которых создает социальную напряженность на территориях и общественный резонанс, в том числе повлекших получение групповых травм или заболеваний, а также гибель граждан (за исключением случаев криминогенного характера и фактов суицида), о ходе ликвидации, мерах по защите населения и территорий.

Лицо, подписавшее документ, несет ответственность за достоверность его содержания.

3.3. Информация об угрозе и фактах чрезвычайных ситуаций, если параметры поражающих факторов, источников аварий, катастроф, стихийных бедствий и их последствий соответствуют установленным критериям информации о чрезвычайных ситуациях, передается в центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Республике Коми в сроки и по формам, установленным МЧС России.

Передача информации в неформализованном виде допускается, если она имеет экстренное содержание и передается по телефону или в установленной форме не отражает необходимой полноты данных об угрозе (прогнозе) или факте чрезвычайной ситуации.

1. Обмен информацией осуществляется как по вертикальным (снизу - вверх, сверху - вниз), так и по горизонтальным связям.

Во всех функциональных, объектовых звеньях Корткеросского муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) разрабатываются схемы сбора и обмена информацией об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и конкретные инструкции должностным лицам и дежурным сменам по всем видам прогнозируемых чрезвычайных ситуаций (происшествий).

Снизу - вверх передается информация об угрозе (прогнозе) и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), о задействовании систем оповещения, о масштабах чрезвычайных ситуаций (происшествий), ходе и итогах их ликвидации, а также о состоянии природной среды и опасных производственных объектов, справочные данные.

Сверху - вниз передаются сигналы (распоряжения) оповещения и управления, информация об угрозе (прогнозе) и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий).

По горизонтальным связям передается:

- информация между органами управления организаций (через ДДС, АДС) и ЕДДС об угрозе (прогнозе) и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций и их параметрах, опасных для этих организаций и территорий;

- информация, необходимая для координации действий органов управления, сил и средств объектового и местного уровня РСЧС.

1. В случае необходимости ЕДДС и ДДС (АДС) организаций запрашивают информацию по вопросам предупреждения, угрозы, возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций от всех объектовых органов управления РСЧС, организаций сети наблюдения и лабораторного контроля, расположенных на территории муниципального района «Корткеросский».

ДДС (АДС) организаций, экстренных оперативных служб и ЕДДС, получив информацию об угрозе или факте чрезвычайной ситуации, немедленно обмениваются информацией между собой.

Получив информацию об угрозе или факте чрезвычайной ситуации, оперативный дежурный ЕДДС незамедлительно информирует:

- главу муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации или лица, его замещающего, начальника Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и специальной работы администрации муниципального района «Корткеросский» или лица, его замещающего, руководителей организаций, силы и средства которых привлекаются для ликвидации чрезвычайной ситуации;

- центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Республике Коми;

- ДДС экстренных оперативных служб и ДДС (АДС) организаций, которые могут попасть в зону ЧС;

- членов КЧС и ОПБ муниципального района «Корткеросский» (по распоряжению председателя КЧС и ОПБ муниципального района «Корткеросский»).

1. В целях информирования по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах начальник Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и специальной работы администрации муниципального района «Корткеросский» докладывает главе муниципального района «Корткеросский» - руководителю администрации об обстановке в данной сфере:

- за прошедшие сутки;

- за прошедшую неделю;

- при возникновении чрезвычайной ситуации - не позднее 10 минут с момента подтверждения соответствия информации критериям чрезвычайной ситуации.

1. Сбор, представление и обмен оперативной информацией об угрозе (прогнозе), фактах возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляются по всем видам государственной, ведомственной, коммерческой связи и по автоматизированной информационно-управляющей системе в зависимости от оснащения дежурных служб всех уровней в первоочередном порядке.

Уточнение оперативной информации по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляется по всем средствам связи на общих основаниях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к Постановлению администрации муниципального района «Корткеросский» от «25» июня 2024 г. № 845 |

**СХЕМА**

**ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ НА УРОВНЕ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ СЛУЖБ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙ И ИНЦИДЕНТОВ, ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИППАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

Чрезвычайные ситуации, авария, происшествия, инциденты

Информация по Системе - 112

Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Республике Коми

ЕДДС муниципального района «Корткеросский»

Обмен информацией

ДДС (АДС) ТОФОИВ по РК в Корткеросском районе, ТП ОИВ РК в Корткеросском районе, предприятий и организаций

Аварии, инциденты на подведомственных объектах (сетях)

Чрезвычайные ситуации, вследствие аварий на подведомственных объектах (сетях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 к Постановлению администрации муниципального района «Корткеросский» от «25» июня 2024 г. № 845 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**информационного обмена на территории муниципального района «Корткеросский»**

|  |
| --- |
| Информация, поступающая от ДДС (АДС) организаций в ЕДДС |
| **Наименование информации/формы донесений** | **Периодичность и сроки предоставления** | **Формат передачи, каналы связи** | **Ответственный за предоставление информации** | **Примечание** |
| В повседневной деятельности |
| О функционировании подведомственных сетей и объектов жизнеобеспечения населения | Ежесуточно, в 08 часов 30 минут | Устно, по телефонам:9-26-39 | Диспетчер ДДС (АДС) |  |
| При плановых отключениях и проведении ремонтных работ на подведомственных сетях и объектах |
| О плановых (внеплановых) отключениях и проведении ремонтных работ на подведомственных сетях и объектах жизнеобеспечения населения (отключение, снижение параметров потребления) | Не менее чем за сутки до проведения мероприятия | Письменная оперативная информация по установленной форме [(приложение N 4)](#P219):- на электронную почту kortoper@mail.ru  | Диспетчер ДДС (АДС) |  |
| При возникновении аварийной ситуации |
| О возникновении аварийной ситуации (инцидента) на подведомственных объектах и сетях жизнеобеспечения населения | 1. Немедленно при получении сообщения об аварии; | Устно, по телефонам:9-26-39 | Диспетчер ДДС (АДС) |  |
| 2. В течение 30 минут с момента получения сообщения об аварии | Письменная оперативная информация по установленной форме [(приложение N 4)](#P219):- на электронную почту kortoper@mail.ru | Диспетчер ДДС (АДС) |
| При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации |
| Об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации/формы донесений ([1/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100254), [2/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100308), [3/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100375), [4/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100416), [5/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100448)) в соответствии с [инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100011), утвержденной приказом МЧС России от 11.01.2021 N 2 | В сроки, установленные [разделами II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100023) - [VI](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100037) инструкции, утвержденной приказом МЧС России от 11.01.2021 N 2 | Устно, по телефонам:9-26-39 | Диспетчер ДДС (АДС) |  |
| Письменно:- на электронную почту kortoper@mail.ru | Диспетчер ДДС (АДС) |
| Информация, поступающая от ЕДДС в Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Республике Коми |
| В повседневной деятельности |
| Об обстановке и возможных рисках на территории муниципального района «Корткеросский»  | 2 раза в сутки: в 09.00 и в 21.00 | Селекторное совещание в режиме видео-конференц-связи | Оперативный дежурный ЕДДС |  |
| При возникновении аварийных ситуаций и происшествий |
| О возникновении аварийной ситуации (инцидента) на объектах и сетях жизнеобеспечения населения; о происшествиях, развитие которых создает социальную напряженность на территориях и общественный резонанс | 1. Немедленно при получении сообщения об аварийной ситуации (происшествии); | Устно, по телефонам:44-72-15, 24-43-25 | Оперативный дежурный ЕДДС |  |
| 2. В течение 20 минут с момента получения сообщения об аварийной ситуации (происшествии) от ДДС (АДС) организации | Письменное информационное донесение:- на электронную почту info@11.mchs.gov.ru;- или на факс 24-43-25f | Оперативный дежурный ЕДДС |
| При угрозе или возникновения чрезвычайной ситуации |
| Об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации/формы донесений ([1/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100254), [2/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100308), [3/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100375), [4/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100416), [5/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100448)) в соответствии с [инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100011), утвержденной приказом МЧС России от 11.01.2021 N 2 | В сроки, установленные [разделами II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100023) - [VI](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100037) инструкции, утвержденной приказом МЧС России от 11.01.2021 N 2 | Устно, по телефонам:44-72-15, 24-43-25; | Оперативный дежурный ЕДДС |  |
| Письменно:- на электронную почту info@11.mchs.gov.ru;- или на факс 24-43-25f | Оперативный дежурный ЕДДС |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 к Постановлению администрации муниципального района «Корткеросский» от «25» июня 2024 г. № 845 |

ФОРМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)исх. N \_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Оперативному дежурному ЕДДС МР «Корткеросский» |
|  |
| Оперативная информацияо плановых(внеплановых) отключениях (возникновении аварийных ситуаций (инцидентов)) на подведомственных объектах и сетях жизнеобеспечения населения |
|  |
| Наименование сведений | Представляемая информация |
| Дата, время, место и характер работ |  |
| Оценка развития обстановки (плановые, аварийные работы) |  |
| Предполагаемое время окончания плановых работ/устранения аварийной ситуации |  |
| Количество населения, у которого нарушены условия жизнедеятельности (количество, наименование и характеристика объектов <\*>) |  |
| Дополнительная текстовая информация (при наличии) |  |
| Привлечено формирований, бригад (какие, количество) /чел. |
| Всего привлечено людей (чел.) |  |
| Всего привлечено техники (ед., наименование) |  |
| - автомобильной |  |
| - инженерной |  |
| - специальной |  |
| Необходимость привлечения дополнительных сил и средств (что именно, количество) |  |
| Руководитель работ на месте, контактные данные |  |
| Дополнительная текстовая информация о проводимых работах и привлекаемых силах и средствах (при наличии) |  |
|  |
| Диспетчер (оперативный дежурный) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О.) |

--------------------------------

<\*> МКД, частный сектор, объекты теплоснабжения (котельные), электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, социально значимые объекты (школы, детские сады, больницы, детские дома, дома престарелых), здания с массовым пребыванием людей и т.д.

**Постановление от 22.07.2024 № 942**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 07.08.2023**

**№ 1000 «О резервных помещениях для голосования на избирательных участках на территории**

**муниципального района «Корткеросский»»**

В целях решения задач по предупреждению чрезвычайных ситуаций администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 07.08.2023 № 1000 «О резервных помещениях для голосования на избирательных участках на территории муниципального района «Корткеросский»» следующие изменения:

1) в столбце 3 позиции 9 слова «8(82136) 9-26057» заменить словами «8(82136) 9-26-57»;

2) в столбцах 3 и 4 позиции 18 места нахождения помещения для голосования и резервного помещения для голосования поменять местами;

3) в столбце 3 позиции 26 дополнить словами «8(82136)9-65-22».

2. Ознакомить с настоящим постановлением собственников зданий и руководителей учреждений и организаций.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Нестерову Л.В.).

**И.о. Главы муниципального района**

 **«Корткеросский»-**

**руководителя администрации К.Карпов**

**Постановление от 19.07.2024 № 935**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021**

**№ 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»»**

На основании Решения Совета муниципального района «Корткеросский» от 20.12.2023 № VII-22/7 «О бюджете муниципального района «Корткеросский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы: позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансированияпрограммы | Общий объём финансирования Программы на 2022 - 2026 годы предусматривается в размере 21437,43849 тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми – 7293,6 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета –3241,83849 тыс. рублей;за счет средств безвозмездных поступлений:– 10902,0 тыс. рублей.Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2022 год – 0,0 тыс. рублей;2023 год – 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2026 год - 0,0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2022 год – 800,0 тыс. рублей;2023 год – 2000,0 тыс. рублей;2024 год - 4493,6 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2026 год - 0,0 тыс. рублей.за счёт средств местного бюджета:2022 год – 2196 ,0 тыс. рублей;2023 год – 315,42049 тыс. рублей;2024 год - 730,418 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2026 год - 0,0 тыс. рублей.за счет средств безвозмездных поступлений:2022 год –3836,0 тыс. рублей;2023 год –3566,0 тыс. рублей;2024 год - 3500,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2026 год - 0,0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Корткеросский» |

»;

1.2. в паспорте подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Корткеросский»:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансированияподпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2022 - 2026 годы предусматривается в размере 5130,82049 тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми – 993,6 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета –235,22049 тыс. рублей;за счет средств безвозмездных поступлений:–3902,0 тыс. рублей.Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2022 год – 0,0 тыс. рублей;2023 год – 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2026 год - 0,0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2022 год – 0,0 тыс. рублей;2023 год – 0,0 тыс. рублей;2024 год - 993,6 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2026 год - 0,0 тыс. рублей.за счёт средств местного бюджета:2022 год – 80,0 тыс. рублей;2023 год –11,22049 тыс. рублей;2024 год - 144,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2026 год - 0,0 тыс. рублей.за счет средств безвозмездных поступлений:2022 год – 1336,0 тыс. рублей;2023 год – 1066,0 тыс. рублей;2024 год - 1500,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2026 год - 0,0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Корткеросский» |

»;

1.3. в паспорте подпрограммы 2 «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансированияподпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2022 - 2026 годы предусматривается в размере 16306,618 тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми – 6300,0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета –3006,618 тыс. рублей;за счет средств безвозмездных поступлений:– 7000,0 тыс. рублей.Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0,0 тыс. рублей;2024 год - 0,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2026 год - 0,0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2022 год – 800,0 тыс. рублей;2023 год – 2000,0 тыс. рублей;2024 год - 3500,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2026 год - 0,0 тыс. рублей.за счёт средств местного бюджета:2022 год – 2116,0 тыс. рублей;2023 год – 304,2 тыс. рублей;2024 год - 586,418 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2026 год - 0,0 тыс. рублей.за счет средств безвозмездных поступлений:2022 год – 2500,0 тыс. рублей;2023 год – 2500,0 тыс. рублей;2024 год - 2000,0 тыс. рублей;2025 год - 0,0 тыс. рублей;2026 год - 0,0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Корткеросский» |

»;

1.4. в таблице 3 приложения 1 к Программе:

1.4.1. позиции «Муниципальная программа» и «Подпрограмма 1» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители,  | Расходы (тыс. руб.), годы |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2022 год  | 2023 год  | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа**  | **Развитие экономики** | **Всего**  | **21437,43849** | **6832,0** | **5881,42049** | **8724,018** | **0** | **0** |
| Отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»  | 21437,43849 | 6832,0 | 5881,42049 | 8724,018 | 0 | 0 |
| Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский»  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Корткеросский»** | **Всего**  | **5130,82049** | **1416,0** | **1077,22049** | **2637,6** | **0** | **0** |
| Отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»  | 5130,82049 | 1416,0 | 1077,22049 | 2637,6 | 0 | 0 |
| Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский»  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

»;

1.4.2. позиции «Основное мероприятие 1.2.1» и 1.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основное мероприятие 1.2.1** | **Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»  | **5039,6** | **1336,0** | **1066,0** | **2637,6** | **0** | 0 |
| 1.2.1.1 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»  | 3702,0 | 1336,0 | 866,0 | 1500,0 | 0 | 0 |

»;

1.4.3. позиции «Подпрограмма 2», «Основное мероприятие 2.1.1» и 2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма 2**  | **«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»** | **Всего**  | **16306,618** | **5416,0** | **4804,2** | **6086,418** | **0** | 0 |
| Отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»  | 16306,618 | 5416,0 | 4804,2 | 6086,418 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.1** | **Финансовая поддержка сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов** | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»  | **12438,2** | **4916,0** | **3804,2** | **3718,0** | **0** | 0 |
| 2.1.1.1 | Субсидирование расходов (части расходов) на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение помещений для содержания скота, производства и хранения кормов сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям осуществляющим сельскохозяйственное производство | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»  | 7500,0 | 4000,0 | 1500,0 | 2000,0 | 0 | 0 |

»;

1.5. таблицу 4 приложения 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Андрееву Е.Н.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Саж****ин**

Приложение

к постановлению администрации муниципального района

«Корткеросский»

19.07.2024 № 935

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми**

**(с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования  | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  2026 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | **Всего:** | **21437,43849** | **6832,0** | **5881,42049** | **8724,018** | **0** | **0** |
| в том числе, за счет средств: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - бюджета муниципального района «Корткеросский» | 3241,83849 | 2196,0 | 315,42049 | 730,418 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета Республики Коми | 7293,6 | 800,0 | 2000,0 | 4493,6 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -государственных внебюджетных фондов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -юридических лиц\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - безвозмездных поступлений | 10902,0 | 3836,0 | 3566,0 | 3500,0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  | Малое и среднее предпринимательство в МР «Корткеросский» | **Всего:** | **5130,82049** | **1416,0** | **1077,22049** | **2637,6** | **0** | 0 |
| в том числе, за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| - бюджета муниципального района «Корткеросский» | 235,22049 | 80,0 | 11,22049 | 144,0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета Республики Коми | 993,6 | 0 | 0 | 993,6 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -государственных внебюджетных фондов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -юридических лиц\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -безвозмездных поступлений | 3902,0 | 1336,0 | 1066,0 | 1500,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Информационно-консультационная, организационная и кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства  | **Всего:** | **91,22049** | **80,0** | **11,22049** | **0** | **0** | 0 |
| в том числе, за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| - бюджета муниципального района «Корткеросский» | 91,22049 | 80,0 | 11,22049 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -государственных внебюджетных фондов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -юридических лиц\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -безвозмездных поступлений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | **Всего:** | **5039,6** | **1336,0** | **1066,0** | **2637,6** | **0** | **0** |
| в том числе, за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| - бюджета муниципального района «Корткеросский» | 144,0 | 0 | 0 | 144,0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета Республики Коми | 993,6 | 0 | 0 | 993,6 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -государственных внебюджетных фондов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -юридических лиц\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -безвозмездных поступлений | 3902,0 | 1336,0 | 1066,0 | 1500,0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  | **«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»** | **Всего:** | **16306,618** | **5416,0** | **4804,2** | **6086,418** | **0** | 0 |
| в том числе, за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| - бюджета муниципального района «Корткеросский» | 3006,618 | 2116,0 | 304,2 | 586,418 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета Республики Коми | 6300,0 | 800,0 | 2000,0 | 3500,0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -государственных внебюджетных фондов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -юридических лиц\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - безвозмездных поступлений | 7000,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2000,0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.1** | **Финансовая поддержка сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов** | **Всего:** | **12438,2** | **4916,0** | **3804,2** | **3718,0** | **0** | 0 |
| в том числе, за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| - бюджета муниципального района «Корткеросский» | 2638,2 | 2116,0 | 304,2 | 218,0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета Республики Коми | 4300,0 | 800,0 | 2000,0 | 1500,0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -государственных внебюджетных фондов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -юридических лиц\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - безвозмездных поступлений | 5500,0 | 2000,0 | 1500,0 | 2000,0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.2** | **Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению сельскохозяйственной отрасли** | **Всего:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| в том числе, за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| - бюджета муниципального района «Корткеросский» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -государственных внебюджетных фондов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -юридических лиц\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| - безвозмездных поступлений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | **Обновление основных средств пищевой и перерабатывающей промышленности** | **Всего:** | **1000,0** | **500,0** | **500,0** | **0** | **0** | 0 |
| в том числе, за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| - бюджета муниципального района «Корткеросский» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -государственных внебюджетных фондов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -юридических лиц\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| - безвозмездных поступлений | 1000,0 | 500,0 | 500,0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие****2.2.2** | **Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в труднодоступных и/или малочисленных и/или отдаленных населенных пунктах** | **Всего:** | **2868,418** | **0** | **500,0** | **2368,418** | **0** | 0 |
| в том числе, за счет средств: |  |  |  |  |  |  |
| - бюджета муниципального района «Корткеросский» | 368,418 | 0 | 0 | 368,418 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета Республики Коми | 2000,0 | 0 | 0 | 2000,0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -государственных внебюджетных фондов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -юридических лиц\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| - безвозмездных поступлений | 500,0 | 0 | 500,0 | 0 | 0 | 0 |

<\*>Бюджет МР «Корткеросский» с учетом безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов.

<\*\*> Юридические лица – муниципальные учреждения, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, иные организации.

**Постановление от 23.07.2024 № 954**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021**

**№ 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и о признании утратившими силу Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Программа) следующие изменения:

1) признать утратившим силу приложения 2,3,5,6,7,8,9,10 к Программе с 1 июня 2024 года;

2) установить, что положения по предоставлению субсидий в соответствии с порядками предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» субсидий (приложения 2,3,5,6,7,8,9,10 к Программе) применяются до полного исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями, заключенными в соответствии с пунктом 2.14. приложения 2 к Программе, пунктом 2.9. приложения 3 к Программе, пунктом 2.14. приложения 5 к Программе, пунктом 2.9. приложения 6 к Программе, пунктом 2.14. приложения 7 к Программе, пунктом 2.28 приложения 8 к Программе, пунктом 2.27 приложения 9 к Программе, пунктом 2.20 приложения 10 к Программе;

3) пункт 8 раздела «Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Корткеросский»» изложить в следующей редакции:

«Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 1 осуществляется в соответствии с Порядком, представленным в Приложении 13 к Программе.»;

4) пункт 9 раздела «Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Корткеросский»» изложить в следующей редакции:

«Предоставление поддержки сельхозтоваропроизводителям в рамках подпрограммы 2 осуществляется в соответствии с Порядком, представленным в [Приложени](#P438)и 14 к Программе.»;

5) последний абзац раздела «Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Корткеросский»» изложить в следующей редакции:

«Реализация народных проектов в сферах малого и среднего предпринимательства, торговли и агропромышленного комплекса осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми по вопросам реализации народных проектов (включая государственные программы Республики Коми в сферах предпринимательства, занятости населения и сельского хозяйства).».

6) приложение 11 и 12 к Программе изложить в новой редакции и дополнить Программу приложениями 13,14,15 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Андрееву Е.Н.).

**И.о. Главы муниципального района «Корткеросский»-**

**руководителя администрации К.Карпов**

Приложение

к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»

23.07.2024 № 954

Приложение 11

к муниципальной Программе

 муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики»

«Главе муниципального район «Корткеросский» -

руководителю администрации

168020, Республика Коми, Корткеросский район,

с.Корткерос, ул. Советская, д.225

ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию народного проекта

 в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(написать наименование направления)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Получателя субсидии: |  |
|  | (*полное* *наименование*) |
| Наименование народного проекта: |  |
|  |  |
| Продолжительность реализации народного проекта: | дата начала реализации– «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| дата окончания реализации– «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Бюджет народного проекта *(в рублях):* |  |
| *из них:* |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми: |  |
| Бюджет МО МР «Корткеросский»: |  |
| Средства заявителя: |  |
| ОГРН |  | дата регистрации |  |
| ИНН |  | КПП *(при наличии)* |  |
| Расчетный счет № |  | в |  | БИК |  |
| Корреспондентский счет № |  |
| Юридический адрес |  |
|  |
| Почтовый адрес *(место нахождения)* |  |
|  |
| Телефон | ( |  | ) |  | Факс |  | E-mail |  |
| Контактное лицо *(ФИО, должность, телефон)* |  |

Прошу предоставить финансовую поддержку в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по следующему направлению *(выбрать одно из направлений):*

1. *Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;*
2. *Субсидирования части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;*
3. *Субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».*

Выражаю согласие на осуществление администрацией МР «Корткеросский» проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационной сети Интернет информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

Я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидий, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» *(заполняется только индивидуальными предпринимателями)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

 К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю, с порядками и условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

Приложение 12

к муниципальной Программе

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

 «Развитие экономики»

«Главе муниципального район «Корткеросский» -

руководителю администрации

168020, Республика Коми, Корткеросский район,

с.Корткерос, ул. Советская, д.225

ЗАЯВКА

на получение финансовой поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя |  |
|  | (*полное* *наименование*) |
| ОГРН |  | дата регистрации |  |
| ИНН |  | КПП (при наличии) |  |
| Код ОКВЭД *(основной)* |  |
| Наименование ОКВЭД  |  |
| Расчетный счет № |  | в |  | БИК  |  |
| Корреспондентский счет № |  |
| Юридический адрес |  |
|  |
| Почтовый адрес *(место нахождения)* |  |
|  |
| Телефон | ( |  | ) |  | Факс |  | E-mail |  |
| Руководитель *(ФИО, должность, телефон)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактное лицо *(ФИО, должность, телефон)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу рассмотреть Проект (*наименование Проекта*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и предоставить финансовую поддержку в сумме \_\_\_\_\_\_ рублей по следующему направлению *(выбрать одно из направлений):*

1. *Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).*
2. *Субсидирование расходов (части расходов) на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение помещений для содержания скота, производства и хранения кормов сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственное производство.*
3. *Субсидирование расходов (части расходов) производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации, связанных с обновлением основных средств и приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);*

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Среднесписочная численность работников, согласно форме отчета ЕФС-1 раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», сформированного на последнюю отчетную составляет \_\_\_\_ человек.

Выражаю согласие на осуществление администрацией МР «Корткеросский» проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационной сети Интернет информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

Я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидий, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных*» (заполняется только индивидуальными предпринимателями)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

 К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю, с порядками и условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

Приложение 13

к муниципальной Программе

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».
	2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=356425&date=08.05.2021) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участник конкурсного отбора - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в установленном порядке в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавший заявку (предложение) на участие в конкурсном отборе на получение субсидии;

- получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

1.3. Порядок определяет:

- общие положения предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - субсидия);

- порядок проведения конкурсного отбора получателей для предоставления субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидий;

- требования к отчетности;

- требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района «Корткеросский», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на реализацию мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Корткеросский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель), по результатам конкурсного отбора на право финансового возмещения части затрат.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора в форме запроса предложений (заявок).

1.7. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО МР «Корткеросский» в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.8. Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства, участвующих в конкурсном отборе, для предоставления субсидии:

1.8.1. соответствие требованиям, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

1) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональными участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8.2. на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

1) субъект малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не получает средства из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», на основании иных нормативных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

8) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора.

1.8.3. у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений. При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в 2.4. настоящего Порядка.

1.9. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является отдел экономической политики Администрации (далее - Уполномоченный орган).

1.10. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации https://kortkeros.gosuslugi.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий**

2.1. Проведение конкурсного отбора получателей субсидий осуществляется Главным распорядителем способом запроса предложений (заявок) на участие в конкурсном отборе на получение субсидии.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора утверждается Постановлением Администрации при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.3. В целях проведения конкурсного отбора для предоставления субсидии, Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» по адресу <https://kortkeros.gosuslugi.ru> объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, при этом дата окончания не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;

4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;

5) требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства, определенных в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка;

6) категории получателей субсидии и критериев оценивания заявок субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) порядка подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов;

8) порядка отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) порядка возврата документов на доработку;

11) порядка отклонения документов, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора;

13) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

14) сроков, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

16) результата предоставления субсидии;

17) сроки размещения результатов конкурсного отбора на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Разъяснение положений объявления и Порядка осуществляется по телефону Уполномоченного органа 8(82136)9-25-91 или непосредственно в Уполномоченном органе (кабинет № 16 Администрации) согласно режиму рабочего времени Администрации в период проведения конкурсного отбора и приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению 12 к муниципальной Программе;

2) проект, оформленный в произвольной форме, содержащий:

цель, задачи/проблемы проекта;

финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта;

краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта;

ожидаемые результаты;

сроки и этапы реализации проекта;

фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту (при наличии);

3) документы, подтверждающие осуществление в текущем календарном году расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на цели, установленные настоящим Порядком (копии договоров, платежных поручений, счетов, счетов- фактур, актов приема -передачи, накладных, товарно-транспортных накладных);

4) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии, путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства), составленное в произвольной форме;

5) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования (далее - ТЭО), содержащее динамику годовых плановых показателей от эффективности использования оборудования, приобретенного с использованием средств субсидии, на период не менее трех лет с даты заключения соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) обязательство о создании (сохранении) рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию (сохранению) рабочих мест, которое определяется в зависимости от размера запрашиваемой субсидии:

- в случае, если размер запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства составляет 1000,0 тыс. руб. и более, то количество вновь создаваемых мест рассчитывается по формуле:

К= Ci/1000,0 тыс. руб.

где:

К - количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci - размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. руб.);

- в случае, если размер запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства составляет менее 1000,0 тыс. руб., то субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет обязательство о сохранении рабочих мест, в количестве, указанном в заявке, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4. настоящего Порядка.

7) справку о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1.8.1. и 1.8.2. пункта 1.8. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 15 к муниципальной Программе;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, в соответствии с Порядком (указывается в заявке);

9) согласие на обработку персональных данных в произвольной форме (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, указывается в заявке).

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

11) сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

12) сведения Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

13) сведения о численности работников, сформированные на последнюю отчетную дату по форме – ЕФС-1 раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденной постановлением от 31 октября 2022 г. № 245П «Об утверждении Единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения»;

2.4.1. Для участия в конкурсном отборе субъект малого и среднего предпринимательства, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, предоставляют в Администрацию документы и сведения, указанные в подпунктах 1-9 пункта 2.4.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью участника конкурсного отбора или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника конкурсного отбора (при наличии).

Субъект малого и среднего предпринимательства несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.5. Сведения, содержащиеся в документах, указанные в подпунктах 10-13, пункта 2.4., запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

2.6. Документы, представленные участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в Администрацию в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий номер и дата поступления.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе:

- подать для участия в конкурсного отборе не более одной заявки.

- внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы, до окончания срока приема документов, путем направления в Администрацию подписанного участником конкурсного отбора уведомления с приложением заменяемых документов;

- отозвать заявку, до окончания срока приема документов, путем направления в Администрацию подписанного субъектом малого и среднего предпринимательства уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок, полный пакет документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.8. Уполномоченный орган:

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

- в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет предварительную проверку полноты (комплектность) и оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок и документов, на соответствие требованиям настоящего Порядка и нормам Федерального закона № 209-ФЗ, производит предварительный расчет сумм субсидий в разрезе участников конкурсного отбора.

2.9. В целях проверки соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах 1.8.1. и 1.8.2. пункта 1.8. настоящего Порядка, Уполномоченный орган, запрашивает:

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (в управлении имущественных и земельных отношений и отделе экономической политики администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»);

- сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) выплат субъектам малого и среднего предпринимательства на основании иных правовых актов, на цели, установленные п. 1.4. настоящего Порядка (в Министерстве экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми и (или) в Министерстве сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской дельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»)»

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»).

2.10. Уполномоченный орган, не позднее 30 календарных дней с даты окончания подачи заявки и документов на участие в конкурсного отборе, после осуществления предварительной проверки представленных заявок и документации, направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору проектов и рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее – Комиссия).

2.11. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

2.12. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию:

1) рассматривает поступившие на конкурсный отбор заявки и документы и осуществляет оценку субъектов малого и среднего предпринимательства на предмет их соответствия категории и требованиям конкурсного отбора, установленными пунктами 1.7. и 1.8. настоящего Порядка;

2) проводит конкурсный отбор проектов и по результатам проведенного конкурсного отбора, определяет победителей, набравших по результатам оценки наибольшее количество баллов, начисленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, и соответствующих категории и требованиям, в соответствии с пунктами 1.7. и 1.8. настоящего Порядка;

3) определяет размер предоставляемой субсидии;

4) осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Комиссии.

2.13. Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства категории и требованиям конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком и (или) решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) поступление заявки на участие в конкурсном отборе после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов требованиям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности, предоставленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

5) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

6) с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

7) в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий;

8) непризнание субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурсного отбора по основанию, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.12. настоящего Порядка;

2.14. Заключение Комиссии о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурсного отбора, а так же о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства категории и требованиям получателей субсидии, установленными пунктами 1.7. и 1.8 настоящего Порядка, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.19. В случае, если заявка подана единственным субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, такая заявка признается победителем конкурсного отбора.

2.20. В случае, если Комиссией, по результатам конкурсного отбора, принято решение о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства категории и требованиям конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком, и (или) принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Администрация направляет субъекту малого и среднего предпринимательства соответствующее мотивированное уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии.

2.21. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.22. Если к сроку окончания подачи документов на участие в конкурсном отборе, установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора, не поступило ни одной заявки на участие в конкурсного отборе и (или) по результатам рассмотрения заявки и документов Комиссией принято решение о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства категории получателей субсидии и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком, Администрация принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.23. На основании протокола Комиссии, Глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель администрации, в срок не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации района.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок на получение финансовой поддержки размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы, которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о несоответствии категории и требованиям конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком, и (или) принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют документы;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидированию, за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», подлежит часть расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в текущем году, наприобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением объектов субсидирования, предназначенных для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.2. Субсидированию, за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», подлежит часть расходов, в отношении которых не предоставлялись субсидии за счет средств местного бюджета или республиканского бюджета Республики Коми в рамках иных программ.

3.3.Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части расходов, предусмотренных проектом, но не более 70% или 1500,0 тыс. руб., на одного получателя поддержки, в пределах, имеющихся на реализацию Подпрограммы средств.

3.4.Субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

3.5. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидий в отношении представленных заявок, победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых представлены для участия в конкурсном отборе в более ранние сроки согласно регистрации, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.6.В случае если победителями конкурсного отбора признаны несколько участников конкурсного отбора и дата поступления заявок на участие в отборе, согласно регистрации, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, совпадает, размер субсидии между получателями субсидии распределяется пропорционально удельному весу объема расходов, заявленных каждым субъектом малого и среднего предпринимательства, и денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется по формуле:

R1 = (R2/СуммR3) x R3,

где:

R1 - сумма субсидии, причитающаяся i-ому субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

R2 - размер нераспределенной субсидии, предусмотренной в Программе на конкретное мероприятие (сумма, предусмотренная в бюджете на конкретное мероприятие);

СуммR3 - суммарный размер субсидий, заявленных субъектами малого и среднего предпринимательства в заявках на получение субсидий на реализацию проекта;

R3 - размер субсидии, заявленный i-ым субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение субсидии.

3.7. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора получателей субсидий, Администрация может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляется на основании соглашений, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации.

Срок подготовки Администрацией и направления получателю субсидии соглашения не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсного отбора.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах соглашение в адрес Администрации.

3.9. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный в пункте 3.8. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.10. Условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

-согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления субсидий, их характеристик (показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидий) и показателей деятельности, установленных соответствующими Порядками предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики) с указанием необходимости (отсутствия необходимости) проведения мониторинга достижения результатов;

- порядок, формы и сроки представления отчетов, устанавливаемых Администрацией;

 - требование о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- положение о том, что не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии.

3.11. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения, и заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации в случаях:

1) расторжения Соглашения по соглашению сторон;

2) изменения условий Соглашения по соглашению сторон;

3) реорганизации получателей субсидий - юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

5) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.12. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации.

3.13. Заключенные соглашения о предоставлении субсидии, а также постановление Администрации и распоряжение Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации об оказании поддержки направляются Уполномоченным органом в отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации для перечисления субсидии.

3.14. Отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации осуществляет перечисление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятием решения Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя Администрации о выделении субсидии.

3.15. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы на соответствующий финансовый год.

3.16. Результатом предоставления субсидии является количество созданных (сохраненных) получателем субсидии рабочих мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля фактически созданных (сохраненных) рабочих мест от запланированного количества (%).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, исходя из представленной в технико-экономическом обосновании целесообразности приобретения оборудования информации о планируемом создании (сохранении) рабочих мест, в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.4. настоящего Порядка

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией района на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных (сохраненных) рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 %.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата, указанных в пункте 3.16. настоящего Порядка, в срок и по форме, установленным соглашением. Указанная отчетность представляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного исполнения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии.

Администрация вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой получателям субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения непринятых Администрацией отчетов направляет в Администрацию доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.2. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов, установленных настоящими Порядком, возлагается на получателя субсидии.

4.3. Администрация района вправе запрашивать у субъекта малого и среднего предпринимательства предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения субъектом малого и среднего предпринимательства результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, порядка и условий, установленных Соглашением.

**5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального района «Корткеросский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата, указанного в пункте 3.16. настоящего Порядка, субъектом малого и среднего предпринимательства подлежат возврату средства субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – уведомление);

2) субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению, с нарушением установленных условий и порядка их предоставления, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации муниципального района «Корткеросский»;

В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в судебном порядке.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение 1

к Порядку

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

 приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя: |  |
| Юридический адрес: |  |
| Телефон:  |  |
| Основной вид экономической деятельности (код и наименование): |  |
| Дополнительные виды экономической деятельности (код и наименование): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Характеристика приобретенного оборудования****(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** |
|  | №1 | … |
| 1.1 | Наименование приобретаемого оборудования |  |  |
| 1.2 | Код ОКОФ \* |  |  |
| 1.3. | Количество приобретенного оборудования, ед. |  |  |
| 1.4 | Цена за 1 ед. оборудования, тыс. рублей |  |  |
| 1.5 | Общая стоимость оборудования, тыс. рублей |  |  |
| 1.6 | Источники приобретения оборудования, всего, тыс. рублей, в том числе: |  |  |
|  | кредит, займы тыс. рублей |  |  |
|  | собственные средства, тыс. рублей |  |  |
| **2**. | **Цель приобретения оборудования****(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** |
| 2.1 | Внедрение в производство новых видов продукции (услуг) (указать какие) |  |  |
| 2.2 | Увеличение объемов производства продукции (услуг) (указать ожидаемый рост) |  |  |
| 2.3 | Снижение затрат на производство продукции (услуг) (указать ожидаемое снижение) |  |  |
| 2.4 | Иные цели (расшифровать) |  |  |
| **3.** | **Плановые показатели от эффективности использования оборудования (на период не менее трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии)** |
| 3.1 | Среднесписочная численность работников, человек (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
| 3.2. | Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
| 3.3 | Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |

<\*> Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ)

Приложение 2

к Порядку

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

 приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Критерии и бальная шкала оценок проектов**

**для предоставления за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

К1 – доля собственных фактически понесенных и оплаченных расходов на реализацию проекта, подтвержденных соответствующими документами:

менее 30% - 0 баллов;

30% - 1 балл;

свыше 30 % до 50 % включительно - 2 балла;

свыше 50% - 3 балла;

К2 - срок окупаемости проекта:

до 1 года - 3 балла;

от 1 до 3 лет - 2 балла;

от 3 до 5 лет - 1 балл;

более 5 лет -0 баллов.

К3 – индекс доходности проекта:

от 0 до 0,5 – 0 баллов;

от 0,5 до 1- 1 балл;

от 1 до 1,5 - 2 балла;

больше 1,5 - 3 балла;

К4 – создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта:

не предусмотрено – 0 баллов;

предусмотрено до 3 мест включительно – 1 балл;

более 3 рабочих мест – 2 балла.

К5 – планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников, в зависимости от установленного в Республике Коми, на текущую дату, минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ):

ниже МРОТ – 0 баллов

равен МРОТ - 1 балл;

выше МРОТ на 15% включительно - 2 балла;

выше МРОТ более чем на 15% - 3 балла;

К6 – период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года – 3 балла;

от 1 года до 2 лет – 2 балла;

от 2 лет до 3 лет – 1 балл;

более 3 лет – 0 баллов.

Расчет общей оценки проекта осуществляется по формуле:

SUM К = К1+К2+К3+К4+К5+К6

 Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки проекта, при котором проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

Приложение 14

к муниципальной Программе

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования расходов (части расходов) на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение помещений для содержания скота, производства и хранения кормов сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственное производство**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».
	2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- сельскохозяйственные организации и индивидуальные предприниматели- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели) осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса (далее - организации);

- участник конкурсного отбора – хозяйствующий субъект, зарегистрированный в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавший предложение (заявку) на участие в конкурсном отборе на получение субсидии;

- получатели субсидии – хозяйствующие субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии).

1.3. Порядок определяет:

- общие положения предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - субсидия);

- порядок проведения конкурсного отбора получателей для предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор);

- условия и порядок предоставления субсидий;

- требования к отчетности;

- требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат организаций муниципального района «Корткеросский» при осуществлении строительства, реконструкции, модернизации или приобретения помещений для содержания крупного рогатого скота, производства и хранения кормов за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие сельского хозяйства регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Субсидии предоставляются организациям администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка (далее - Главный распорядитель) на соответствующий финансовый год и плановый период, по результатам конкурсного отбора на право финансового обеспечения части затрат.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора в форме запроса предложений (заявок).

1.7. К категории получателей субсидии относятся организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в сфере агропромышленного комплекса.

1.8. Требования, предъявляемые организациям, участвующим в конкурсном отборе для предоставления субсидии:

1.8.1 на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

1) организации - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты, являющиеся индивидуальными предпринимателями не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) организации не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) организации не получают средства из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

4) организации не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) организации не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) организации не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у организаций отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

8) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора.

1.8.2. у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений. При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в 2.4. настоящего Порядка.

1.9. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с организациями является отдел экономической политики Администрации (далее - Уполномоченный орган).

1.10. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации https://kortkeros.gosuslugi.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий**

2.1. Проведение конкурсного отбора получателей субсидий осуществляется Главным распорядителем способом запроса предложений (заявок) на участие в конкурсном отборе на получение субсидии.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора утверждается Постановлением Администрации при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.3. В целях проведения конкурсного отбора для предоставления субсидии, Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» по адресу <https://kortkeros.gosuslugi.ru> объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок от организаций, при этом дата окончания не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;

4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;

5) требований, предъявляемых к организациям, определенных в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка;

6) категории получателей субсидии и критериев оценивания заявок организаций;

7) порядка подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов;

8) порядка отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок организаций;

10) порядка возврата документов на доработку;

11) порядка отклонения документов, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора;

13) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

14) сроков, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

16) результата предоставления субсидии;

17) сроки размещения результатов конкурсного отбора на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Разъяснение положений объявления и Порядка осуществляется по телефону Уполномоченного органа 8(82136)9-25-91 или непосредственно в Уполномоченном органе (кабинет № 16 Администрации) согласно режиму рабочего времени Администрации в период проведения конкурсного отбора и приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению 12 к муниципальной Программе;

2) проект, оформленный в произвольной форме, содержащий:

цель, задачи/проблемы проекта;

финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта;

краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта;

ожидаемые результаты;

сроки и этапы реализации проекта;

фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту (при наличии);

3) обязательство о создании (сохранении) рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию (сохранению) рабочих мест, которое определяется в зависимости от размера запрашиваемой субсидии:

- в случае, если размер запрашиваемой субсидии организации составляет 1000,0 тыс. руб. и более, то количество вновь создаваемых мест рассчитывается по формуле:

К= Ci/1000,0 тыс. руб.

где:

К - количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci - размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. руб.);

- в случае, если размер запрашиваемой субсидии организацией составляет менее 1000,0 тыс. руб., то организация предоставляет обязательство о сохранении рабочих мест, в количестве, указанном в заявке, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4. настоящего Порядка.

4) справка о соответствии требованиям, указанным в подпункте 1.8.1. пункта 1.8. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 15 к муниципальной Программе;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, в соответствии с Порядком (указывается в заявке);

6) согласие на обработку персональных данных в произвольной форме (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, указывается в заявке);

7) выписка по расчетному счету, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие денежных средств на счете организации в размере не менее 10% расходов, предусмотренных Проектом, сформированная не ранее чем за 10 календарных дней до дня предоставления заявки;

8) при реализации проектов по строительству (реконструкции) помещений для содержания скота, производства и хранения кормов, дополнительно прилагаются:

а) копия правоустанавливающего документа на предоставление земельного участка;

б) проектно-сметная документация, согласованная подрядной организацией;

в) копия разрешения на строительство (реконструкцию) помещений для содержания скота, производства и хранения кормов, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

9) при реализации проектов по приобретению помещений для содержания скота, производства и хранения кормов, дополнительно прилагаются:

 а) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта, земельного участка для производства и переработки сельскохозяйственной продукции или копия отчета об оценке данного объекта, земельного участка, составленного субъектом оценочной деятельности по результатам определения рыночной его стоимости в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленная не ранее чем за 6 месяцев до даты представления заявки на конкурсный отбор;

б) предварительный договор, заключенный между Организацией и продавцом недвижимости, подтверждающий намерение сторон совершить сделку, которая отражает обязательство продавца передать недвижимость и/или земельный участок покупателю, а у покупателя — оплатить покупку своевременно, с указанием полного адреса объекта;

10) при реализации проектов по модернизации помещений для содержания скота, производства и хранения кормов, к заявке дополнительно прилагается смета расходов на приобретение оборудования, включая наименование приобретаемого оборудования, перечня выполняемых работ, (оказываемых услуг), суммы затрат, с приложением пояснительной записки;

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

12) сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

13) сведения Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

14) сведения о численности работников, сформированные на последнюю отчетную дату по форме – ЕФС-1 раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденной постановлением от 31 октября 2022 г. № 245П «Об утверждении Единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения»;

2.4.1. Для участия в конкурсном отборе организация, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, предоставляет в Администрацию документы и сведения, указанные в подпунктах 1-10 пункта 2.4.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью участника конкурсного отбора или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника конкурсного отбора (при наличии).

Организация несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.5. Сведения, содержащиеся в документах, указанные в подпунктах 1-9, пункта 2.4., запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены организацией самостоятельно.

2.6. Документы, представленные участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в Администрацию в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий номер и дата поступления.

2.7. Организация вправе:

- подать для участия в конкурсного отборе не более одной заявки.

- внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы, до окончания срока приема документов, путем направления в Администрацию подписанного участником конкурсного отбора уведомления с приложением заменяемых документов;

- отозвать заявку, до окончания срока приема документов, путем направления в Администрацию подписанного организацией уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок, полный пакет документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.8. Уполномоченный орган:

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку организации.

- в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет предварительную проверку полноты (комплектность) и оформление представленных организациями заявок и документов, на соответствие требованиям настоящего Порядка, производит предварительный расчет сумм субсидий в разрезе участников конкурсного отбора.

2.9. В целях проверки соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте в подпункте 1.8.1. пункта 1.8. настоящего Порядка, Уполномоченный орган, запрашивает:

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (в управлении имущественных и земельных отношений и отделе экономической политики администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»);

- сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) выплат организациям на основании иных правовых актов, на цели, установленные п.1.4. настоящего Порядка (в Министерстве экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми и (или) в Министерстве сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской дельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»)»

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»).

2.10. Уполномоченный орган, не позднее 30 календарных дней с даты окончания подачи заявки и документов на участие в конкурсного отборе, после осуществления предварительной проверки представленных заявок и документации, направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору проектов и рассмотрению заявок в сфере сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее – Комиссия).

2.11. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

2.12. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию:

1) рассматривает поступившие на конкурсный отбор заявки и документы и осуществляет оценку организаций на предмет их соответствия категории и требованиям конкурсного отбора, установленными пунктами 1.7. и 1.8. настоящего Порядка;

2) проводит конкурсный отбор проектов и по результатам проведенного конкурсного отбора, определяет победителей, набравших по результатам оценки проектов наибольшее количество баллов, начисленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и соответствующих категории и требованиям, в соответствии с пунктами 1.7. и 1.8. настоящего Порядка;

3) определяет размер предоставляемой субсидии;

4) осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Комиссии.

2.13. Заключение Комиссии о несоответствии организации категории и требованиям конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком и (или) решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) поступление заявки на участие в конкурсном отборе после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2) несоответствие организации категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности, предоставленной организацией информации;

5) в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий;

8) непризнание организации победителем конкурсного отбора по основанию, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.12. настоящего Порядка.

2.14. Заключение Комиссии о признании организации победителем конкурсного отбора, а так же о соответствии (несоответствии) организации категории и требованиям получателей субсидии, установленными пунктами 1.7. и 1.8 настоящего Порядка, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.19. В случае, если заявка подана единственной организацией и соответствует категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, такая заявка признается победителем конкурсного отбора.

2.20. В случае, если Комиссией, по результатам конкурсного отбора, принято решение о несоответствии организации категории и требованиям конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком, и (или) принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Администрация направляет организации соответствующее мотивированное уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии.

2.21. Организация, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.22. Если к сроку окончания подачи документов на участие в конкурсном отборе, установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора, не поступило ни одной заявки на участие в конкурсного отборе и (или) по результатам рассмотрения заявки и документов Комиссией принято решение о несоответствии организации категории получателей субсидии и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком, Администрация принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.23. На основании протокола Комиссии, Глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель администрации, в срок не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации района.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок на получение финансовой поддержки размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявка и документы, которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о несоответствии категории и требованиям конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком, и (или) принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют документы;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

**3.Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидированию, за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», подлежит часть расходов организаций при осуществлении строительства, реконструкции, модернизации или приобретения помещений для содержания крупного рогатого скота, производства и хранения кормов, в отношении которых не предоставлялись субсидии за счет средств местного бюджета или республиканского бюджета Республики Коми в рамках иных программ.

3.2. Субсидия предоставляется организациям на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных проектом, но не более 90% или 2000,0 тыс. руб., на одного получателя поддержки, в пределах, имеющихся на реализацию Подпрограммы средств.

3.3.Организации, являющейся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидий в отношении представленных заявок, победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых представлены для участия в конкурсном отборе в более ранние сроки согласно регистрации, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.5.В случае если победителями конкурсного отбора признаны несколько участников конкурсного отбора и дата поступления заявок на участие в отборе, согласно регистрации, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, совпадает, размер субсидии между получателями субсидии распределяется пропорционально удельному весу объема расходов, заявленных каждой организацией, и денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется по формуле:

R1 = (R2/СуммR3) x R3,

где:

R1 - сумма субсидии, причитающаяся i-ой организации, рублей;

R2 - размер нераспределенной субсидии, предусмотренной в Программе на конкретное мероприятие (сумма, предусмотренная в бюджете на конкретное мероприятие);

СуммR3 - суммарный размер субсидий, заявленных организациями в заявках на получение субсидий на реализацию проекта;

R3 - размер субсидии, заявленный i-ой организацией в заявке на получение субсидии.

3.6. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора получателей субсидий, Администрация может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляется на основании соглашений, заключенных между организацией и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации.

Срок подготовки Администрацией и направления получателю субсидии соглашения не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсного отбора.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах соглашение в адрес Администрации.

3.8. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный в пункте 3.9. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.9. Условиями для предоставления субсидии организациям, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

-согласие организации на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления субсидий, их характеристик (показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидий) и показателей деятельности, установленных соответствующими Порядками предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики) с указанием необходимости (отсутствия необходимости) проведения мониторинга достижения результатов;

- порядок, формы и сроки представления отчетов, устанавливаемых Администрацией;

 - требование о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии.

3.10. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения, и заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации в случаях:

1) расторжения Соглашения по соглашению сторон;

2) изменения условий Соглашения по соглашению сторон;

3) реорганизации получателей субсидий - юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

5) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации.

3.12. Заключенные соглашения о предоставлении субсидии, а также постановление Администрации и распоряжение Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации об оказании поддержки направляются Уполномоченным органом в отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации для перечисления субсидии.

3.13. Отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации осуществляет перечисление субсидии организациям на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятием решения Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя Администрации о выделении субсидии.

3.14. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы на соответствующий финансовый год.

3.15. Результатом предоставления субсидии является количество созданных (сохраненных) получателем субсидии рабочих мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля фактически созданных (сохраненных) рабочих мест от запланированного количества (%).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, исходя из представленного к заявке обязательства о создании (сохранении) рабочих мест, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.4. настоящего Порядка

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией района на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных (сохраненных) рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 %.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата, указанных в пункте 3.15. настоящего Порядка, в срок и по форме, установленным соглашением. Указанная отчетность представляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного исполнения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии.

Администрация вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой получателям субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения непринятых Администрацией отчетов направляет в Администрацию доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.2. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов, установленных настоящими Порядком, возлагается на получателя субсидии.

4.3. Администрация района вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения организацией результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, порядка и условий, установленных Соглашением.

**5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального района «Корткеросский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата, указанного в пункте 3.15. настоящего Порядка, организацией подлежат возврату средства субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – уведомление);

2) организация в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению, с нарушением установленных условий и порядка их предоставления, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации муниципального района «Корткеросский»;

В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в судебном порядке.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение 1

к Порядку

субсидирования расходов (части расходов)

на строительство (реконструкцию) и (или)

приобретение помещений

для содержания скота, производства и хранения кормов

 сельскохозяйственным организациям,

 индивидуальным предпринимателям,

 осуществляющим сельскохозяйственное производство

**Критерии и бальная шкала оценок проектов**

**для субсидирования расходов (части расходов) за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение помещений для содержания скота, производства и хранения кормов сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственное производство**

К1- индекс доходности проекта:

от 0 до 0,5 – 0 баллов

от 0,5 до 1- 1 балл;

от 1 до 1,5 - 2 балла;

больше 1,5 - 3 балла;

К2 - срок окупаемости проекта:

более 15 лет - 0 баллов;

от 8 до 15 включительно - 1 балл;

до 5 до 8 лет - 2 балла;

до 5 лет включительно – 3 балла.

К3 - создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта:

не предусмотрено - 0 баллов;

до 3 рабочих мест включительно - 1 балла;

более 3 рабочих мест - 2 балла;

К4 – доля собственных финансовых ресурсов для реализации проекта:

менее 10% - 0 баллов;

10% от стоимости проекта – 1 балл;

от 10% до 20% от стоимости проекта – 2 балла;

от 20% до 30% от стоимости проекта - 3 балла;

более 30% от стоимости проекта – 4 балла;

К5 – обеспеченность кормовыми ресурсами на начало реализации Проекта:

до 70% - 0 баллов;

от 70% до 90 % - 1 балл;

более 90% - 2 балла;

К6 - наличие зарегистрированной самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся в собственности, либо в лизинге:

зарегистрированная техника отсутствует – 0 баллов;

1 единица – 1 балл;

от 2 до 3 единиц – 2 балла;

более 3 единиц – 3 балла;

К7 - наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка:

менее 20 голов – 0 баллов

от 20 до 30 голов- 1 балл;

от 30 до 50 голов – 2 балла

от 50 до 100 голов – 3 балла;

более 100 голов – 4 балла;

К8 – рост объема производства животноводческой продукции на третий год, после реализации проекта, в сравнении к показателю объема на начало реализации проекта:

до 5% - 0 баллов;

от 5% до 15% - 1 балл;

от 15% до 30% - 2 балла;

более 30% - 3 балла;

К9 – количество скотомест животноводческого помещения, строительство (реконструкция, модернизация), приобретение которого предусмотрено проектом, скотомест:

до 30 мест - 0 баллов;

от 30 до 50 – 1 балл;

от 50 до 100 - 2 балла;

более 100 - 3 балла;

 Расчет общей оценки проекта осуществляется формуле:

SUM К = К1+К2+К3+К4+К5+К6+К7+К8+К9

Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки проекта, при котором проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

Приложение 15

к муниципальной Программе

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

 «Развитие экономики»

Справка,

подтверждающая соответствие

 требованиям Порядка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Порядка[[1]](#footnote-1)*)

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование требования | Да/ Нет |
| 1 | не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; |  |
| 2 | не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); |  |
| 3 | не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;  |  |
| 4 | не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; |  |
| 5 | не находиться в перечне в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIIУстава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; |  |
| 6 | не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; |  |
| 7 | не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом; |  |
| 8 | в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора); |  |
| 9\* | *не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;* |  |
| 10\* | *не является участником соглашений о разделе продукции;* |  |
| 11\* | *не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;*  |  |
| 12\* | *не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;*  |  |
| 13\* | *не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.* |  |

*\* указываются при реализации проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.*

Достоверность сведений, указанных в настоящей справке подтверждаю:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-23-44)

Ответственный секретарь – Крапивина Н.В..

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Захаренко М.В.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с. Корткерос, ул. Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 24 июля 2024 года

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с. Корткерос, ул. Советская, д.225

1. Указывается наименование одного из Порядков:

	1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
	2. Субсидирование расходов (части расходов) на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение помещений для содержания скота, производства и хранения кормов сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственное производство;
	3. Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;
	4. Субсидирования части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;
	5. Субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет». [↑](#footnote-ref-1)