***ИНФОРМАЦИОННЫЙ***

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 450**

**16 мая 2025 год**

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 02.04.2025 № 417 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Мордино»» | 3-4 |
| 2 | Постановление от 07.04.2025 №427 «Об утверждении порядка финансирования и установления норм расходования средств бюджета муниципального района «Корткеросский» на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального района «Корткеросский»» | 5-36 |
| 3 | Постановление от 29.04.2025 № 527 «Об утверждении проекта планировки территории «Документация по планировке не застроенной территории по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Набережная (кадастровый номер земельного участка 11:06:3901011:822)» | 37 |
| 4 | Постановление от 29.04.2025 № 528 «О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос»» | 38 - 39 |
| 5 | Постановление от 29.04.2025 № 530 «О проведении оздоровительной кампании детей Корткеросского района в 2025 году» | 40-66 |

**Постановление от 02.04.2025 № 417**

**«О назначении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Мордино»»**

Руководствуясь статьей 5.1 главы 1, главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 25.03.2025 № 391 «О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Мордино», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Провести 5 мая 2025 года публичные слушания по проекту изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Мордино».

2. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации сельского поселения «Мордино», по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, сельское поселение «Мордино», с.Мордино, ул.Пушкина, д.7, начало слушаний - 11 ч.00 мин.

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать организационный комитет в составе:

Председатель:

Волгарева Валентина Валерьяновна, заместитель начальника Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский».

Члены организационного комитета:

Мальцев Василий Александрович, юрисконсульт правового Управления администрации муниципального района «Корткеросский»;

Кутькина Анастасия Александровна, ведущий эксперт Управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Председателю организационного комитета (Волгаревой В.В.):

1) обеспечить размещение на официальном сайте <https://kortkeros.gosuslugi.ru> информации о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) обеспечить официальное опубликование оповещения о проведении публичных слушаний и настоящего постановления в Информационном Вестнике администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

3) обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» К.Сажин**

**Постановление от 07.04.2025 №427**

**«Об утверждении порядка финансирования и установления норм расходования средств бюджета муниципального района «Корткеросский» на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального района «Корткеросский»»**

Во исполнении пункта 14 статьи 14 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях рационального использования средств на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=224976&date=16.01.2025) Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 28 февраля 2025 г. № 01-12/100 «Об утверждении Порядка финансирования и установления норм расходования средств республиканского бюджета Республики Коми на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Республики Коми», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить [Порядок финансирования и установления норм](#Par31) расходов средств бюджета муниципального района «Корткеросский» на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального района «Корткеросский», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 22.03.2023 № 379 «Об утверждении Норм расходов средств бюджета муниципального района «Корткеросский» на проведение физкультурных и спортивных мероприятий».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Карпова К.В.).

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации муниципального района

«Корткеросский»

07.04.2025 № 427

ПОРЯДОК

ФИНАНСИРОВАНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ» НА ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«КОРТКЕРОССКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения, применяемые в данном приказе.

Единый календарный план - Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий (далее - ЕКП).

Календарный план - Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Республики Коми, утвержденный Министерством физической культуры и спорта Республики Коми на соответствующий календарный год (далее – КП РК).

Календарный план - Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Корткеросского района, утвержденный постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» на соответствующий календарный год (далее - КП).

Календарный план учреждения - календарный план физкультурных и спортивных мероприятий учреждения, утвержденный приказом учреждения (далее - КП Учреждения).

Учреждение – муниципальное бюджетное учреждение, в отношении которого администрация муниципального района «Корткеросский» осуществляет функции и полномочия учредителя.

Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов, включенные в КП.

Спортивное соревнование - состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой, включенные в КП.

Тренировочные сборы - являются составляющей частью тренировочных мероприятий, проводимых в виде многодневных оздоровительно-тренировочных мероприятий вне основного места спортивной подготовки в целях усиленной подготовки к спортивным соревнованиям (предсоревновательные тренировочные сборы) или после проведения спортивных соревнований и/или окончании спортивного сезона (восстановительные тренировочные сборы).

Мероприятие КП - физкультурное и/или спортивное мероприятие, включенное в ЕКП, КП РК и/или в КП, КП Учреждения, в частности:

1) чемпионаты Корткеросского района (далее – ЧКР);

2) первенства Корткеросского района (далее – ПКР);

3) кубки Корткеросского района (далее ККР);

4) районные соревнования Корткеросского района (РСКР);

5) межмуниципальные соревнования (турниры);

6) чемпионаты Республики Коми (далее - ЧРК);

7) первенства Республики Коми (далее - ПРК);

8) кубки Республики Коми (далее - КРК);

9) республиканские соревнования (далее - РС);

10) республиканский турнир (РТ);

11) межрегиональные соревнования (далее - МРС);

12) чемпионаты России (далее - ЧР);

13) первенства России (далее - ПР);

14) кубки России (далее - КР);

15) всероссийские соревнования (далее - ВС);

16) международные соревнования (далее - МС);

17) массовые физкультурно-спортивные мероприятия (далее - фестивали, спартакиады, спортивные игры, спортивные мероприятия и физкультурные мероприятия по месту жительства граждан);

18) тренировочные сборы;

19) внутришкольные спортивные и иные мероприятия;

20) районные конкурсы спортивной направленности.

Нормы расхода - нормы расхода по направлениям финансирования в разрезе видов расходов на проведение мероприятий КП и условий их финансирования.

Участники команды - к участникам команды относятся: спортсмены Корткеросского района, штатные сотрудники Учреждений (организаций), направляемые на мероприятия КП на основании приказов данных Учреждений (организаций): тренеры, медицинские работники, работники сервисных бригад (обслуживающие спортивный инвентарь) и другие лица, предусмотренные в правилах, положениях о мероприятиях КП.

Сопровождающие лица - лица, не являющиеся штатными сотрудниками Учреждения (организации), привлеченные Учреждением (организаций) для сопровождения группы несовершеннолетних спортсменов на мероприятия КП, на которых приказом Учреждения возложена ответственность за их жизнь и здоровье.

1.2. Положения данного постановления распространяются на:

- мероприятия КП, проводимые Учреждениями;

- мероприятия КП, проводимые на территории Республики Коми иными организациями за счет средств местного бюджета муниципального района «Корткеросский»;

- спортивные и тренировочные мероприятия профессиональных команд по видам спорта, принимающих участие в профессиональных спортивных соревнованиях, тренировочных мероприятиях (в т.ч. тренировочных сборах) за счет средств местного бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее - профессиональные команды).

1.3. Финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий КП, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденными Решением Совета муниципального района «Корткеросский» «О бюджете муниципального района «Корткеросский» на соответствующий финансовый год и плановый период следующих двух лет» (далее - бюджет МР «Корткеросский»).

1.4. Финансирование участников команд, при направлении их на мероприятия КП, осуществляется на основании одного из следующих документов:

1) положения (регламента) о мероприятиях КП;

2) других документов, регламентирующих официальные физкультурные и спортивные мероприятия Корткеросского района, а также иных мероприятий КП на соответствующий финансовый год, проводимых за счет средств местного бюджета МР «Корткеросский».

1.5. В целях организации (проведения) мероприятия КП в Учреждении (организации) издается приказ:

- о проведении мероприятия КП с указанием сроков и места его проведения, определения ответственных сотрудников за проведение мероприятия КП, ответственных за составление финансовой отчетности и т.п.;

- об утверждении сметы направлений расходов на проведение мероприятия КП;

- об утверждении количественного состава и списка участников мероприятия КП, в т.ч. об утверждении списка участников команды.

1.6. Направления расходов мероприятий КП определяются в соответствии с положениями о мероприятии КП и настоящим Порядком.

1.7. Направления расходов средств местного бюджета МР «Корткеросский» на проведение мероприятий КП определены в разделе 2 настоящего Порядка.

1.8. Увеличение норм расходов на организацию и проведение мероприятий КП может производиться общероссийскими и республиканскими спортивными федерациями по видам спорта (далее - спортивные федерации) и другими проводящими организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также за счет средств спонсоров и других источников, не запрещенных законодательством.

Организаторы физкультурных и спортивных мероприятий, проводящие мероприятия КП за счет собственных средств и/или иных привлеченных средств, устанавливают свои нормативы расходов.

1.9. Решение о взимании взносов за участие в спортивном или физкультурном мероприятии КП принимается руководящим органом спортивной федерации.

Взимание взносов за участие в соревнованиях должно быть согласовано с Отделом ФКиС МР «Корткеросский».

Порядок сбора взносов, направления и размер их расходования разрабатывается и утверждается руководящим органом республиканской спортивной федерации по виду спорта, и является приложением к положению (регламенту) о мероприятии КП.

1.10. Оплата взносов за участие в мероприятии осуществляется за счет средств участников мероприятий, средств местного бюджета МР «Корткеросский», доход приносящей деятельности Учреждений или иных источников, не запрещенных законодательством.

1.11. Расходы на тренировочные сборы применяются только к участникам сборных команд Корткеросского района по видам спорта и спортсменам профессиональных команд.

За счет средств местного бюджета МР «Корткеросский» расходы на тренировочные сборы возмещаются совокупно по стоимости на 1 человека в день на основании договоров по оказанию услуг по организации тренировочных сборов.

1.12. Отчетность.

По окончании мероприятия КП Учреждение (организация) оформляет:

1) отчет о расходовании средств местного бюджета МР «Корткеросский» по мероприятию КП, Отчет о расходах оформляется в разрезе всех источников финансирования данного мероприятия КП с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы:

- документы по найму жилого помещения;

- документы о фактических расходах по проезду: проездные билеты, подтверждающие проезд и его стоимость.

При использовании электронного билета расход оплачивается на основании следующих документов:

- при проезде воздушным транспортом: маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочный талон;

- при проезде железнодорожным транспортом - распечатанная форма электронного проездного документа (билета) и контрольный купон (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

- при проезде автомобильным транспортом - маршрутная квитанция и (или) кассовый чек с указанными на нем реквизитами билета;

- при проезде водным транспортом - распечатанная форма электронного проездного документа (билета).

В случае утери проездного билета оплата расхода по проезду (компенсация стоимости проезда) принимается на основании официального документа, выданного транспортной организацией, подтверждающей факт проезда и документов, содержащий следующую информацию: полные Ф.И.О. пассажира, номер рейса, направление следования, дату отбытия и стоимость билета;

- ведомости на питание участников мероприятий КП, спортивных мероприятий;

- график и табель учета рабочего времени спортивных судей, медицинского и прочих привлеченных специалистов;

- ведомость на выплату денежного вознаграждения за работу спортивных судей, привлеченных специалистов и обслуживающего персонала (примечание: в Учреждении (организации) должны быть сохранены копии паспортов получивших денежное вознаграждение, а также копии их страховых свидетельств государственного пенсионного страхования и свидетельств о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства, кроме того, по спортивным судьям должна быть копия удостоверения судьи по виду спорта, подтверждающее его категорию, у медицинского работника - лицензия на осуществление медицинской деятельности);

- договоры гражданско-правового характера и договоры с юридическими лицами на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара), заключенные в целях организации и/или проведения мероприятия КП. В преамбулах договоров должно быть обязательно указано название мероприятия КП, в целях организации и/или проведения которого данный договор заключен;

- акты выполненных работ (услуг);

- заявочные листы на участие в спортивном мероприятии;

- программа мероприятия КП (расписание игр);

- протоколы результатов соревнований, итоговые таблицы результатов;

- протоколы комиссии о допуске спортсменов к мероприятию КП;

- ведомость на выдачу ценных призов, другой наградной атрибутики победителям и призерам;

- акты на списание канцелярских товаров, медикаментов;

- акты на списание наградной атрибутики;

- оригиналы заявок команд на участие в соревнованиях с отметкой о медицинском допуске спортсменов;

- акт готовности спортивного сооружения к проведению соревнования;

- иные подтверждающие документы по произведенным расходам в соответствии с перечнем расходов, принимаемых к финансированию в соответствии настоящим Порядком.

Примечание:

- лица, получившие денежные средства для приобретения товаров (работ, услуг) в целях организации и/или проведения мероприятия КП в подотчет, в срок, не превышающий трех рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, обязаны предоставить в бухгалтерию Учреждения (организации), выдавшего(-ей) денежные средства, авансовый отчет об израсходованных суммах, с приложением документов, подтверждающих расходы. В поле «назначение расхода» авансового отчета должно быть обязательно указано название мероприятия КП в рамках которого денежные средства выданы в подотчет.

2) Отчет главного судьи о проведении физкультурных и спортивных мероприятий по форме согласно Приложение № 4 к Порядку включения, утверждения и реализации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Корткеросского на 2025 год, утвержденному приказом Отдел ФКиС АМР «Корткеросский» от 21.11.2024 № 39. Отчет главного судьи предоставляется в Отдел ФКиС АМР «Корткеросский» в течение 5 дней после окончания мероприятия КП.

1.13. Контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств на реализацию мероприятий КП осуществляет Отдел ФКиС АМР «Корткеросский».

1.14. Учреждения (организации) обязаны организовать внутренний контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных им из местного бюджета МР «Корткеросский» на проведение и организацию мероприятий КП. Ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделенных Учреждению (организации) из местного бюджета МР «Корткеросский» на проведение и организацию мероприятий КП, составление отчетности по мероприятию КП несет руководитель организации.

1.15. По окончании мероприятия КП Учреждение (организация) формирует единое дело по реализации мероприятия КП (далее - дело), в которое подшиваются все документы, относящиеся к проведению мероприятия КП: регламент (положение, правила) проведения мероприятия КП, приказ о проведении мероприятия КП, приказ об утверждении сметы расходов на реализацию мероприятия КП, акты на списание материальных запасов, в т.ч. наградной и сувенирной продукции, протоколы, оформляемые в процессе проведения мероприятия КП и по его окончании, отчеты, оформляемые по окончании мероприятия КП, акты на списание и т.д. и т.п. Перечень всех подшитых документов отражается в описи, также подшиваемой в дело. В случае подшивки оригиналов первичных документов в отдельные дела, определенные номенклатурой дел Учреждения (организации), в дело. может быть подшит перечень таких первичных документов, с указанием: номенклатуры дел, в которой они подшиты, периода подшивки и номеров страниц (данная информация может быть отражена в описи).

Дело Учреждением (организацией) должно быть прошито, страницы пронумерованы, скреплено печатью и подписью руководителя Учреждения (организации).

--------------------------------

<\*> - при проведении мероприятий по отдельной смете к смете должны быть приложены пояснительная записка и обоснования расходов (в т.ч. коммерческие предложения от возможных поставщиков товаров/исполнителей работ (услуг)), превышающих нормы, утвержденные данным Порядком.

2. НАПРАВЛЕНИЕ И НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»

НА ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Направления расходования средств местного бюджета муниципального района «Корткеросский» на мероприятии КП отражены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| № подраздела | Направления расходования средств местного бюджета муниципального района «Корткеросский» |
| 2.1. | Нормы оплаты питания участников мероприятий |
| 2.2. | Нормы стоимости услуг, предоставляемых при проведении тренировочных сборов, проводимых на территории Корткеросского района, Республики Коми и Российской Федерации |
| 2.3. | Нормы оплаты проживания участников физкультурных и спортивных мероприятий |
| 2.4. | Нормы оплаты обеспечения участников физкультурных и спортивных мероприятий КП медикаментами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения <\*> |
| 2.5. | Нормы расходов средств на оплату услуг медицинских организаций и оплате труда привлеченных специалистов по обеспечению физкультурных и спортивных мероприятий КП медицинскими услугами, а также по оплате труда иных привлеченных специалистов, для обслуживания физкультурных и спортивных мероприятий |
| 2.6. | Нормы оплаты услуг по подготовке мест проведения физкультурных и спортивных мероприятий |
| 2.7. | Нормы оплаты услуг по обеспечению наградной атрибутикой победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий |
| 2.8. | Нормы оплаты услуг по обеспечению сувенирной продукцией участников физкультурных и спортивных мероприятий |
| 2.9. | Нормы оплаты услуг по обеспечению транспортными средствами участников физкультурных и спортивных мероприятий |
| 2.10. | Нормы оплаты прочих расходов для проведения физкультурных и спортивных мероприятий |
| 2.11. | Нормы оплаты услуг по предоставлению объектов спорта, включенных во всероссийский реестр объектов спорта |
| 2.12. | Нормы оплаты услуг по информационно-техническому обеспечению физкультурных и спортивных мероприятий |
| 2.13. | Нормы оплаты услуг по страхованию участников физкультурных и спортивных мероприятий |
| 2.14. | Нормы оплаты аккредитации участников физкультурных и спортивных мероприятий |
| 2.15. | Нормы оплаты услуг по обеспечению безопасности в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий |
| 2.16. | Нормы оплаты услуг по обеспечению спортивной экипировкой участников физкультурных и спортивных мероприятий |
| 2.17. | Нормы оплаты услуг по организации и проведению торжественных мероприятий физкультурных и спортивных мероприятий |
| 2.18. | Нормы оплаты работы, проезда и проживания спортивных судей на физкультурных и спортивных мероприятиях |
| 2.19. | Нормы оплаты услуг по хранению спортивного оружия и патронов участникам физкультурных и спортивных мероприятий |

2.1. НОРМЫ ОПЛАТЫ ПИТАНИЯ УЧАСТНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория мероприятия | Размер оплаты на одного человека в день (в руб.) |
| 1. | Физкультурные мероприятия |  |
| 1.1. | Муниципальные, проводимые на территории Корткеросского района | до 200 |
| 1.2. | Межмуниципальные и республиканские, проводимые на территории Республики Коми и Российской Федерации | до 400 |
| 1.3 | Межрегиональные и всероссийские, проводимые на территории Республики Коми и Российской Федерации | до 450 |
| 2. | Спортивные мероприятия (в том числе тренировочные мероприятия) |  |
| 2.1. | Муниципальные, проводимые на территории Корткеросского района | до 200 |
| 2.2. | Межмуниципальные и республиканские, проводимые на территории Республики Коми и Российской Федерации | до 400 |
| 2.3. | Межрегиональные и всероссийские, проводимые на территории Республики Коми и Российской Федерации | до 650 |
| 2.4 | Тренировочные сборы | до 450 |

Примечания:

1. Спортсменам, имеющим вес свыше 90 кг и (или) рост свыше 190 см, в отдельных случаях, на основании ходатайства главного тренера (тренера-преподавателя) по виду спорта (профессиональной команды) нормы могут быть повышены на пятьдесят процентов.

2. При проведении физкультурных и спортивных мероприятий, в районах Крайнего Севера, нормы питания, установленные настоящим приложением, могут увеличиваться на 50 процентов.

3. Оплата труда спортивных судей производится согласно разделу согласно разделу 2.18. настоящих Норм расходов.

4. При проведении физкультурных и спортивных мероприятий обеспечение питанием за наличный расчет запрещается.

4.1. При отсутствии возможностей обеспечения организованного питания в местах проведения мероприятий по безналичному расчету разрешается выдавать участникам указанных мероприятий, являющимся подотчетными лицами, наличные деньги по нормам, установленным настоящим приложением.

5. При участии в мероприятиях с выездом, участники команд обеспечиваются питанием в размере 350 рублей в сутки каждому за время нахождения в пути. В день приезда (официальные тренировки, опробование, пристрелка оружия и т.д.) участники команд обеспечиваются питанием в пределах норм.

6. При проведении мероприятий муниципального и регионального уровня на территории Корткеросского района Республики Коми за счет средств муниципального бюджета МР «Корткеросский» в соответствии с приказами Учреждения может быть организовано питание волонтеров в размере до 200 рублей на одного человека в день при условии работы более 4-х часов в день (обеспечение питанием за наличный расчет запрещается).

2.2. НОРМЫ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ, ПРОВОДИМЫХ

НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория мероприятия | Нормы расходов на одного человека в день (руб.) |
| 1 | Республиканские тренировочные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми и Российской Федерации | |
| 1.1. | Для членов (кандидатов, стажеров) основного и резервного составов сборных команд Республики Коми по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта (участников команд, обеспечивающих подготовку спортсменов в состав сборной команды Республики Коми), для спортсменов профессиональных команд | До 2 000 |
| 1.2. | Для членов (кандидатов, стажеров) основного и резервного составов сборных команд России по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта (участников команд, обеспечивающих подготовку спортсменов в состав сборной команды России) | До 3 000 |
| 2. | Межрегиональные, всероссийские тренировочные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации | |
| 2.1. | Для членов (кандидатов, стажеров) основного и резервного составов сборных команд Республики Коми по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта (участников команд, обеспечивающих подготовку спортсменов в состав сборной команды Республики Коми) | До 3 000 |
| 2.2. | Для членов (кандидатов, стажеров) основного и резервного составов сборных команд России по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта (участников команд, обеспечивающих подготовку спортсменов в состав сборной команды России) | До 4 500 |

Примечания:

1. Данные нормы расходов применяются при проведении тренировочных сборов для спортивных сборных команд Республики Коми (состав участников команд для тренировочных сборов состоит из числа спортсменов, являющихся членами и кандидатами в члены спортивной сборной команды Республики Коми по виду спорта) и профессиональных спортивных команд по виду спорта.

2. Нормы расходов стоимости 1 чел./дн. включают в себя питание, проживание, услуги спортивных объектов, услуги медико-восстановительных центров, обеспечение автотранспортом.

3. Основанием для направления на тренировочные сборы служит справка-вызов, ходатайство (или иной документ) от организатора тренировочных мероприятий (сборов).

2.3. НОРМЫ ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ УЧАСТНИКОВ

ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/пп | Категория мероприятия | Размер оплаты на одного человека в сутки (в рублях) |
| 1. | Межрегиональные и республиканские физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми | до 700 |
| 2. | Международные и Всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации (за исключением г.Москвы, Московской области, г.Санкт-Петербурга, г.Сочи) | до 1 100 |
| 3. | Международные и Всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые в г.Москве, Московской области, г.Санкт-Петербурге, г.Сочи | до 1 800 |

Примечание:

1. Возмещение расходов по найму жилого помещения производится в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более утвержденных норм.

2. Норма оплаты проживания для спортсменов-инвалидов (лиц с ограниченными физическими возможностями) в период их участия в мероприятиях, тренировочных мероприятиях согласно позициям 2 и 3 таблицы настоящего раздела оплачивается по фактическим расходам, но не более, чем с увеличением нормы на 20 %.

2.4. НОРМЫ ОПЛАТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МЕДИКАМЕНТАМИ, БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫМИ ДОБАВКАМИ И ИЗДЕЛИЯМИ МЕДИЦИНСКОГ НАЗНАЧЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория мероприятия | Нормы расходов на одного человека в день (в руб.) |
| 1. | Муниципальные, межмуниципальные и республиканские спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми и Российской Федерации | до 100 |
| 2. | Всероссийские, межрегиональные и международные спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми и Российской Федерации | до 150 |

- данные нормы применяются при участии спортивных сборных команд Республики Коми (состав участников команд состоит из числа спортсменов, являющихся членами и кандидатами в члены спортивной сборной команды Республики Коми по виду спорта) и профессиональных спортивных команд по виду спорта в спортивных мероприятиях календарного плана и при проведении для них тренировочных сборов.

2.5. НОРМЫ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОПЛАТУ ТРУДА ПРИВЛЕЧЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МЕДИЦИНСКИМИ УСЛУГАМИ, А ТАКЖЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ИНЫХ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Размер выплат за 1 час (руб.) |
| 1. | Врач (в т.ч. спортивной медицины) <\*> | до 400 |
| 2. | Медицинская сестра (в зависимости от категории) <\*> | до 250 |
| 3. | Фельдшер (в зависимости от категории) <\*> | до 300 |
| 4. | Бригада «Скорой помощи» с а/м <\*> | до 4 000 |

<\*> При заключении договора с единственным исполнителем на оказание услуг по предоставлению медицинских услуг расход может быть принят сверх установленной нормы в соответствии с прейскурантом цен медицинской организации и при предоставлении документа, подтверждающего, что договор заключается с единственным исполнителем.

Примечания:

1. Штатные сотрудники учреждения (организации), которое(-ая) является проводящей организацией или на базе которых проводится мероприятие, могут быть привлечены к оказанию услуг по медицинскому обслуживанию мероприятий по договору гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ), но только за пределами рабочего времени указанных работников по их штатной должности. Оплата труда по договору ГПХ производится в пределах установленных норм.

2. Оплата труда привлеченных специалистов по медицинскому обслуживанию при проведении мероприятий производится на основании заключенных с ними договоров ГПХ.

3. Для оказания услуг по медицинскому обслуживанию мероприятий проводящей организацией может быть заключен договор с медицинскими организациями, имеющими медицинскую лицензию, на предоставление автотранспорта с медицинской бригадой, оплата услуг производится в пределах норм.

4. Оплата услуг производится из расчета времени проведения мероприятия согласно регламенту мероприятия, дополнительно могут быть оплачены 0,5 часа до начала мероприятия и 0,5 часа после окончания мероприятия.

2.6. НОРМЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ МЕСТ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость услуг в день (в рублях) |
| Зимние виды спорта (спортивные дисциплины) | | |
| 1. | Подготовка трассы для проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по виду спорта «горнолыжный спорт» (скоростной спуск, супергигант, суперкомбинация, троеборье) | до 50 000 |
| 2. | Подготовка трассы для проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по виду спорта «горнолыжный спорт» (комбинация, слалом, параллельный слалом, слалом-гигант и другие) | до 30 000 |
| 3. | Подготовка дистанции (трассы) для проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по видам спорта «спортивное ориентирование» (спортивные дисциплины, содержащие в своем наименовании слова «лыжная гонка»), «Спортивный туризм» (дистанция - лыжная), «триатлон», «конькобежный спорт» (триатлон, полиатлон - зимний и другие) | до 8 000 |
| 4. | Подготовка катков, ледовых арен (открытого и закрытого типа) для игровых, прикладных, технических и других видов спорта | до 8 000 |
| 5. | Подготовка дистанции для проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по видам спорта «спортивное ориентирование» (спортивные дисциплины, содержащие в своем наименовании слова «спринт», «классика», «кросс», «марафон», «эстафета»), «Спортивный туризм» (дистанция пешеходная), «триатлон» (спортивные дисциплины, содержащие в своем наименовании слово «триатлон», полиатлон), «современное пятиборье» (спортивные дисциплины «биатлон», «триатлон» и другие | до 4 500 |
| 6. | Подготовка трассы (дистанции) для проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по видам спорта «велоспорт-маунтинбайк», «велоспорт-ВМХ», «легкая атлетика» (спортивные дисциплины, содержащие в своем наименовании слова «горный бег», «велоспорт-шоссе», «гребной слалом», «воднолыжный спорт» и другие с учетом использования электробуксировочного устройства | до 10 000 |
| 7. | Подготовка спортивных залов, площадок, бассейнов для игровых, прикладных, технических и других видов спорта | до 8 000 |

1. Оплата услуг производится из расчета времени проведения физкультурного и спортивного мероприятия согласно регламенту мероприятия (количества дней).

2. К договору на оказание услуг должна быть представлена калькуляция расчета на оказываемые услуги.

2.7. НОРМЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАГРАДНОЙ АТРИБУТИКОЙ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория мероприятия | место | Стоимость памятных призов или кубков (в руб.) | | Стоимость другой наградной атрибутики (в руб.) | | |
| личные | командные | медали | дипломы | жетоны |
| 1. | Муниципальные, межмуниципальные, республиканские физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми и Российской Федерации | I | до 1 300 | до 1 700 | до 250 | до 50 | до 50 |
| II | до 1 100 | до 1 500 | до 250 | до 50 | до 50 |
| III | до 900 | до 1 300 | до 250 | до 50 | до 50 |
| 2. | Межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми | I | до 1 500 | до 2 500 | до 300 | до 50 | до 50 |
| II | до 1 300 | до 2 300 | до 300 | до 50 | до 50 |
| III | до 1 100 | до 2 100 | до 300 | до 50 | до 50 |

Примечания:

1. Запрещается выдача в качестве награждения наличных денежных средств, эквивалентных стоимости памятных призов.

2. При определении регламентом мероприятия КП выдачи денежных призов, размер и возможность их выплаты за счет средств местного бюджета МР «Корткеросский» должны быть согласованы с администрацией МР «Корткеросский».

3. В командных игровых видах спорта и командных спортивных дисциплинах, а также по итогам общекомандного зачета команды, занявшие призовые места, награждаются кубками, а участники команд медалями и дипломами.

Командам-призерам вручается памятный диплом, участникам команд - медали и дипломы.

4. Победителям в личных видах программы вручается памятный приз или кубок, а также медаль и диплом, а призерам - медаль и диплом.

5. Тренер спортсмена (команды) победителя (призера) награждается дипломом.

6. Для особо значимых мероприятий КП изготовление и приобретение эксклюзивных медалей, памятных призов или кубков, стоимость которых превышает установленные нормы возможно по согласованию с администрацией МР «Корткеросский».

7. В пределах установленных норм на приобретение памятных призов и другой наградной атрибутики при проведении мероприятий КП, допускается приобретение цветов для награждения.

8. Положением (регламентом) о проведении мероприятий могут устанавливаться специальные, поощрительные призы для спортсменов и спортивных команд, а также сувениры для лучших спортсменов игры и иные поощрения (кондитерские изделия, канцелярские товары и иные) соревнования, турнира, этапа и т.д. в размере, не превышающем награждение победителя данного мероприятия.

2.8. НОРМЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ УЧАСТНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория мероприятия | Стоимость комплекта из расчета на одного человека (в рублях) |
| 1. | Муниципальные, межмуниципальные и республиканские физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми | до 300 |
| 2. | Межрегиональные и всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми | до 400 |
| 3. | Международные физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми | до 1 000 |

Примечание:

1. В пределах установленных норм на приобретение сувенирной продукции для участников мероприятий допускается приобретение цветов.

2. Для особо значимых мероприятий, по согласованию с администрацией МР «Корткеросский», разрешается изготовление и приобретение сувенирной продукции, стоимость которой превышает установленные нормы.

2.9. НОРМЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ УЧАСТНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспорта | Стоимость услуг в час (в руб.) |
| 1. | Автобус более 40 мест | до 2 000 |
| 2. | Мини/автобусы (до 30 мест) | до 2 000 |
| 3. | Мини/автобус не более 9 мест | до 650 |
| 4. | Грузовой а/т грузоподъемностью до 3,5 тонн | до 700 |
| 5. | Грузовой а/т грузоподъемностью свыше 3,5 тонн | до 1 100 |
| 6. | Легковой автомобиль | до 650 |
| 7. | Катер | до 1 000 |
| 8. | Снегоход | до 600 |

Примечания:

1. Оплата автоконструкций по перевозке спортивного оборудования, инвентаря и животных производится по договорам с организациями.

2. Аренда автотранспорта не должна превышать:

1) при проведении муниципальных, межмуниципальных, республиканских физкультурных и спортивных мероприятий - 10 часов в день;

2) при проведении межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий - 12 часов в день;

3. При участии в выездных мероприятиях, при необходимости обеспечения транспортного сопровождения участников мероприятия дневное время оказания услуг может быть увеличено до 14 часов в день, оплата производится в пределах норм, определенных в данном разделе.

4. Учреждение (организация), использующее автомобильный транспорт, находящийся на балансе Учредителя, для участия в мероприятии, согласно календарному плану, может принять оплату расходов на горюче-смазочные материалы (ГСМ). Оплата производится в соответствии с нормами, указанными в паспорте транспортного средства (л/100 км), а также на основании данных, указанных в путевом листе автомобиля, включая маршрут и количество пройденных километров. Общая сумма расходов на ГСМ не должна превышать нормы, установленные для соответствующего транспортного средства в таблице данного раздела.

2.10. НОРМЫ ОПЛАТЫ ПРОЧИХ РАСХОДОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория мероприятия | Количество участников (человек) | Прочие расходы (в рублях) | |
| Хозяйственные, канцелярские товары, полиграфическая продукция | Хлеб/соль, (за одну ед.) |
| 1. | Муниципальные, межмуниципальные и республиканские физкультурные и спортивные мероприятия | до 100 чел. | до 1 500 | до 300 |
| от 100 до 500 чел. | до 2 500 | до 300 |
| Свыше 500 чел. | до 4 000 | до 300 |
| 2. | Межрегиональные и Всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми | до 100 чел. | до 2 500 | до 500 |
| от 100 до 500 чел. | до 7 000 | до 500 |
| Свыше 500 чел. | до 9 000 | до 500 |
| 3. | Международные физкультурные и спортивные соревнования, проводимые на территории Республики Коми | до 100 чел. | до 2 500 | до 500 |
| от 100 до 500 чел. | до 7 000 | до 500 |
| свыше 500 чел. | до 9 000 | до 500 |

Примечание:

1. При проведении физкультурных и спортивных мероприятий с участием более 1000 (одной тысячи) человек, возможно увеличение расходов до 50% от норм, установленных настоящим разделом для соответствующего мероприятия с количеством участников более 500 человек.

2. Для оплаты прочих расходов у Учреждения (организации) должен быть расчет обоснование на проведение данных расходов.

2.11. НОРМЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБЪЕКТОВ СПОРТА, ВКЛЮЧЕННЫХ ВО ВСЕРОССИЙСКИЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ СПОРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип объекта спорта с указанием характеристики и назначения | Стоимость услуг в час (в рублях) |
| Объекты спорта крытого типа для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по видам спорта | |
| 1. | арена, включающая спортивную площадку | до 4 500 |
| 2. | арена ледовая, включающая площадку с искусственным льдом с возможностью трансформации | до 11 000 |
| 3. | бассейны - ванны: |  |
| а) 25 метров | до 8 500 |
| б) 50 метров | до 10 000 |
| 4. | зал спортивный | до 2 200 |
| 5. | манеж легкоатлетический, состоящий из замкнутой кольцевой беговой дорожки с наклонными виражами, выделенной прямой дорожкой для спринтерского бега и оборудованными секторами для легкоатлетических дисциплин | до 7 500 |
| 6. | многофункциональный спортивный комплекс, имеющий в своем составе две и более спортивные зоны различной или схожей функциональной направленности | до 7 500 |
| 7. | овал конькобежный с замкнутой кольцевой искусственной ледовой дорожкой | до 14 000 |
| 8. | Ледовый тренировочный каток | до 5 500 |
| 9. | тир стрелковый, имеющий специально оборудованные линии мишеней, линию огня и огневую зону для видов спорта «пулевая стрельба», «практическая стрельба» и «современное пятиборье»: |  |
| - крытого типа из расчета стоимости одного стрелкового места | до 350 |
| - полуоткрытого типа из расчета стоимости одного стрелкового места | до 300 |
| 10. | трасса спортивная, представляющая собой стационарную спортивную дистанцию, подготовленную в соответствии с правилами проведения физкультурных и спортивных мероприятий по различным видам спорта: |  |
| - для зимних видов спорта | до 15 000 |
| - для летних видов спорта | до 5 000 |
| 11. | центр шахматно-шашечный специализированный для видов спорта «шахматы» и «шашки» | до 3 000 |
|  | Спортивный объект для боулинга (одна дорожка) | до 600 |
|  | Объекты спорта открытого типа для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по видам спорта | |
| 1. | комплекс биатлонно-лыжный, состоящий из лыжного стадиона, трасс и дистанций, биатлонного стрельбища для видов спорта «биатлон», «лыжные гонки», «спортивное ориентирование» и других: |  |
| - с использованием биатлонного стрельбища | до 4 500 |
| - без использования биатлонного стрельбища | до 3 500 |
| - лыжероллерная трасса | до 700 |
| - подъемное устройство на 1 чел | до 450 |
| 2. | комплекс горнолыжный, состоящий из горнолыжных трасс различной категории сложности с необходимой инженерной инфраструктурой, обеспечивающей оснежение трасс и уход за ними, подъемного устройства и других сопутствующих сооружений для видов спорта «горнолыжный спорт», «сноуборд», «фристайл» и других | до 25 000 |
| 3. | велотрек открытого типа с замкнутым кольцевым полотном и наклонными виражами | до 4 500 |
| 4. | комплекс конноспортивный, состоящий из специально оборудованных площадок, полей, трасс и дистанций с соответствующей инфраструктурой для видов спорта «конный спорт», «современное пятиборье» и других | до 4 200 |
| 5. | комплекс лыжный, состоящий из лыжного стадиона, трасс и дистанций для видов спорта «лыжные гонки», «спортивное ориентирование» и других | до 3 500 |
| 6. | площадка спортивная, имеющая соответствующие габариты, разметку и оборудование для различных видов спорта | до 900 |
| 7. | поле спортивное, имеющее соответствующие пространственно-территориальные характеристики, разметку и оснащение для различных видов спорта | до 1 000 |
| 8. | сноуборд парк - фристайл центр, имеющий специально оборудованный участок склона или нескольких склонов, содержащий совокупность специализированных зон для видов спорта «горнолыжный спорт», «сноуборд» и «фристайл» и других | до 25 000 |
| 9. | стадион, состоящий из спортивного поля с синтетическим покрытием или натуральным газоном для различных видов спорта | до 4 500 |
| 10. | стрельбище, состоящее из нескольких стрелковых стендов со специально оборудованными траншеями, зонами стрельбы и линиями огня для вида спорта «стендовая стрельба» | до 5 000 |
| 11. | тир стрелковый открытого типа, имеющий специально оборудованные линию мишеней, линию огня и огневую зону для видов спорта «практическая стрельба» и «современное пятиборье», из расчета стоимости одного стрелкового места | до 200 |
| 12. | многофункциональный спортивный комплекс, состоящий из спортивных зон различной или схожей функциональной направленности | до 3 500 |
| 13. | Открытые плоскостные спортивные сооружения (за 1 единицу) |  |
| - игровая площадка, поле | до 800 |
| - поле для пляжного волейбола, гандбола, баскетбола | до 1 000 |
| - теннисный корт | до 1 600 |
| - конькобежная дорожка с естественным льдом, стадион для хоккея с мячом | до 3 500 |
| - конькобежная дорожка с искусственным льдом, стадион для хоккея с мячом | до 7 500 |

Примечания:

1. Оплата услуг производится из расчета:

1.1. не более десяти часов в день при проведении межмуниципальных и республиканских мероприятий КП;

1.2. не более двенадцати часов при проведении межрегиональных и всероссийских мероприятий КП;

1.3. не более четырнадцати часов в день при проведении международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Республики Коми (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований).

2. Информация об объекте спорта, включенного во всероссийский реестр объектов спорта (далее - объект спорта) представляется в соответствии с [приложением № 4](#P1356) к настоящему Порядку.

Расчет стоимости услуг, по предоставлению объекта спорта производится по формуле:

С = (О + М + Р + И + П) : Г : Ч, где:

С - стоимость услуг в час в рублях;

О - расходы на оплату труда ([статья 255](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494979&dst=102014) Налогового кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340) (с учетом внесенных изменений и дополнений);

М - материальные расходы ([статья 254](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494979&dst=101980) Налогового кодекса Российской Федерации), в том числе водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, водоотведение, отопление, вывоз мусора и другие расходы (с указанием);

Р - расходы на ремонт основных средств ([статья 260](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494979&dst=18284) Налогового кодекса Российской Федерации);

И - расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование ([статья 263](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494979&dst=4324) Налогового кодекса Российской Федерации);

П - прочие расходы ([статья 264](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494979&dst=102203) Налогового кодекса Российской Федерации) (с указанием наименований расходов);

Г - количество дней эксплуатации спортивного сооружения в году;

Ч - количество часов работы спортивного сооружения в сутки.

2.12. НОРМЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ

ПО ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория мероприятия | Стоимость услуг из расчета одного дня соревнований (в рублях) |
| 1. | Муниципальные, межмуниципальные и республиканские физкультурные и спортивные соревнования | до 150 000 |
| 2. | Межрегиональные и Всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми | до 300 000 |

Примечание:

1. Услуги по изготовлению и размещению баннеров, растяжек и т.п.;

2. Услуги по изготовлению рекламных материалов, в т.ч. листовок, афиш и т.п.;

3. Размещение рекламных материалов в СМИ, в социальных сетях и т.п.;

4. Интернет-трансляция/телерадиовещание с мероприятия (онлайн-трансляция);

5. Предоставление специализированного оборудования для проведения мероприятия (сцена, музыкальное оборудование и т.п.);

6. Услуги ведущего мероприятия;

7. Иные, по отдельному согласованию с администрацией МР "Корткеросский".

Суммы расходов должны быть обоснованы расчетами, в т.ч. наличием коммерческих предложений (не менее двух) и т.п.

2.13. НОРМЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО СТРАХОВАНИЮ УЧАСТНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Услуги по страхованию участников мероприятий оплачиваются на спортсменов Корткеросского района по видам спорта участвующих в физкультурных и спортивных мероприятиях.

1. Страховая защита (в зависимости от сложности/травматизма вида спорта) – до 300 000,00 рублей на 1 человека.

2. Услуга страхования (стоимость полиса) – до 10 000,00 рублей в год на 1 человека.

3. Покрытие включает: травмы, инвалидность, смерть, полученные в результате занятий спортом.

2.14. НОРМЫ ОПЛАТЫ АККРЕДИТАЦИИ УЧАСТНИКОВ

ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория мероприятия | Стоимость аккредитации на одного человека (в рублях) |
| 1. | Физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми | до 300 |

Расходы по аккредитации включают:

- изготовление именных бейджей для участников мероприятий КП (именные бейджи изготавливаются для участников соревнований, судей, VIP-персон, организаторов мероприятий КП);

- изготовление неименных бейджей: для представителей прессы (с указанием издания, TV и т.п.);

- изготовление пропусков для автомобилей участников мероприятий КП;

и т.п.

К смете расходов должен быть приложен расчет расходов на аккредитацию, в т.ч. список участников, автотранспорта и т.д. для которых необходимо осуществить аккредитацию.

2.15. НОРМЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

БЕЗОПАСНОСТИ В МЕСТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ

И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Норма по оплате стоимости услуг по обеспечению безопасности в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий КП устанавливается в размере не более 500,00 рублей в час одного сотрудника охранного предприятия.

2.16. НОРМЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СПОРТИВНОЙ ЭКИПИРОВКОЙ УЧАСТНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория мероприятия | Стоимость комплекта из расчета на одного человека (в рублях) |
| 1. | Муниципальные, Республиканские и Всероссийские физкультурные мероприятия, и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми и Российской Федерации | до 2 000 |

Примечание:

В соответствии с правилами вида спорта и Положениями о соревнованиях могут быть приняты следующие расходы:

- номера/майки с номерами с символикой мероприятия;

- спортивный костюм с символикой мероприятия;

- шапочки/бейсболки, куртки/накидки с символикой мероприятия, в т.ч. для волонтеров и/или обслуживающего персонала.

2.17. НОРМЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРЖЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория мероприятия | Стоимость организации и проведения торжественной церемонии (в рублях) |
| 1. | Муниципальные, республиканские и Всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми и Российской Федерации | до 100 000 |
| 2. | Межрегиональные и Всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми | до 300 000 |

Примечание:

Направления расходов могут включать:

- услуги ведущего по открытию/закрытию мероприятия;

- услуги по оформлению сцены и т.п.;

- иные - по отдельному согласованию с администрацией МР "Корткеросский".

- Расходы должны быть обоснованными расчетами, коммерческими предложениями и т.п.

2.18. НОРМЫ ОПЛАТЫ РАБОТЫ, ПРОЕЗДА И ПРОЖИВАНИЯ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ НА ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спортивных судей в составе судейской бригады | Размеры выплат с учетом судейских категорий (в рублях) | | | | |
| Физкультурные и спортивные мероприятия | | | | |
| МК/ВК | 1К | 2К | 3К | Ю/С  С/С |
| 1. | Главный судья | до 900 | до 750 | до 650 | - | - |
| 2. | Главный судья-секретарь | до 900 | до 750 | до 600 | - | - |
| 3. | Заместитель главного судьи, Заместитель главного судьи-секретаря | до 800 | до 650 | до 550 | - | - |
| 4. | Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады | до 700 | до 600 | до 500 | до 450 | до 400 |
| Командные игровые виды спорта  (производится за обслуживание одной игры) | | | | | | |
| 1. | Главный судья игры | до 350 | до 300 | до 275 | до 250 |  |
| 2. | Помощник главного судьи игры | до 325 | до 275 | до 245 | до 225 |  |
| 3. | Судья (в составе бригады) | до 275 | до 250 | до 210 | до 200 | до 200 |
| 4. | Комиссар | до 225 | до 200 | до 190 |  |  |

Условные обозначения:

МК - международная категория

ВК - Всесоюзная, всероссийская категория

1К - Первая категория

2К - Вторая категория

3К - Третья категория

С/С – судья по спорту

Ю/С - Юный судья

Примечания:

1. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, баскетбол, волейбол, хоккей с мячом, хоккей, мини-футбол, пляжный волейбол, стритбол и т.д.).

2. На подготовительном и заключительных этапах соревнований осуществляется выплата для главной судейской коллегии в течение всего периода судейской работы, но не свыше двух дней.

3. Количественный состав коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта.

4. Оплата труда судьям, обслуживающим соревнования по лыжным гонкам, биатлону, конькобежному спорту, ориентированию на лыжах, горнолыжному спорту, лыжному двоеборью, прыжках на лыжах с трамплина, полиатлону (в видах, проводимых вне помещений), фигурному катанию (при проведении соревнований на открытых площадках), может быть увеличена до 50% от нормативных расходов, предусмотренных по уровню соревнований, согласно настоящему разделу.

5. Нормы расходов на выплату спортивным судьям на обслуживание массовых физкультурно-спортивных мероприятий республиканского и районного уровня, устанавливаются в соответствии с нормами для судьи по спорту, согласно настоящего раздела.

6. Работники отдела физической культуры и спорта администрации МР «Корткеросский» и подведомственных учреждений, выплатами, предусмотренными п.15 настоящего приложения, не обеспечиваются, но в данном случае предусматриваются расходы по оплате питания при проведении мероприятий, согласно таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование судейской должности  по видам спорта | Размеры выплат на питание независимо от судейской категории, (в рублях) |
| Главный судья | До 200 |
| Главный секретарь | До 200 |
| Главный судья по виду | До 200 |
| Главный секретарь по виду | До 200 |
| Судья | До 200 |

Основные правила и финансовые условия проведения мероприятий устанавливаются в положениях (регламентах) о проведении мероприятий.

1) При проведении мероприятий за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в установленном порядке утверждаются:

- положение (регламент), иной документ, регламентирующий порядок организации и проведения мероприятия;

- приказ, включающий сроки проведения мероприятия, количественный состав участников и перечень расходов, подлежащих финансированию;

- смета расходов с указанием конкретного объема средств, направленных на проведение мероприятия.

2) Для командирования на мероприятия спортивных команд в установленном порядке командирующей организацией:

- предоставляется положение (регламент), иной документ, определяющий место, сроки и условия проведения мероприятия;

- издается приказ, включающий сроки проведения мероприятия, количественный состав участников и перечень расходов, подлежащих финансированию;

- утверждается смета расходов с указанием конкретного объема средств, направленных на командирование спортивных команд на мероприятие.

3) Мероприятия, проводимые за пределами Республики Коми.

Для получения средств на финансовое обеспечение спортивных команд, на мероприятия, проводимые за пределами Республики Коми, спортсмену, тренеру или представителю спортивной команды необходимо представить следующие документы:

- положение (регламент), иной документ, определяющий место, сроки и условия проведения мероприятия;

- письменное обоснование необходимости участия в мероприятии, согласованное с федерацией по виду спорта, в случае ее отсутствия, согласованное с тренерским советом организации либо руководителем организации. Обоснованием является отсутствие необходимых условий для совершенствования подготовки спортсменов на территории Республики Коми, отсутствие на территории Республики Коми необходимого уровня соревнований либо соперников, необходимых для совершенствования соревновательной подготовки спортсменов.

4) Нормы расходов средств на проведение физкультурных и спортивных мероприятий можно увеличивать за счет внебюджетных источников.

2.19. НОРМЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ХРАНЕНИЮ

СПОРТИВНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ УЧАСТНИКАМ

ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория мероприятия | Стоимость услуг на один ствол в день (в рублях) |
| 1. | Физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми | до 200 |
| 2. | Физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации | до 250 |

**Постановление от 29.04.2025 №527**

**«Об утверждении проекта планировки территории «Документация по планировке не застроенной территории по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Набережная**

**(кадастровый номер земельного участка 11:06:3901011:822)»**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключений о результате публичных слушаний, состоявшихся на территории сельского поселения «Корткерос» от 15 апреля 2025 года, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить проект планировки территории «Документация по планировке не застроенной территории по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Набережная (кадастровый номер земельного участка 11:06:3901011:822)» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации.

3. Службе по информатизации, автоматизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский проект планировки территории «Документация по планировке не застроенной территории по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Набережная (кадастровый номер земельного участка 11:06:3901011:822)» в течение семи дней со дня утверждения указанной документации разместить на официальном сайте муниципального района «Корткеросский».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Садовского А.В.).

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский К.Сажин**

**Постановление от 29.04.2025 №528**

**«О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос»»**

В соответствии с частью 11 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», рекомендации Комиссии по рассмотрению заявлений по вопросам градостроительной деятельности и Рабочей Комиссии по подготовке проектов (проектов изменений) генеральных планов и правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» от 17 апреля 2025 года, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Осуществить подготовку проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос», в части:

1) включения в основные виды разрешенного использования территориальной зоны Ж-2 вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» с установлением предельных минимальных и (или) максимальных размеров земельных участков;

2) установления предельного максимального размера для земельных участков с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», находящихся в территориальной зоне Ж-1 села Корткерос;

3) дополнения соответствующего раздела текстовой части информацией следующего содержания: «земельные участки и объекты капитального строительства, образованные, созданные в установленном порядке до введения в действие Правил и не соответствующие градостроительным регламентам, используются без установления срока их приведения в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, когда использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном вестнике Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Садовсвкого А.В.).

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» К.Сажин**

**Постановление от 29.04.2025 № 530**

**«О проведении оздоровительной кампании детей Корткеросского района в 2025 году»**

Во исполнение Федерального закона РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 522 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие образования», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 22.01.2020 года № 35 «О заключении соглашений о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей», постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 26 декабря 2013 года № 2634 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие образования», в целях качественной организации и проведения оздоровительной кампании детей в 2025 году, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Определить основные понятия, используемые в настоящем документе:

1) профильный лагерь – форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными, или социально активными детьми в период каникул с круглосуточным, или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников;

2) лагерь с дневным пребыванием – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных организаций, их пребыванием в дневное время с обязательной организацией питания;

3) малозатратные формы отдыха:

а) лагерь труда и отдыха – это малозатратная форма практического приобретения обучающимися трудовых навыков, вовлечение их в общественно полезную деятельность, сочетающуюся с культурной программой, в период каникул с дневным пребыванием с организацией питания и выдачи заработной платы;

б) площадка временного пребывания – это малозатратная форма организации летнего отдыха по месту жительства на дворовых площадках для детей в дневное и вечернее время с использованием спортивно-оздоровительных, творческих, игровых и других методов работы с несовершеннолетними и без организации питания;

в) туристский поход (маршрут) – прохождение группой обучающихся, активными способами передвижения, определенного участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута, походы подразделяются на некатегорийные и категорийные. Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы.

Некатегорийный туристский поход – туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требования к здоровью обучающихся, в объеме выше требований необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе. Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности.

2. Ответственность за организацию и контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием и других форм организации отдыха, оздоровления детей и подростков на базе:

1) образовательных организаций несет Управление образования администрации муниципального района «Корткеросский» в лице начальника Управления;

2) учреждений культуры несет Управление культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального района «Корткеросский» в лице начальника управления;

3) учреждений спорта несет отдел физической культуры и спорта администрации муниципального района «Корткеросский» в лице заведующего отделом.

3. Наделить Управление образования администрации муниципального района «Корткеросский», Управление культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального района «Корткеросский», как структурные подразделения администрации муниципального района «Корткеросский», полномочиями по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Наделить отдел физической культуры и спорта администрации муниципального района «Корткеросский», как структурное подразделение администрации муниципального района «Корткеросский» полномочиями по организации отдыха, оздоровления и занятости детей-спортсменов.

5. Наделить Управление образования администрации муниципального района «Корткеросский» полномочиями по исполнению договора с Государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» от 06.02.2025 года № 12, а также по исполнению соглашения с Министерством образования Республики Коми «О предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в 2025 году».

6. Обеспечить в приоритетном порядке оздоровление, отдых и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в многодетных и малоимущих семьях, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, детей безработных граждан и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также одаренных детей (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований), детей граждан принимающих участие в специальной, военной операции, в том числе погибших (умерших).

7. Утвердить Положение мероприятий по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Корткеросского района на 2025 год (Приложение 1).

8. Утвердить Положение о формировании групп детей, выезжающих в детские оздоровительные учреждения, из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2025 году (Приложение 2).

9. Утвердить Положение об организации в каникулярный период детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения 2025 году (Приложение 3).

10. Утвердить Положение о детском оздоровительном лагере труда и отдыха (Приложение 4).

11. Утвердить стоимость набора продуктов питания на 2025 год:

1) для детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период 2025 года с организацией двухразового питания - 150,0 рублей в день;

2) для детей в походах с организацией трехразового питания - 310,0 рублей в день;

3) для несовершеннолетних в лагерях труда и отдыха с организацией двухразового питания – 150,0 рублей в день.

12. Управлению образования администрации муниципального района «Корткеросский» (Ярцевой Н.В.):

1) обеспечить выполнение обязательств по исполнению договора Государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» от 06.02.2025 года № 12;

2) обеспечить при необходимости проведение конкурсных процедур по размещению заказов, связанных с организацией оздоровления и отдыха детей;

3) обеспечить исполнение плана мероприятий по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Корткеросского района на 2025 год;

4) осуществлять подбор квалифицированных педагогических кадров для сопровождения групп детей в детские оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами района;

5) обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, организуемых на базе муниципальных образовательных организаций, при организации многодневных оздоровительных походов;

6) сформировать списки групп детей, выезжающих в детские оздоровительные учреждения, профильные лагеря, экскурсионные туры;

7) организовать работу по проведению оценки эффективности оздоровления детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

8) обеспечить ведение персонифицированного учета детей, охваченных различными видами отдыха по форме (Приложение 5);

9) обеспечить своевременное составление и ведение реестра оздоровительных организаций в программном комплексе «АРИСМО РК».

13. Отделу физической культуры и спорта администрации муниципального района «Корткеросский» (Гилеву А.В.), Управлению культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального района «Корткеросский» (Микушевой В.Б.), МОО «РЦДО» с.Корткерос (Поповой Е.Г.):

1) обеспечить исполнение плана мероприятий по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Корткеросского района на 2025 год;

2) обеспечить безопасность детей во время их пребывания в многодневных оздоровительных походах;

3) обеспечить предоставление информации по детям, охваченных различными видами отдыха в летний период 2025 года в Управление образования ежемесячно, в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным;

4) обеспечить проведение площадок временного пребывания (малозатратных форм организации отдыха детей в летний период).

14. Рекомендовать ГБУЗ РК «Корткеросская центральная районная больница» (Сулентьевой М.В.):

1) обеспечить прохождение медицинского обследования детей и сопровождающих их лиц, выезжающих в детские оздоровительные учреждения, а также при оформлении временной занятости несовершеннолетних подростков в летний период, без взимания платы;

2) обеспечить координацию работы по медицинскому сопровождению детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием лагерей труда и отдыха.

15. Рекомендовать отделению ОМВД России по Корткеросскому району: обеспечить безопасность детей в период пребывания в детских оздоровительных лагерях, а также при перевозке их к месту отдыха и обратно.

16. Рекомендовать ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Корткеросского района» (Гевейлер Х.Н.):

1) осуществлять содействие Управлению образования администрации муниципального района «Корткеросский» в подборе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для направления их в детские оздоровительные учреждения;

2) обеспечить проведение площадок временного пребывания (малозатратных форм организации отдыха детей в летний период).

17. Координационному Совету по организации оздоровления, отдыха и труда детей и подростков (Карпову К.В.): осуществлять координацию деятельности структурных подразделений администрации муниципального района «Корткеросский», администраций сельских поселений, учреждений по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, проживающих на территории Корткеросского района.

18. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Информационном вестнике Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский».

19. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» К.Сажин**

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ**

**ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ КОРТКЕРОССКОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД**

**Цель: о**беспечение эффективного оздоровления и отдыха детей, содействие трудоустройству подростков в каникулярное время

**Задачи**: 1) Организация процесса оздоровления, отдыха и трудоустройства детей и подростков,

2) Сохранение охвата отдыхом и оздоровлением не менее 50% от числа детей школьного возраста,

3) Охват отдыхом, оздоровлением и трудоустройством несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта не менее 100 (март, июнь, июль, август, октябрь) %,

4) Обеспечение безопасных условий для оздоровления, отдыха и труда детей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** | **Источник финансирования** |
| 1. ***Мероприятия, проводимые в учреждениях образования*** | | | | | |
| 1.1. | Распространение среди общеобразовательных организаций рекомендаций по организации лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха | февраль -апрель | Управление  образования  (далее - УО) | Подготовка к проведению лагерей с дневным пребыванием детей | - |
| 1.2. | Обеспечение выполнения санитарно- эпидемиологических (профилактических) мероприятий при  подготовке образовательных организаций к открытию лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха | февраль, май - июль, октябрь | Образовательные  организации | Получение положительных заключений органов Роспотребнадзора на проведение лагерей с дневным пребыванием детей | местный бюджет  (далее - МБ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Организация лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда отдыха на базе образовательных организаций | | март, июнь-август, ноябрь | | | | УО | | Организация отдыха детей | | | | РБ,МБ |
| 1.4. | Организация трудоустройства подростков | | март, июнь-август | | | | УО | | Трудоустройство подростков | | | | МБ |
| **2. Мероприятия, проводимые в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Трудоустройство подростков | | | июль-август  с. Корткерос  (14 чел.) | | МБУДО «КДЮСШ» | | | | | Трудоустройство подростков | МБ | |
| Июнь-август с.Корткерос  (6 чел.) | | МБУДО «КДЮСШ Корткерос» | | | | | Трудоустройство подростков | МБ | |
| 2.2. | Многодневный туристский пеший поход (старший /средний возраст) | | | июнь  (40 чел.) | | МБУДО «КДЮСШ» | | | | | Совершенствование спортивного мастерства, укрепление физической подготовки. Развитие физической выносливости, совершенствование туристских навыков, сближение коллектива, патриотическое воспитание | МБ | |
| 2.3. | Пешие походы в окрестностях района | | | июнь  (75 чел.) | | МБУДО «КДЮСШ Корткерос» | | | | | Совершенствование спортивного мастерства, укрепление физической подготовки. Развитие физической выносливости, совершенствование туристских навыков, сближение коллектива, патриотическое воспитание | МБ | |
| Первенство МБУДО «КДЮСШ Корткерос» по ОФП в рамках единого дня сдачи нормативов ВФСК «ГТО» | | | 02 июня  (120 чел.) | |
| Традиционный турнир по мини-футболу памяти ветерана физкультурно-спортивного движения В.П. Вишератина | | | 12 июня  (80 чел.) | |
| Тренировочные сборы с обучающимися по видам спорта «бокс», «волейбол», «мини-футбол» | | | 05-21 июня  (80 чел.) | |
| 2.4. | Учебно-тренировочные занятия в отделениях МБУДО «КДЮСШ» | | | июнь, июль, август | | МБУДО «КДЮСШ» | | | | | Совершенствование спортивного мастерства, укрепление физической подготовки | без финансирования | |
| 2.5. | Первенство МБУДО «КДЮСШ» по ОФП, в рамках сдачи нормативов ВФСК «ГТО» | | | 16 августа | | МБУДО «КДЮСШ» | | | | | Совершенствование спортивного мастерства, укрепление физической подготовки | МБ | |
| 2.6. | Открытые соревнования МБУДО «КДЮСШ» по летнему биатлону (кросс-спринт) | | | 19 июля | | МБУДО «КДЮСШ» | | | | | Совершенствование спортивного мастерства, укрепление физической подготовки | МБ | |
| 2.7. | Чемпионат и Первенство РК по летнему биатлону, кросс-спринт | | | 03 августа | | МБУДО «КДЮСШ»  МБУ «ЦСМ Корткеросского  р-на» | | | | | Совершенствование спортивного мастерства, укрепление физической подготовки | МБ | |
| 2.8. | Первенство МБУДО «КДЮСШ» по лыжероллерам | | | 8 августа | | МБУДО «КДЮСШ» | | | | | Совершенствование спортивного мастерства, укрепление физической подготовки | МБ | |
| 2.9. | Тренировочные сборы для сборной команды по биатлону  г. Сыктывкар  (15 детей + 1 рук) | | | 19 по 26 июня | | МБУДО «КДЮСШ» | | | | | Совершенствование спортивного мастерства, укрепление физической подготовки | РБ | |
| 2.10. | Тренировочные сборы для сборной команды по лыжным гонкам.  с.Выльгорт  (15 детей + 1 рук) | | | 05 по 11 июля | | МБУДО «КДЮСШ» | | | | | Совершенствование спортивного мастерства, укрепление физической подготовки | РБ | |
| 2.11. | Прием контрольных-переводных нормативов тренировочных групп | | | август | | МБУДО «КДЮСШ» | | | | | Совершенствование спортивного мастерства, укрепление физической подготовки | без финансирования | |
| **3. Мероприятия, проводимые в учреждениях дополнительного образования:** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Оздоровительные туристические походы краеведческой направленности | июнь  август | | | МОО «РЦДО» с.Корткерос | | | Развитие физической выносливости, совершенствование туристских навыков, сближение коллектива, патриотическое воспитание | | | | | без финансиро-вания |
| 3.2. | Летняя площадка временного пребывания  - «Твори добро» (с.Сторожевск)  - «Летний квест родного края» (с.Корткерос) | июнь | | | МОО «РЦДО» с.Корткерос | | | Для детей школьного и в течение июня проходит программа организации каникулярного отдыха и занятости детей и подростков | | | | | без финансиро-вания |
| **4. Мероприятия в учреждениях культуры района:** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Летняя площадка кратковременного пребывания «Каникулы с книгой»   1. «Все сказки в гости к нам пришли», викторина 2. «Солнечное настроение», творческая мастерская. 3. «Веселые библиотечные старты», спортивный час. 4. «Прогулки по зеленым тропинкам», эковикторина 5. «Детство – сказочная страна», игровая программа | | | 2-30 июня | | Аджеромский ф-л,  Богородский ф-л,  Большелугский ф-л,  Важкурский ф-л,  Вомынский ф-л,  Додзьский ф-л,  Маджский ф-л,  Мординский ф-л,  Намский ф-л,  Небдинский ф-л,  Пезмегский ф-л,  Подъельский ф-л,  Позтыкересский ф-л, | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время; раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | За счет собственных средств | |
| 4.2. | Летняя площадка кратковременного пребывания «Каникулы с книгой»   1. «Все сказки в гости к нам пришли», викторина 2. «Солнечное настроение», творческая мастерская. 3. «Веселые библиотечные старты», спортивный час. 4. «Прогулки по зеленым тропинкам», эковикторина 5. «Детство – сказочная страна», игровая программа | | | 01 - 31 июля | | Аджеромский ф-л,  Вомынский ф-л,  Додзьский ф-л,  Кересский ф-л,  Нившерский ф-л,  Приозерный ф-л,  Подтыбокский ф-л,  Сторожевский ф-л,  Усть-Лэкчимский ф-л | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время; раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | За счет собственных средств | |
| 4.3. | Летняя площадка кратковременного пребывания «Каникулы с книгой»   1. «Все сказки в гости к нам пришли», викторина 2. «Солнечное настроение», творческая мастерская. 3. «Веселые библиотечные старты», спортивный час. 4. «Прогулки по зеленым тропинкам», эковикторина 5. «Детство – сказочная страна», игровая программа | | | 01 - 24 августа | | Аджеромский ф-л,  Визябожский ф-л,  Вомынский ф-л,  Додзьский ф-л,  Нившерский ф-л,  Сторожевский ф-л | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время; раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | За счет собственных средств | |
| 4.4. | Акция «Подросток»: цикл мероприятий | | | с 15 мая по 15 сентября | | библиотеки-филиалы МУ «Корткеросская ЦБС» | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время; раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | Без финансирования | |
| 4.7. | Выезды площадок на мероприятия:  12.06.23 – Выездная детская площадка  13.07.23 – Выездная детская площадка | | | Июнь, июль | | Детская библиотека  с.Корткерос | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время; раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | За счет собственных средств | |
| 4.8. | Цикл мастер-классов (1 раз в месяц) | | | Июнь, июль, август | | Центральная библиотека им. М.Н. Лебедева, Детская библиотека  с.Корткерос | | | | Раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | За счет собственных средств | |
| 4.9. | «Пушкин ART», практические занятия литературно-творческого клуба | | | Июнь, июль | | Центральная библиотека им. М.Н. Лебедева | | | | Организация досуга подростков в каникулярное время; раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | За счет собственных средств | |
| 4.10. | Летние площадки кратковременного пребывания детей для будущих первоклассников «БиблиоСад» | | | 23-27 июня | | Детская библиотека  с.Корткерос | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время; раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | За счет собственных средств | |
| 4.11. | Летние площадки кратковременного пребывания детей «Каникулы с книгой. Искусство в массы!» | | | 07-11 июля | | Детская библиотека  с.Корткерос | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время; раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | За счет собственных средств | |
| 4.12 | Летние площадки кратковременного пребывания детей «Каникулы с книгой. Путешествие по станам и континентам» | | | 04-08 августа | | Детская библиотека  с.Корткерос | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время; раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | За счет собственных средств | |
| 4.13. | «ЛЕТО: Лето. Творчество. Отдых». Выездная детская площадка: настольные игры, подвижные игры, мастер- классы, викторины, выездной читальный зал. | | | 01- 24 июля  каждый вторник и четверг  с 14:00 до 16:00 | | Детская библиотека  с.Корткерос | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время; раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей, развитие коммуникации | | За счет собственных средств | |
| 4.14. | Праздник детства **«Счастье, солнце, дружба – вот что детям нужно!»**  (мастер-классы, аквагрим) | | | 1 июня | | Детская библиотека  с.Корткерос | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время; раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | За счет собственных средств | |
| 4.15. | Молодежная площадка | | | июнь | | Центральная библиотека им. М.Н.Лебедева | | | | Организация досуга молодежи в летнее время; раскрытие творческих и интеллектуальных способностей молодежи | | За счет собственных средств | |
| 4.16. | Вовлечение в деятельность различных форм клубных формирований | | | в течение  года | | МБУ «Корткеросский ЦКД»  и филиалы | | | | Организация досуга детей и подростков, совершенствование исполнительского мастерства детских коллективов | | За счет собственных средств | |
| 4.17. | Международный день защиты детей «Праздник детства»: концертные, игровые, конкурсные программы, мастер-классы, мультвикторины и т.д. | | | 1 – 3 июня | | МБУ «Корткеросский ЦКД»,  филиалы | | | | Пропаганда детского творчества,  совершенствование исполнительского мастерства детских коллективов, организация досуга детей и подростков | | За счет собственных средств | |
| 4.18. | Пушкинский день России «Любимые сказки Пушкина»: литературные и тематические программы, мастер – классы «Рисуем героев произведений А.С.Пушкина», викторины, познавательно-развлекательные программы и т.д. | | | 6 июня | | МБУ «Корткеросский ЦКД»,  филиалы | | | | Пропаганда детского творчества, расширение кругозора детей | | За счет собственных средств | |
| 4.19. | День России: Познавательная программа «Символы нашей Родины», познавательные и информационные мероприятия, конкурсно-игровые программы, викторины | | | 12 июня | | МБУ «Корткеросский ЦКД»,  филиалы | | | | Проведение одного из главных праздников России. Воспитание у детей и подростков самосознания себя, как гражданина Великого Российского государства с закреплением знаний о государственной символике | | За счет собственных средств | |
| 4.20. | День памяти и скорби: Всероссийская акция «Свеча памяти», час памяти познавательные программы | | | 22 июня | | МБУ «Корткеросский ЦКД»,  филиалы | | | | Повышение интереса детей и подростков к памятным событиям и людям в истории России и Республики Коми. Сохранение памяти о павших в годы Великой Отечественной войны и благодарности последующих поколений, усиление духа патриотизма и единства | | За счет собственных средств | |
| 4.21. | Открытый районный фестиваль- конкурс молодежного творчества «Корткеросское лето- 2025» | | | 29 июня | | МБУ «Корткеросский ЦКД»,  филиалы | | | | Воспитание у молодого поколения уважения к национальной культуре, любви к малой Родине. Сохранение и развитие культурного потенциала Корткеросского района | | За счет собственных средств | |
| 4.22. | День Республики Коми  «Любимая Республика»: познавательные программы, флаер-акции, викторины, тематические вечера, мастер-классы, и т.д. | | | 20-22 августа | | МБУ «Корткеросский ЦКД»,  филиалы | | | | Популяризация духовного и материально-культурного наследия Республики Коми. Расширение информированности среди детей и подростков об истории появления и значении памятных и праздничных дат Республики | | За счет собственных средств | |
| 4.23. | День знаний: конкурсно-игровая программа, детские утренники, аудио концерты и т.д. | | | 30 августа - 1 сентября | | МБУ «Корткеросский ЦКД»,  филиалы | | | | Удовлетворение потребностей детей и подростков в активном и потенциальном отдыхе | | За счет собственных средств | |
| 4.24. | Межведомственная профилактическая акция «Подросток»:  Цикл мероприятий: конкурсно – познавательные программы «Хочу все знать», профилактические мероприятия, спортивно-игровые мероприятия, развлекательно – игровые программы и т.п. | | | с 15 мая по 15 сентября | | МБУ «Корткеросский ЦКД»,  филиалы | | | | Удовлетворение потребностей детей и подростков в активном и потенциальном отдыхе, расширение кругозора детей | | За счет собственных средств | |
| 4.25. | Межведомственная профилактическая акция «Досуг»:  Цикл мероприятий: работа на летних площадках, развлекательно-игровые и спортивные мероприятия, мастер-классы, интерактивно – развлекательные программы и т.д. | | | 01 июня – 25 августа | | МБУ «Корткеросский ЦКД»,  филиалы | | | | Удовлетворение потребностей детей и подростков в активном и потенциальном отдыхе, расширение кругозора детей | | За счет собственных средств | |
| 4.26. | Профилактическая акция «День без табака»: флаер-акции, беседы, информационные часы, просмотр презентаций и видеоуроков, Акция «Брось сигарету, получи конфету» и т.д. | | | 30-31 мая | | МБУ «Корткеросский ЦКД»,  филиалы | | | | Пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек, расширение кругозора детей | | За счет собственных средств | |
| 4.27. | Профилактическая акция «Антинарко»: просмотр документальных фильмов и видеороликов, флаер – акции, беседы и т.д. | | | в течение  года | | МБУ «Корткеросский ЦКД»,  филиалы | | | | Пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек, расширение кругозора детей | | За счет собственных средств | |
| 4.28. | Профилактическая акция «Здоровый образ жизни – это стильно»: тематические часы, спортивно-игровые мероприятия, флешмобы, конкурсно-игровые программы | | | в течение  года | | МБУ «Корткеросский ЦКД»,  филиалы | | | | Пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек, расширение кругозора детей | | За счет собственных средств | |
| 4.29. | Мастер-классы по ИЗО и макраме | | | Июнь, июль, август  (2 раза в месяц) | | МБУ «Центр коми культуры Корткеросского района» | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время; Раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | За счет собственных средств | |
| 4.30. | Экскурсии по тропе «Языческая роща» и «Изящество в металле»  (с.Корткерос) | | | Июнь, июль, август  (2 раза в месяц) | | МБУ «Центр коми культуры Корткеросского района» | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время. | | За счет собственных средств | |
| 4.31. | Квест-игра «Юные защитники Отечества» | | | Июнь | | МБУ «Центр коми культуры Корткеросского района» | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время | | За счет собственных средств | |
| 4.32. | Мастер-класс по обучению детского вокала | | | июнь | | МБУ «Центр коми культуры Корткеросского района» | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время | | За счет собственных средств | |
| 4.33. | Образовательная игра «Судьбы солдатские» | | | с 2 по 11 июня | | МУ «Корткеросский районный историко-краеведческий музей» | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время | | За счет собственных средств | |
| 4.34. | Мастер-классы по арт-терапии и другие | | | Июнь, июль, август  (1-2 раза в месяц) | | МБУ «Центр коми культуры Корткеросского района» | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время; Раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | За счет собственных средств | |
| 4.35. | Экскурсии по тропе «Языческая роща» и «Изящество в металле» (по Корткеросу) | | | Июнь, июль, август  (1-2 раза в месяц | | МБУ «Центр коми культуры Корткеросского района» | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время; Раскрытие творческих и интеллектуальных способностей детей | | За счет собственных средств | |
| 4.36. | Квиз-игра «Коми му кузя ме муна…»  (2 часть) | | | Июнь месяц | | МБУ «Центр коми культуры Корткеросского района» | | | | Организация досуга детей и подростков в каникулярное время | | За счет собственных средств | |
|  | **5. Мероприятия, проводимые** **ГБУ РК «КЦСЗН Корткеросского района»:** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение игровой каникулярной программы  «Летний калейдоскоп – 2025» | | 2 смены  (по 5 дней):  июнь,  август | | | | Специалисты ОСПСиД | Организация досуга и занятости, оздоровления и творческого развития, расширение кругозора детей  Охват 40 -45 н/л | | | | | Средства учреждения,  без дополнительного финансирования |
| 5.2. | Проведение разовых мероприятий оздоровительной и профилактической направленности в населенных пунктах района (организация выездных форм: соревнования, конкурсы, викторины, игровые часы и др.) | | (по отдельному графику) | | | | Специалисты ОСПСиД и  ОКО | Пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек, формирование финансовой грамотности, привитие умения организовывать свое свободное время  Охват 80 - 100 н/л | | | | | Средства учреждения,  без дополнительного финансирования |
| **6. Мероприятия, обеспечивающие безопасные условия оздоровления, отдыха и труда детей и подростков** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Обеспечение комплексной безопасности детей в период пребывания в лагерях с дневным пребыванием, во время проведения мероприятий, во время проведения малозатратных форм досуга и отдыха детей и подростков | | в течение года | | | | УО, ОО, ОФСиТ, УКиНП, ОСПСиД | Безопасность детей и подростков в период организации и проведения мероприятий | | | | | Без дополнительного финансирования |
| 6.2 | Обеспечить готовность лагерей с дневным пребыванием и малозатратных лагерей в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности | | март, июнь-август, ноябрь | | | | УО, ОО, ОФСиТ, УКиНП, ОСПСиД | Обеспечение безопасности детей в период проведения лагерей с дневным пребыванием и малозатратных форм отдыха | | | | | Без дополнительного финансирования |
| 6.3 | Организовать доведение информации о планируемых выходах детей и подростков в период проведения лагерей с дневным пребыванием, мероприятий, малозатратных форм отдыха до МЧС, ГИМС, ОВД | | в течение года | | | | УО, ОО, ОФСиТ, УКиНП, ОСПСиД | Безопасность детей и подростков в период организации и проведения мероприятий | | | | | Без дополнительного финансирования |
| ***7. Организованные выезды групп детей в ДОЛ, санатории, профильные лагеря, экскурсионные туры*** | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация выездов групп детей в детские оздоровительные учреждения, профильные лагеря, экскурсионные туры на территории и за пределами РК | | июнь -  август | | | | УО | Отдых и оздоровление детей | | | | | РБ, РС |

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального района

«Корткеросский»

29.04.2025 № 530

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМИРОВАНИИ ГРУПП ДЕТЕЙ, ВЫЕЗЖАЮЩИХ**

**В ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,**

**ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В 2025 ГОДУ**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования групп детей, выезжающих в детские оздоровительные учреждения (далее - ДОУ), из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС), в соответствии с договором № 12 от 06.02.2025 года между Государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» и администрацией муниципального района «Корткеросский».

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

2. Оплата стоимости путевок в ДОУ и оплата 90 % стоимости транспортных услуг в ДОУ для детей ТЖС осуществляются за счет республиканского бюджета Республики Коми.

Оплата 10 % стоимости транспортных услуг в ДОУ для детей ТЖС осуществляется за счет родителей (законных представителей).

Приложение 3

к постановлению администрации муниципального района

«Корткеросский»

29.04.2025 № 530

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальной образовательной организации (далее - Лагерь) является формой организации отдыха и оздоровления детей.

1.2. Лагерь в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Корткеросский», приказами Управления образованием администрации муниципального района «Корткеросский», Уставом муниципальной общеобразовательной организации муниципального района «Корткеросский», на базе которого организован Лагерь, а также настоящим Положением.

1.3. Лагерь создается Управлением образования администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - Управление образования) на базе действующей муниципальной общеобразовательной организации муниципального района «Корткеросский» и предназначается для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

1.4. Период функционирования Лагеря и его месторасположение определяется приказом Управления образования.

1.5. Список детей в Лагерь формируется из числа обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации муниципального района «Корткеросский» с 1 по 10 класс на основании заявления родителей (законных представителей).

Список детей в Лагерь утверждается приказом муниципальной образовательной организации муниципального района «Корткеросский» не позднее 3 (трех) календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений о приеме детей в Лагерь.

Количество детей, принимаемых в Лагерь, не может превышать квоту, утвержденную приказом Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский».

При наличии свободных мест в Лагерь дополнительно могут приниматься:

- выпускники детских дошкольных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский», поступающие на обучение в 1 класс общеобразовательной организации с 1 сентября следующего учебного года;

- обучающиеся, не вошедшие в список детей, составленный согласно квоте Управления образования.

О результатах рассмотрения заявлений родители (законные представители) уведомляются администрацией муниципальной общеобразовательной организации муниципального района «Корткеросский» письменно, не позднее 3 (трех) календарных дней со дня утверждения списка детей, принятых в Лагерь.

1.6. В приоритетном порядке в Лагерь принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях, дети с ограниченными возможностями здоровья и другие категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также одаренные дети (победители, призеры республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований).

1.7. В Лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определены с учетом требований правил санитарно-эпидемиологического благополучия, антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.9. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Лагере.

1.10. Начальник Лагеря назначается приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации муниципального района «Корткеросский».

1.11. Ответственность за подбор и расстановку кадров в Лагере несет руководитель муниципальной общеобразовательной организации муниципального района «Корткеросский».

1.12. Отчет об использовании финансовых средств предоставляется главному бухгалтеру муниципальной общеобразовательной организации муниципального района «Корткеросский», на базе которого функционирует Лагерь, не позднее 10 дней по окончании работы Лагеря.

**2. Основные задачи деятельности Лагеря**

2.1. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;

- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, законопослушного поведения в обществе;

- организация условий размещения детей, обеспечения их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной другой деятельности;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период.

2.2. Содержание, формы, методы работы и основные направления деятельности определяются с учетом интересов детей программой Лагеря, утвержденной начальником Лагеря и руководителем муниципальной общеобразовательной организации муниципального района «Корткеросский» и отражаются в программе деятельности Лагеря.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4  к постановлению администрации  муниципального района  «Корткеросский»  29.04.2025 № 530 |

**Положение о детском оздоровительном лагере труда и отдыха**

**1. Общие положения**

1.1. Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее лагерь) организуется для учащихся 7-10-х классов школы в целях, сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

**2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием учащихся средней школы открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В составе лагеря работают трудовые объединения. Комплектование трудовых объединений производится с учетом:

* пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей);
* возраста и интересов учащихся;
* санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
* финансовых и кадровых возможностей.

2.3. В лагере могут быть укомплектованы трудовые бригады по направлениям:

* благоустройство школьной территории;

В зависимости от пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей) и возможностей школы допускается создание трудовых объединений, не указанных в предложенном выше списке.

2.4. При большем количестве учащихся, желающих работать в том или ином трудовом объединении, оно может быть разделено на бригады.

2.5. Работа лагеря организуется в три смены: 1-я смена проводится в июне, 2-я смена – в июле, 3-я смена – в августе.

2.6. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.7. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для учащихся, достигших возраста 14-ти лет), на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся 14-ти лет, на имя начальника лагеря и на основании допуска школьного медицинского работника.

2.8. Начальник лагеря в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители трудовых объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.10. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.11. В лагере труда и отдыха устанавливается следующий режим работы.

* 9.00 - начало работы лагеря
* 9.00-9.10 – организационная линейка (проводится начальником лагеря или его заместителем). Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах (проводят руководители трудовых объединений).
* 9.10-9.30 – завтрак
* 9.30-12.30 – летняя трудовая практика
* 12.30-13.00 – обед
* 13.00-14.30 – досуговые мероприятия (проводятся по отдельному плану)
* 14.30-15.00 – подведение итогов дня.

**3. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха**

3.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

* на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
* на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
* на участие в самоуправлении бригады.

3.2. Учащиеся обязаны:

* выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
* бережно относиться к используемому имуществу;
* выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

**4. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Руководитель трудового объединения обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

4.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

**5. Порядок финансирования**

5.1. В 2025 году финансирование осуществляется в рамках соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей на 2025 год.

Расходы:

- заработная плата подросткам;

- двухразовое питание (на одного ребенка 150 рублей в день).

29.04.2025 № 530

**Таблица по ведению персонифицированного**

**учета детей, охваченных различными видами отдыха**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года**

**(указать месяц)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО ребенка | Дата рождения | Населенный пункт | Вид отдыха, оздоровления, занятости | Социальная категория семьи или ребенка |
|  |  |  |  |  |

**\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

<\*> указать категорию семьи или ребенка: малоимущая семья, ребенок-инвалид, сирота или оставшийся без попечения родителей, и т.п.

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-23-44)

Ответственный секретарь – Крапивина Н.В.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Захаренко М.В.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 16 мая 2025 г.

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Коткерос, ул.Советская, д.225