***ИНФОРМАЦИОННЫЙ***

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 447**

**20 марта 2025 год**

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление №124 от 24.01.2025 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1757 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие культуры и туризма» | 5-9 |
| 2 | Постановление №135 от 27.01.2025 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 24.02.2022 № 296 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие культуры и туризма»» | 10 |
| 3 | Постановление № 296 от 28.02.2025 «Об уточнении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Мордино»» | 11 |
| 4 | Постановление №297 от 28.02.2025 «Об уточнении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Позтыкерес»» | 12-13 |
| 5 | Постановление №298 от 28.02.2025 « Об уточнении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Маджа»» | 14 |
| 6 | Постановление №299 от 28.02.2025 «Об утверждении комплексного Плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на 2025 год» | 15 |
| 7 | Постановление №302 от 28.02.2025 «О внесении изменений в постановление от 16.08.2021 № 1289 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Корткеросский» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района «Корткеросский» на 2022 - 2025 годы»» | 16-18 |
| 8 | Постановление №304 от 03.03.2025 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий  на конкурсной основе из бюджета МР «Корткеросский» социально ориентированным некоммерческим организациям» | 19-58 |
| 9 | Постановление №316 от 04.03.2025 «Об утверждении документации по планировке территории для объектов «Строительство локально-очистной станции хозяйственно-бытовых стоков в п.Приозёрный Корткеросского района Республики Коми. 1 этап: наружная канализация по ул.Сосновая, ул.Лесная в п.Приозёрный Корткеросского района Республики Коми» и «Строительство локально-очистной станции хозяйственно-бытовых стоков в п.Приозёрный Корткеросского района Республики Коми.  2 этап: локально- очистная станция хозяйственно-бытовых стоков в п.Приозерный Корткеросского района Республики Коми»» | 59-60 |

Раздел третий:

официальные материалы администрации

муниципального района «Корткеросский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | З А К Л Ю Ч Е Н И Е по результатам публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос» | 61 |

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

**Постановление №124 от 24.01.2025**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский»**

**от 26.11.2021 № 1757 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие культуры и туризма»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 22.12.2020 № VII-3/8 «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на период до 2035 года», постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 29.06.2021 № 1058 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1757 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие культуры и туризма» следующие изменения:

1) раздел паспорта муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» «Объем финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования Программы на 2022-2027 годы предусматривается в размере  1 215 544 150,20 в том числе:  2022 год –167 936 742,92  2023 год –190 534 531,34  2024 год –253 532 370,77  2025 год –198 898 013,47  2026 год – 201 196 245,85  2027 год – 203 446 245,85.  Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО МР «Корткеросский». |

»;

2) абзац первый раздела 9 Программы изложить в следующей редакции:

«Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет всего 1 215 540 743,20, в том числе:

За счет средств Федерального бюджета- 30 622 123,86:

2022 год – 5 612 966,73;

2023 год – 1 517 876,30;

2024 год – 23 491 280,83;

2025 год – 0,00;

2026 год – 0,00;

2027 год – 0,00.

За счет средств Республики Коми- 549 041 498,97:

2022 год – 65 167 083,89;

2023 год – 84 587 140,28;

2024 год – 110 174 671,43;

2025 год – 95 964 311,67;

2026 год – 96 574 145,85;

2027 год – 96 574 145,85.

За счет средств бюджета МО МР «Корткеросский» - 599 870 655,21:

2022 год – 92 457 637,08;

2023 год – 99 326 698,46;

2024 год – 105 518 417,87;

2025 год – 98 983 701,80;

2026 год – 100 667 100,00;

2026 год – 102 917 100,00.

За счет средств от приносящей доход деятельности – 34 108 772,16:

2022 год – 4 699 055,22;

2023 год – 4 167 816,30;

2024 год – 13 381 900,64;

2025 год – 3 950 000,00;

2026 год – 3 955 000,00;

2027 год – 3 955 000,00.

За счет средств от юридических лиц – 1 901 100,00:

2023 год – 935 000,00

2024 год – 966 100,00».

2. Раздел паспорта Подпрограммы 1 «Развитие культуры Корткеросского района» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» «Объем финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования Подпрограммы 1 на 2022-2027 годы предусматривается в размере 1 213 035 488,20, в том числе:  2022 год –167 313 487,92  2023 год –189 536 531,34  2024 год –252 684 963,77  2025 год –198 878 013,47  2026 год –201 196 245,85  2027 год –203 426 245,85.  Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО МР «Корткеросский». |

1) абзац первый раздела 7 Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: «Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет всего 1 213 038 895,00 в том числе:

За счет средств Федерального бюджета- 30 622 123,86:

2022 год – 5 612 966,73;

2023 год – 1 517 876,30;

2024 год – 23 491 280,83;

2025 год – 0,00;

2026 год – 0,00;

2027 год – 0,00.

За счет средств Республики Коми- 547 162 243,97:

2022 год – 64 637 828,89;

2023 год – 83 737 140,28;

2024 год – 109 674 671,43;

2025 год – 95 964 311,67;

2026 год – 96 574 145,85;

2026 год –96 574 145,85.

За счет средств бюджета МО МР «Корткеросский» - 599 244 655,21:

2022 год – 92 363 637,08;

2023 год – 99 178 698,46;

2024 год – 105 174 417,87;

2025 год – 98 963 701,80;

2026 год –100 667 100,00;

2027 год – 102 897 100,00.

За счет средств от приносящей доход деятельности – 34 108 772,16:

2022 год – 4 699 055,22;

2023 год – 4 167 816,30;

2024 год – 13 381 900,64;

2025 год – 3 950 000,00;

2026 год – 3 955 000,00;

2027 год – 3 955 000,00.

За счет средств от юридических лиц – 1 901 100,00:

2023 год- 935 000,00;

2024 год- 966 100,00».

3. Раздел паспорта Подпрограммы 2 «Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений на территории муниципального района «Корткеросский» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» «Объем финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования Подпрограммы 2 на 2022-2027 годы предусматривается в размере  2 465 255,00, в том числе:  2022 год –623 255,00  2023 год –998 000,00  2024 год –844 000,00  2025 год –0,00  2026 год –0,00.  Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО МР «Корткеросский». |

1) абзац первый раздела 7 Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: «Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет всего 2 465 255,00 в том числе:

За счет средств Республики Коми- 1 879 255,00:

2022 год – 529 255,00;

2023 год – 850 000,00;

2024 год- 500 000,00.

За счет средств бюджета МО МР «Корткеросский» - 586 000,00:

2022 год – 94 000,00;

2023 год – 148 000,00;

2024 год – 344 000,00».

4. Раздел паспорта Подпрограммы 3 «Въездной и внутренний туризм» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» «Объем финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования Подпрограммы 3 на 2022-2027 годы предусматривается в размере 40 000,00, в том числе:  2022 год –0,00  2023 год –0,00  2024 год –0,00  2025 год –20 000,00  2026 год – 0,00  2027 год–20 000,00.  Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО МР «Корткеросский». |

».

5. Таблицу 3 приложения 1 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

6. Таблицу 4 приложения 1 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Карпова К.В.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Для ознакомления с Приложением перейдите по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/kH7q/S5uyiVJuM>

**Постановление от 27.01.2025 №135**

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 24.02.2022 № 296 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие культуры и туризма»

Руководствуясь п.4 ч.1 ст.30 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», на основании Решения Совета муниципального района «Корткеросский» от 13 декабря 2024 года № VII-28/2 «О бюджете муниципального района «Корткеросский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 24.02.2022 № 296 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие культуры и туризма» следующие изменения: приложение изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Карпова К.В.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Для ознакомления с приложением перейдите по ссылке:

<https://cloud.mail.ru/public/wHBJ/QHVovUtwk>

**Постановление от 28.02.2025 №296**

**«Об уточнении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского**

**поселения «Мордино»**

В соответствии с частью с Главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», частями 8-10 9 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Уточнить Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Мордино», утвержденные постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 13.07.2021 № 1120 (в редакции от 21.10.2024 г) в части:

1) дополнения Картой градостроительных ограничений\_приаэродромная территория аэропорта г.Сыктывкар (общая обзорная схема) и Картой градостроительных ограничений СП Мордино\_приаэродромная территория аэропорта г.Сыктывкар III, V, VI подзоны, отображающих местонахождение приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации г.Сыктывкар, в соответствии с приложением 1 и 2 к настоящему постановлению;

2) дополнения текстовых частей «Градостроительные регламенты» и «Порядок применения и внесения изменений» статьей 61 «Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Сыктывкар», изложив ее в редакции в соответствии с приложением 3.

2. Опубликовать актуальную редакцию Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Мордино» на сайте муниципального образования муниципального района «Корткеросский», разместить в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) и в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Республики Коми (ГИС ОГД Республики Коми).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Для ознакомления с приложением перейдите по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/U66K/iViVm9aXT>

**Постановление №297 от 28.02.2025**

**«Об уточнении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского**

**поселения «Позтыкерес»»**

В соответствии с частью с Главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», частями 8-10 9 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Уточнить Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Позтыкерес», утвержденные постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 31.05.2021 № 852 в части:

1) дополнения Картой градостроительных ограничений\_приаэродромная территория аэропорта г.Сыктывкар (общая обзорная схема) и Картой градостроительных ограничений СП Позтыкерес\_приаэродромная территория аэропорта г.Сыктывкар III, V, VI подзоны, отображающих местонахождение приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации г.Сыктывкар, в соответствии с приложением 1 и 2 к настоящему постановлению;

2) дополнения текстовых частей «Градостроительные регламенты» и «Порядок применения и внесения изменений» статьей 30.10 «Приаэродромная территории аэродрома гражданской авиации г.Сыктывкар», содержащейинформацию об ограничениях использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации г.Сыктывкар изложив ее в редакции в соответствии с приложением 3;

3) уточнения Карта градостроительного зонирования в масштабе 1:2000 и Карта градостроительных ограничений в масштабе 1:2000 в соответствии с сведениями о местоположении территориальных зон, внесённых в Единый государственный реестр недвижимости, изложив в редакции в соответствии с приложениями 4 и 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать актуальную редакцию Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Позтыкерес» на сайте муниципального образования муниципального района «Корткеросский», разместить в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) и в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Республики Коми (ГИС ОГД Республики Коми).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Для ознакомления с приложением перейдите по ссылке:

<https://cloud.mail.ru/public/FNT5/epeN3fLvk>

**Постановление № 298 от 28.02.2025**

**«Об уточнении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского**

**поселения «Маджа»»**

В соответствии с частью с Главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», частями 8-10 9 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Уточнить Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Маджа», утвержденные постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 08.11.2021 № 1644, в части:

1) дополнения Картой градостроительных ограничений\_приаэродромная территория аэропорта г.Сыктывкар (общая обзорная схема) и Карта-градостроительныхограничений\_СП Маджа приаэродромная территория аэропорта Сыктывкар III и V подзоны, в соответствии с приложением 1 и 2 к настоящему постановлению;

2) дополнения текстовых частей «Градостроительные регламенты» и «Порядок применения и внесения изменений» статьей 30.10 «Приаэродромная территории аэродрома гражданской авиации г.Сыктывкар», содержащейинформацию об ограничениях использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации г.Сыктывкар изложив ее в редакции в соответствии с приложением 3;

2. Опубликовать актуальную редакцию Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Маджа» на сайте муниципального образования муниципального района «Корткеросский», разместить в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) и в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Республики Коми (ГИС ОГД Республики Коми).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Для ознакомления с приложениями перейдите по ссылке:** [**https://cloud.mail.ru/public/q4fu/bAZ8yt1ar**](https://cloud.mail.ru/public/q4fu/bAZ8yt1ar)

**Постановление № 299 от 28.02.2025**

**«Об утверждении комплексного Плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на 2025 год»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 28.10.2021 № 1632 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и на основании постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить комплексный План мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на 2025 год (Приложение).

2. Признать постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 27.02.2024 № 272 «Об утверждении комплексного Плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на 2024 год».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Андрееву Е.Н.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

<https://cloud.mail.ru/public/F8oq/ADpnGCKx9>

**Постановление №302 от 28.02.2025**

**«О внесении изменений в постановление от 16.08.2021 № 1289 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Корткеросский»**

**«Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района «Корткеросский» на 2022 - 2025 годы»»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 16.08.2021 № 1289 «Об утверждении муниципальной [программ](file:///D:\Нестерова%20Л.В\Мун%20Программа%20Профилактика\Муниципальная%20программа%20по%20профилактике\2023_%20Постановление%20о%20внесении%20изменений.docx#P33)ы муниципального района «Корткеросский» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района «Корткеросский» на 2022 - 2025 годы» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Нестерову Л.В.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»  28.02.2025 № 302 |

Изменения, вносимые в постановление от 16.08.2021 № 1289 «Об утверждении муниципальной [программ](file:///D:\Нестерова%20Л.В\Мун%20Программа%20Профилактика\Муниципальная%20программа%20по%20профилактике\2023_%20Постановление%20о%20внесении%20изменений.docx#P33)ы муниципального района «Корткеросский» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района «Корткеросский» на 2022 - 2025 годы»

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Корткеросский» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района «Корткеросский» на 2025 - 2027 годы».

2. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на период 2025 - 2027 годов составит 1 142,5 тыс. рублей, в том числе:  2025 год – 1142,5 тыс. рублей.  2026 -0 рублей.  2027 - 0 рублей. |

».

3. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы 1 на период 2025 - 2027 годов составит 1 142,5 тыс. рублей, в том числе:  2025 год – 1142,5 тыс. рублей.  2026 год -0 рублей.  2027 год - 0 рублей. |

».

4. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы 2 на период 2025 - 2027 годов составит 0 рублей, в том числе:   1. год – 0 рублей. 2. год – 0 рублей. 3. год - 0 рублей. |

».

5. Строку Таблицы № 1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора и показателя | Ед. измерения | Направленность | Принадлежность | Значения индикатора (показателя) | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2025-2027 годы» | | | | | | | | | |

».

6. В столбцах 4 и 5 Таблицы № 2 числа 2022, 2025 заменить на числа 2025, 2027 соответственно.

7. Таблицу № 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

8. Таблицу № 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

9. Таблицу № 5 исключить.

10. В Таблице № 6 слова «на 2022 - 2024 годы» заменить словами «на 2025 - 2027 годы».

Для ознакомления с приложением перейдите по ссылке:

<https://cloud.mail.ru/public/h2Jt/DzymrjuBX>

**Постановление №304 от 03.03.2025**

**«Об утверждении Порядка**

**определения объема и предоставления субсидий**

**на конкурсной основе из бюджета МР «Корткеросский» социально ориентированным некоммерческим организациям»**

Руководствуясь [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=7453A2B17A48D2BB669C90CEF109B0772519E1B0E044547DA25CA6E0C0504D72C6DA57166C52F2FE7C5B394135D2CB608958F3E3287C32C9M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7453A2B17A48D2BB669C90CEF109B077251BE7BBE346547DA25CA6E0C0504D72C6DA57136956F1A1794E281939D6D07E8E41EFE12937C4M) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Корткеросский» «Развитие системы муниципального управления», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1758, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P42) определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Корткеросский» социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 04.05.2022 № 636 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на конкурсной основе из бюджета МО МР «Корткеросский» социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации (Карпова К.В.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

03.03.2025 № 304

[**Порядок**](#P42) **определения объема и предоставления субсидий**

**из бюджета муниципального района «Корткеросский»**

**социально ориентированным некоммерческим организациям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 [статьи 78.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=1408) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7453A2B17A48D2BB669C90CEF109B077251BE7BBE346547DA25CA6E0C0504D72C6DA57136956F1A1794E281939D6D07E8E41EFE12937C4M) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=7453A2B17A48D2BB669C8EC3E765EE732010B9BEE6455C2FF701A0B79F004B27869A51462917F7F4280E7F143FD89A2FCD0AE0E02D63206FE2F985693DC8M) муниципального района «Корткеросский» «Развитие системы муниципального управления», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1758 и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Корткеросский» социально ориентированным некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

-Социально ориентированные некоммерческие организации- некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон № 7-ФЗ) (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории муниципального района «Корткеросский» (далее - СО НКО, Организация).

-Заявка - пакет документов, подаваемый СО НКО в комиссию по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки в форме субсидирования, связанных с реализацией программ (проектов) социально ориентированными некоммерческими организациями;

-Субсидия - бюджетные средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Корткеросский», по результатам конкурсного отбора программ (проектов) СО НКО на цели, предусмотренные п.1.3 настоящего Порядка;

-Получатель субсидии - СО НКО, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального района «Корткеросский» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии);

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности СО НКО, реализующих социально значимые программы (проекты) и мероприятия по приоритетным направлениям, указанным в настоящем Порядке на территории муниципального района «Корткеросский» за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» программы муниципального района «Корткеросский» «Развитие муниципального управления» на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

Под программой (проектом) СО НКО (далее - программа (проект)) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО.

Приоритетными направлениями предлагаемых к реализации программ (проектов) в целях настоящего Порядка являются:

а) защита гражданских прав лиц старшего поколения, улучшения их материального и социального положения, обеспечение условий социализации лиц старшего возраста, улучшения их здоровья, реализации социальных проектов, в том числе в сфере патриотического воспитания, сохранения мемориалов и памятников на территории муниципального района «Корткеросский»;

б) пропаганда и популяризация здорового образа жизни, сбережения здоровья, физической культуры и спорта среди населения, развитие олимпийский и неолимпийских, национальных видов спорта, создание условий для занятий физической культурой и спортом различными категориями населения муниципального района «Корткеросский»;

в) организация помощи участникам специальной военной операции на Украине.

Средства субсидии не могут быть направлены на следующие виды расходов:

1) оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

2) проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

3) реализация мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;

4) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);

5) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

6) уплату штрафов;

7) приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком;

8) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых получатель субсидии, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

9) расходы на фундаментальные научные исследования;

10) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

1.4. Субсидия предоставляется администрацией муниципального района «Корткеросский», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка (далее - администрация района, Главный распорядитель, Организатор).

Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия Организатора с Организациями является служба по социальным вопросам администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - Уполномоченный орган).

Отбор Получателей субсидий осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Корткеросский» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее Комиссия) на основании конкурса заявок.

1.5. К категориям получателей субсидии относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и реализующие на территории муниципального района «Корткеросский» программы (проекты), по направлениям, предусмотренными п.1.3 настоящего Порядка.

Получателями субсидии не могут быть государственные корпорации; государственные компании; политические партии; государственные учреждения; муниципальные учреждения; общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами; некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии; профессиональные союзы; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы); специализированные организации.

1.6. Критериями отбора заявок на участие в конкурсе являются:

а) соответствие конкурсной заявки на участие перечню документации, установленному [пунктом](#P114) 2.6 настоящего Порядка;

б) оценка представленных участниками конкурса в заявке на участие в конкурсе программ (проектов).

Оценка представленных участниками конкурса в заявке на участие в конкурсе программ (проектов) осуществляется по следующим группам критериев:

1) критерии значимости и актуальности программы (проекта):

а) соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям конкурса (0 - 5 баллов);

б) значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (0 - 5 баллов);

в) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта) (0 - 5 баллов);

2) критерии экономической эффективности:

а) соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов (0 - 5 баллов);

б) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта) (0 - 5 баллов);

в) объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта), включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги (0 - 5 баллов);

3) критерии социальной эффективности:

а) наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта) (0 - 5 баллов);

б) соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям (0 - 5 баллов);

в) степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия программы (проекта) (0 - 5 баллов);

г) количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест (0 - 5 баллов);

д) количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта) (0 - 5 баллов);

4) критерии профессиональной компетенции:

а) наличие у участника конкурса опыта работы, предполагаемой по программе (проекту) (0 - 5 баллов);

б) наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы (0 - 5 баллов);

в) наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений (0 - 5 баллов);

г) наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (0 - 5 баллов).

1.7. «Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией муниципального района «Корткеросский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» <https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.9. СО НКО имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей СО НКО подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.10. Общий объем выделяемой субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в смете главного распорядителя на текущий год. Максимальный размер субсидии составляет не более 350 000 рублей на одну заявку получателя субсидии.

Расчет размера субсидии определяется следующим образом:

а) На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом) согласно критериям, установленным пунктами 1.6 настоящего Порядка, формируется рейтинг программ (проектов) организаций, в котором организации, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Средства субсидии выделяются первой в рейтинге организации, в объеме, необходимом для реализации программы (проекта) в соответствии с заявкой организации, но не более 350 000 рублей.

б) В случае, если по критерию экономической эффективности оценка программы (проекта) составляет менее 3 баллов, то члены комиссии проводят экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенная программа (проект) может быть реализована. С учетом проведенной экспертизы на реализацию программы (проекта) могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

в) После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с п.п. а и б п.1.10 настоящего Порядка.

1.11. Организатор конкурсного отбора не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии.**

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе по результатам запроса предложений. Получатели субсидии определяются по итогам отбора полученных запросов предложений.

Взаимодействие с участниками отбора, с победителем отбора получателей субсидии и размещение информации о субсидии и порядке отбора осуществляется с использованием документов в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

Организатором по отбору организаций для предоставления субсидии является администрация МР «Корткеросский».

Рассмотрение запросов предложений, поступивших в рамках отбора, осуществляется службой по социальным вопросам администрации МР «Корткеросский». Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.2. Администрация не менее чем за три рабочих дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином Портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управление общественными финансами «Электронный бюджет), а также на официальном сайте Администрации https://kortkeros.gosuslugi.ru объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидии;

2) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявлений о проведении отбора получателей субсидии;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора;

5) результат (результатов) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

6) доменное имя и (или) указателей страниц государственной информационной системы либо сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия;

8) категории получателей субсидии и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям, категориям и (или) критериям в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов проведения отбора на едином Портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Внесение изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составляет не менее 3 календарных дней;

- способ отбора получателей субсидии не изменяется;

- после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет»:

- обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- запрет требования от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

- проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

- подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченным им лицом;

- датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

- содержание заявки, в том числе информации об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

- Комиссии предоставляется доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки;

- порядок ранжирования поступивших заявок при проведении отбора путем запроса предложений определяется исходя из очередности поступления заявок;

- формирование протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) на едином Портале отбора осуществляется автоматически;

- протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.4. Администрацией может быть принято решение об отмене отбора. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином Портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином Портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий, указанного в первом абзаце настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий Администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения Комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

2.5. Участники отбора, претендующие на получение субсидии для целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, подают заявку на едином Портале по ссылке https://promote.budget.gov.ru.

Участник отбора в установленные сроки размещает на едином Портале документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. Документы, поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем отзыва на едином Портале. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются личном кабинете на едином Портале.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем возврата заявки на доработку с комментариями на едином Портале в установленный для проведения отбора срок. Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.6. Перечень документов, размещаемых участниками отбора на едином Портале:

а) заявка, сформированная участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считается дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет») и содержащая информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) электронных копий документов, представленные в систему «Электронный бюджет» (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- устав организации;

- решение о создании некоммерческой организации;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставление субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных специалисту Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все размещенные на едином Портале документы подписываются УКЭП.

2.7. Требования к участникам отбора (получателям субсидии):

2.7.1. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

2.7.2. Получатели субсидии (участники отбора) на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет муниципального района «Корткеросский»;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Корткеросский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Корткеросский»;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

В личном кабинете пользователя есть страница «Автоматические проверки». При подаче заявки участник отбора выбирает пункт «Пройти проверки». На странице «Автоматические проверки» отображаются результаты проверок по данным государственных информационных систем. Они несут информационный характер и не влияют на возможность подачи заявки на отбор, но могут быть использованы при рассмотрении заявки Комиссией.

При отсутствии возможности автоматической проверки и/или при технических проблемах автоматических проверок Уполномоченный орган, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявки проводит проверку на соответствие пунктам 1.7, 2.6, 2.7 настоящего Порядка требований к участнику отбора.

Участник отбора вправе по собственной инициативе загрузить результаты проверок, указанные в настоящем пункте Порядка (срок действия скринов с сайтов, выписок из реестров должен составлять не более 3 календарных дней с даты их получения из соответствующих реестров/организаций на дату подачи заявки).

2.8. В порядке информационного взаимодействия комиссией запрашиваются следующие документы (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения отбора):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки).

2.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

2.10. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином Портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленной участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

2.11. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.12. При наличии единственной заявки Администрация принимает решение о признании победителем единственного участника отбора, соответствующего условиям и критериям отбора получателей субсидий и заключает соглашение с единственным участником отбора.

2.13. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, по итогам отбора признанного состоявшимся в следующих случаях:

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления. По результатам отбора победителем признается только один участник отбора.

Администрация имеет право на повторное проведение отбора.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, с указанием размера субсидии, предусмотренной для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином Портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином Портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. В случае отказа победителя от заключения соглашения, победителем признается следующий участник отбора, в порядке очередности.

2.15. По результатам проведения отбора уполномоченный орган:

- формирует информацию о результатах отбора, которая включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

- готовит проект постановления о признании участника отбора победителем.

2.16. Размещение информации о результатах отбора на едином Портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии.**

3.1 Один участник отбора может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только одна программа (проект) на цели, указанные в п 1.3 настоящего Порядка.

3.2 Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган конкурсного отбора соответствующего письменного обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена только по запросу Организатора конкурсного отбора или Комиссии.

Отзыв заявок и документов, представленных для участия в Отборе проектов и для получения субсидии осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) Организации, представленному в Уполномоченный орган.

Организация вправе получить заявку с прилагаемыми документами в Уполномоченном органе.

3.3 Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий по форме, указанной в приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование Организации, от которой поступила заявка.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от СО НКО регистрирует поступившие документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку СО НКО.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

3.4 Уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты окончания приема документов, установленного постановлением администрации района, организует:

- рассмотрение заявок на комплектность и полноту содержащихся сведений;

- направление в Комиссию представленные Организациями заявки и документы, в том числе ответы на запросы, поступившие в рамках межведомственного взаимодействия.

На стадии рассмотрения основаниями для отклонения заявки Организации являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной Организацией заявки и документов требованиям к заявке и документам Организации, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки Организации Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале направляет Организации уведомление об отклонении заявки с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными настоящим пунктом.

Заявитель, в адрес которого направлено уведомление о недопуске к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении субсидии, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного решения, в порядке и сроки, установленные до окончания приема заявок.

Представленные заявки и документы, в том числе ответы на запросы, поступившие в рамках межведомственного взаимодействия формируются в отдельный пакет по каждой Организации и направляются в Комиссию одновременно, не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос, но не позднее 30 дней с даты окончания приема заявок.

3.3 Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский».

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей СО НКО, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов. В случае выявления на основании заключения экспертов несоответствия Заявителя или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия вносит такого Заявителя в список заявителей, не допущенных к конкурсному отбору.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Организации условиям предоставления субсидии и требованиям настоящего Порядка и определяет победителей по каждой номинации в срок не более 15 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

3.4 Оценка представленных программ (проектов) на получение субсидии осуществляется Комиссией исходя из критериев и балльной шкалы оценок.

Программы (проект) на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по 5-балльной шкале по каждому из критериев, установленных пунктами 1.6. настоящего Порядка, вносятся в оценочную [ведомость](#P1633) (приложение 6 к настоящему Порядку) в срок не более 15 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла представленных заявок на участие в конкурсе и фиксирует результат в итоговой [ведомости](#P1734) (приложение 7 к настоящему Порядку).

Для этого общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждой представленной заявке на участие в конкурсе, делится на число членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если ее средний балл ниже 40 баллов.

На основании значения среднего балла, полученного по результатам оценки заявок на участие в конкурсе, формируется список победителей конкурса, определяется размер субсидии каждому победителю конкурса (определяется исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год, в части предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; количества победителей конкурса социальных проектов; планируемых расходов (сметы), указываемых некоммерческой организацией при обосновании размера субсидии, а также исходя из пункта 1.10. настоящего Порядка). Результат формирования списка победителей и размера предоставляемой субсидии фиксируется в сводной [ведомости](#P1922) (приложение 8 к настоящему Порядку).

3.5 Решение конкурсной комиссии об утверждении списка победителей оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в срок не более 20 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Информация о результатах рассмотрения заявок Организаций (решение Комиссии) размещается на официальном сайте администрации района https://kortkeros.gosuslugi.ru, а также на едином портале (при наличии технической возможности и в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок Организации должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об Организации, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о приеме документов Организаций, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.6 На основании протокола Комиссии Глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель администрации в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением администрации района.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных настоящим Порядком.

Уведомление Организаций о принятых Главой муниципального района «Корткеросский» - руководителем администрации решениях осуществляется не позднее 5 дней со дня издания постановления Администрации района о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее – Уведомление).

3.7 В оказании поддержки должно быть отказано по положениям:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия получения субсидии, указанные в пунктах 1.10 и 3.4 настоящего Порядка;

в) ранее в отношении заявителя - Организации было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания Организации допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

д) в случае, если представленные для субсидирования расходы и (или) часть расходов, связанные с реализацией заявленного проекта, уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий.

3.8 Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных с каждым победителем конкурсного отбора и администрацией района в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Срок подготовки соглашения не может превышать 5 дней с даты принятия Главой муниципального района «Корткеросский» - руководителем администрации района решения о предоставлении субсидии. Соглашение направляется Организации для подписания вместе с Уведомлением.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем направления Организации Уведомления.

В случае не подписания Организацией соглашения о предоставлении субсидии, в срок, установленный настоящим пунктом, Организация признается уклонившимся от заключения соглашения.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждается приказом Управления финансов администрации муниципального района «Корткеросский».

В соглашении указываются:

1) размер субсидии;

2) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

3) счета, на которые перечисляется субсидия;

4) показатели результативности использования субсидии;

5) условия об осуществлении контроля за исполнением соглашения;

6) обязательства Организации по возврату полной суммы средств субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления Организацией недостоверных сведений;

7) условия возврата субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления Организацией недостоверных сведений;

8) согласие Организации на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами;

9) ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

11) условие о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

3.9 Внесение некоммерческой организацией собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных программой (проектом), не менее 1 процента от общей суммы расходов на реализацию программы (проекта) (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства бюджета, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев.

За счет предоставленных субсидий СО НКО вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации программы (проекта);

2) оплата товаров, работ, услуг;

3) арендная плата;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) оплата жилищно-коммунальных услуг.

Получатели субсидии вправе вносить поправки в смету планируемых затрат на реализацию проекта по фактически понесенным затратам с приложением подтверждающих документов. При этом перераспределение средств осуществляется в пределах общего объема субсидии.

Получатель субсидии представляет ходатайство о внесении поправок в смету затрат на имя председателя Комиссии с приложением подтверждающих документов.

3.10 Планируемые количественные и качественные показатели оценки эффективности использования субсидии определяются Соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется организатором конкурса путем сравнения, установленных Соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного периода следующих показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

- количество мероприятий, проведенных СО НКО с использованием средств субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

- охват людей на мероприятиях, проведенных СО НКО с использованием средств субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

- количество информационных материалов о мероприятиях, проведенных СО НКО с использованием средств субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», размещенных в средствах массовой информации.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически реализованных (проведенных) мероприятий от заявленных в программе (проекте) равна или более 100 %.

3.11 Субсидия перечисляется Организации на основании распоряжения о выделении средств на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные соглашениями.

3.12 Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие муниципального управления» на соответствующий финансовый год.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить в администрацию муниципального района «Корткеросский» в службу по социальным вопросам отчет о целевом расходовании субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств, отчет о достижении показателя результативности по формам, установленным Соглашением, с приложением подтверждающих документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет»), подтверждающих информацию, отраженную в отчете.

4.2. Отчеты предоставляются независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и/или достижения (не достижения) значений показателей результативности проекта, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий проекта, один раз в полугодие, но не позднее 5 июля и 25 декабря текущего года реализации проекта.

4.3. Отчет не предоставляется, если в последних представленных получателем отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

**5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Организации - получатели субсидий предоставляют в администрацию муниципального района «Корткеросский» согласие на осуществление им и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По требованию администрации муниципального района «Корткеросский» и органов муниципального финансового контроля СО НКО обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы, материалы, отчеты, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.2. При выявлении администрацией муниципального района «Корткеросский» факта нарушения СО НКО условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при не достижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату Организациями в бюджет муниципального района «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

5.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Организациями отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.4. При неисполнении Организацией обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Корткеросский», администрацией муниципального района «Корткеросский» и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация муниципального района «Корткеросский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее - уведомление);

2) Организация в течение 10 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления, администрация муниципального района «Корткеросский» обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления

на конкурсной основе субсидий из бюджета

муниципального района «Корткеросский»

социально ориентированным

некоммерческим организациям

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=7453A2B17A48D2BB669C90CEF109B0772519E5B0E441547DA25CA6E0C0504D72D4DA0F1F6B56E4F52F147F14393DCAM) внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети «Интернет» |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность участников (членов) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| - взносы учредителей (участников, членов) |  |
| - гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| - пожертвования физических лиц |  |
| - средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |
| доход от целевого капитала |  |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией | |
|  | |
|  | |
| Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций | |
| Приоритетное направление предлагаемой к реализации программы (проекта) |  |
| Наименование программы (проекта) |  |
| Дата утверждения программы (проекта) |  |
| Сроки реализации программы (проекта) |  |
| Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта) |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта) |  |
|  | |
| Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия | |
|  | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и

согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой

организации)

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления

на конкурсной основе субсидий из бюджета

муниципального района «Корткеросский»

социально ориентированным

некоммерческим организациям

Администрация

муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе

на предоставление субсидий из бюджета МР «Корткеросский»

социально ориентированным некоммерческим организациям

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время поступления | Регистрационный номер | Полное название общественного объединения, номер, дата ОГРН | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего заявку на участие в конкурсе | Подпись лица, представившего заявку на участие в конкурсе | Подпись лица, принявшего заявку |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления

на конкурсной основе субсидий из бюджета

муниципального района «Корткеросский»

социально ориентированным

некоммерческим организациям

**Требования к содержанию программы (проекта)**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МР «КОРТКЕРОССКИЙ» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. Аннотация программы (проекта):

Краткое (не более 0,5 страницы) изложение сути программы (проекта).

2. Цели и задачи программы (проекта):

- цель программы (проекта) (описание позитивных изменений в состоянии проблемы в долгосрочной перспективе, которым будет способствовать программа (проект);

- задачи, которые планируется решить в рамках программы (проекта).

3. Обоснование целесообразности реализации программы (проекта):

- анализ состояния вопроса (проблемы) в настоящее время;

- реалистичность предлагаемого решения проблемы;

- целевая аудитория программы (проекта);

- анализ востребованности программы (проекта) целевой аудиторией;

- иная дополнительная информация.

4. Основные мероприятия в рамках реализации программы (проекта):

- этапы реализации программы (проекта);

- перечень и описание мероприятий.

5. Методы реализации программы (проекта)

- применяемые методики и технологии при выполнении программы (проекта);

- тиражируемость программы (проекта).

- механизм распространения информации о программе (проекте) и ее результатах.

6. Рабочий план реализации программы (проекта) в форме таблицы.

7. Ожидаемые результаты от реализации мероприятий программы (проекта) (с показателями, позволяющими оценить эффективность отдельных мероприятий и программы (проекта) в целом).

8. Дальнейшее развитие программы (проекта) - развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения программы (проекта) и источники финансирования этой деятельности.

9. Подробная смета расходов на реализацию программы (проекта).

Приложение 4

к Порядку определения объема и предоставления

на конкурсной основе субсидий из бюджета

муниципального района «Корткеросский»

социально ориентированным

некоммерческим организациям

Смета

планируемых затрат на реализацию проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | За счет средств субсидии (рублей) | За счет собственных средств (рублей) | Всего (рублей) |
| 1. | Оплата труда |  |  |  |
| 2. | Оплата товаров, работ, услуг |  |  |  |
| 3. | Арендная плата |  |  |  |
| 4. | Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |
| 5. | Оплата жилищно-коммунальных услуг |  |  |  |
|  | Итого по смете: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | м.п. |  |

Приложение 5

к Порядку определения объема и предоставления

на конкурсной основе субсидий из бюджета

муниципального района «Корткеросский»

социально ориентированным

некоммерческим организациям

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**Я, (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество)**

**документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(вид документа)**

**выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(кем и когда)**

**зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(указать заявителя, получателя субсидии)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=8260D7BDFCD3A1ECB7C72EADD5A56277F3EE1CA11CB545022AC10921A65CD5E88A2F464CE28BF78EB0FC71E32A53A42D9D7EA586980815F8r1H5J) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявления на участие в конкурсе.  Обработка персональных данных субъекта осуществляется в целях содействия проведению конкурса.  Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:  - фамилия, имя, отчество;  - контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);  - адрес электронной почты;  - прочие.  Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, публикация (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Субъекте, о подаваемом Субъектом заявлении, иной информации о Субъекте, связанной с конкурсом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=8260D7BDFCD3A1ECB7C72EADD5A56277F3EE1CA11CB545022AC10921A65CD5E8982F1E40E088EB89BBE927B26Cr0H4J) от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.  В случае поддержки заявленного мною проекта, по итогам решения конкурсной комиссии, даю согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией МР «Корткеросский» и органами муниципального финансового контроля в соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  Настоящее согласие действует бессрочно.  Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением соискателя субсидии.  Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8260D7BDFCD3A1ECB7C72EADD5A56277F3EE1CA11CB545022AC10921A65CD5E8982F1E40E088EB89BBE927B26Cr0H4J) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных", содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны». | | |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | м.п. |  |

Приложение 6

к Порядку определения объема и предоставления

на конкурсной основе субсидий из бюджета

муниципального района «Корткеросский»

социально ориентированным

некоммерческим организациям

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально

ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Критерии значимости и актуальности программы (проекта): |  |
|  | соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям конкурса (0 - 5 баллов) |  |
|  | значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (0 - 5 баллов) |  |
|  | логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта) (0 - 5 баллов) |  |
| 2. | Критерии экономической эффективности: |  |
|  | соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов (0 - 5 баллов) |  |
|  | реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта) (0 - 5 баллов) |  |
|  | объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта), включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги (0 - 5 баллов) |  |
| 3. | Критерии социальной эффективности: |  |
|  | наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта) (0 - 5 баллов) |  |
|  | соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям (0 - 5 баллов) |  |
|  | степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия программы (проекта) (0 - 5 баллов) |  |
|  | количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест (0 - 5 баллов) |  |
|  | количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта) (0 - 5 баллов) |  |
| 4. | Критерии профессиональной компетенции: | |
|  | наличие у участника конкурса опыта работы, предполагаемой по программе (проекту) (0 - 5 баллов) |  |
|  | наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы (0 - 5 баллов) |  |
|  | наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений (0 - 5 баллов) |  |
|  | наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (0 - 5 баллов) |  |
| ИТОГОВЫЙ БАЛЛ: | |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется

5-балльная шкала, где учитываются:

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному

показателю;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному

показателю;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному

показателю;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному

показателю;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 7

к Порядку определения объема и предоставления

на конкурсной основе субсидий из бюджета

муниципального района «Корткеросский»

социально ориентированным

некоммерческим организациям

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально

ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах | | | | | | | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
| 1. | Критерии значимости и актуальности программы (проекта): | | | | | | | | |
|  | соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям конкурса (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта) (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Критерии экономической эффективности: | | | | | | | | |
|  | соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта) (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта), включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Критерии социальной эффективности: | | | | | | | | |
|  | наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта) (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия программы (проекта) (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта) (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Критерии профессиональной компетенции: | | | | | | | | |
|  | наличие у участника конкурса опыта работы, предполагаемой по программе (проекту) (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (0 - 5 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГОВЫЙ БАЛЛ: | |  | | | | | | |  |

Приложение 8

к Порядку определения объема и предоставления

на конкурсной основе субсидий из бюджета

муниципального района «Корткеросский»

социально ориентированным

некоммерческим организациям

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программам (проектам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально

ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы (проекта) | Итоговый балл | Сумма субсидии для выполнения программы (проекта) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановление №316 от 04.03.2025**

**Об утверждении документации по планировке территории для объектов «Строительство локально-очистной станции хозяйственно-бытовых стоков в п.Приозёрный Корткеросского района Республики Коми. 1 этап: наружная канализация по ул.Сосновая, ул.Лесная в п.Приозёрный Корткеросского района Республики Коми» и «Строительство локально-очистной станции хозяйственно-бытовых стоков в п.Приозёрный Корткеросского района Республики Коми.**

**2 этап: локально- очистная станция хозяйственно-бытовых стоков в п.Приозерный Корткеросского района**

**Республики Коми»**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании результатов (заключений) публичных слушаний, состоявшихся 28 марта 2022 года и подтверждения Федерального агентства водных ресурсов от 10 февраля 2025 № 02-22/1643 о включении ручья «без названия» в реестр водных объектов с кодом водного объекта 03020200112299000002140, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания и проект планировки) для объекта «Строительство локально-очистной станции хозяйственно-бытовых стоков в п. Приозёрный Корткеросского района Республики Коми. 1 этап: наружная канализация по ул.Сосновая, ул.Лесная в п.Приозёрный Корткеросского района Республики Коми», планируемого по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Корткеросский», муниципальное образование сельского поселение «Приозёрный», п.Приозерный в соответствии с Приложением 1 и Приложением 2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания и проект планировки) для объекта «Строительство локально-очистной станции хозяйственно-бытовых стоков в п.Приозёрный Корткеросского района Республики Коми. 2 этап: локально- очистная станция хозяйственно-бытовых стоков в п.Приозерный Корткеросского района Республики Коми» планируемого по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Корткеросский», муниципальное образование сельского поселение «Приозёрный», п.Приозерный в соответствии с приложением 3 и приложением 4 к настоящему постановлению.

3. Документацию по планировке территории, указанную в пунктах 1 и 2 настоящего постановления в течение семи дней со дня ее утверждения разместить на официальном сайте муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИС ОГД).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Садовского А.В.).

**И.о. Главы муниципального района «Корткеросский»-**

**руководителя администрации Л.Нестерова**

Для ознакомления с приложениями перейдите по ссылке:

<https://cloud.mail.ru/public/Pp5v/vK3PygwV8>

Приложение 2

к протоколу публичных слушаний

по проекту изменений, вносимых

в Правила землепользования и застройки

муниципального образования

сельского поселения «Корткерос»

от 05 марта 2025 года

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е**

по результатам публичных слушаний по проекту

изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос»

с. Корткерос 05 марта 2025 года

На основании протокола публичных слушаний от 05 марта 2025г, результата голосования 4-х участников, присутствовавших на собрании публичных слушаний, проект изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос» (далее – Проект), одобрить с учетом предложений, поступивших в ходе проведения собрания публичных слушаний:

- отразить, в проекте, что предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видом разрешенного использования «улично-дорожная сеть»» (12.0.1), в территориальной зоне О-3, не подлежат установлению;

- отразить в Проекте, что предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видом разрешенного использования «обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3), «охрана природных территорий» (код 9.1), «улично-дорожная сеть» (12.0.1) и «благоустройство территории» (12.0.2), находящихся в территориальной зоне Сп-1 «Зона кладбищ», не подлежат установлению.

Председатель публичных слушаний В.В. Волгарева

Секретарь С.Ю.Можайская

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-23-44)

Ответственный секретарь – Крапивина Н.В..

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Захаренко М.В.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 20 марта 2025 г.

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Коткерос, ул.Советская, д.225