***ИНФОРМАЦИОННЫЙ***

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 444**

**Том 2**

**31 января 2025 год**

Раздел второй:

постановления администрации

муниципального района «Корткеросский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 |  |
| 1 | Постановление от 27.01.2025 №132 «О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос»» | 2 |
| 1 | Постановление от 27.01.2025 №133 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приозерный»» | 3-9 |
| 2 | Постановление от 27.01.2025 №136 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 20.09.2024  № 1211 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»,  для нужд отопления» | 10-22 |

**Постановление от 27.01.2025 №132**

**О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос»**

В соответствии с частью 11 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», рекомендации Комиссии по рассмотрению предложений, поступивших в администрацию МО МР «Корткеросский» о необходимости внесения изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений и Комиссии по рассмотрению вопросов градостроительной деятельности от 14 января 2024 года, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Осуществить подготовку проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос», в части дополнения основных видов разрешённого использования территориальных зон Ж-1, О-4, Сх-1, Сх-2 видом разрешенного использования «благоустройство территории» без установления минимальных (максимальных) размеров земельных участков.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном Вестнике Совета администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Контроль за исполняем настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Садовсвкого А.В.).

**И.о. Главы муниципального района**

**«Корткеросский»-**

**Руководителя администрации Л.Нестерова**

**Постановление от 27.01.2025 №133**

**«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского**

**поселения «Приозерный»»**

Руководствуясь Главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 21.11.2024 № 1531 «О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приозерный», заключением по результатам публичных слушаний от 14 января 2025 года, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. В Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приозерный», утвержденные постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 28.04.2021 № 677, внести следующие изменения: статью 53 «Жилые зоны» текстовой части «Градостроительные регламенты» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать актуальную редакцию Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приозёрный» на сайте муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и разместить в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3. Уведомить Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приозёрный».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном Вестнике Совета администрации муниципального района «Корткеросский».

**И.о. Главы муниципального района**

**«Корткеросский»-**

**руководителя администрации Л.Нестерова**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Корткеросский»

27.01.2025 № 133

«

**Статья 53. Жилые зоны**

Жилые зоны предназначена для организации благоприятной и безопасной среды проживания населения, отвечающей его социальным, культурным, бытовым и другим потребностям. В жилых зонах допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, гаражей, объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

**Ж-1 — зона застройки индивидуальными жилыми домами.**

Зона предназначена для застройки одноквартирными жилыми домами и коттеджами, также допускается размещение объектов бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

**Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов ка­питального строительства:**

- Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)

- Связь (6.8)

- Блокированная жилая застройка (2.3)

- Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)

~~-~~ Хранение автотранспорта (2.7.1)

- Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)

- Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)

- Ведение огородничества (код 13.1)

- Благоустройство территории (12.0.2)

- Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)

- Площадки для занятий спортом (5.1.3)

- Магазины (4.4)

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов ка­питального строительства:**

- Бытовое обслуживание (3.3)

- Ремонт автомобилей (4.9.1.4)

- Предпринимательство (4.0)

- Ритуальная деятельность (12.1)

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

- Выращивание ягодных, овощных или иных сельскохозяйственных культур и картофеля

- Встроенный в жилой дом, встроено-пристроенный и пристроенный стоянка-гараж не более чем на 1 легковую машину

- Отдельно стоящий стоянка-гараж не более чем на 1 легковую машину

- Открытая стоянка на 1 автомашину

- Площадки: детские, хозяйственные, отдыха, спортивные

- Постройки для содержания домашней птицы и разведения кроликов

- Индивидуальные бани

- Хозяйственные постройки (хранение дров, инструмента);

- Теплицы

- Надворные туалеты

- Индивидуальные колодцы, скважины для забора воды

- Гостевые стоянки, парковки перед объектами общественного назначения.

**Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешен­ного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со следующими документами:

- «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр) (ред. от 31.05.2022)

- СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»;

- СП 55.13330.2011 «Дома жилые одноквартирные». Актуализированная редакция СНиП 31-02-2001

- Технический регламент о требованиях пожарной безопасности ФЗ РФ от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ

- Региональные нормативы градостроительного проектирования (РНГП) для Республики Коми,

- Другие действующие нормативы и технические регламенты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Минимальная площадь земельного участка для вида разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2); | кв.м. | 600 |
| 2 | Максимальная площадь земельного участка для вида разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2); | кв.м. | 2 560 |
| 3 | Минимальная площадь земельного участка для основных видов «хранение автотранспорта» и «размещение гаражей для собственных нужд» | кв.м | 48 |
| Максимальная площадь земельного участка основных видов «хранение автотранспорта» и «размещение гаражей для собственных нужд» | кв.м | 140 |
| ~~4~~ | Минимальная площадь земельного участка (для основного вида разрешенного использования «Блокированная жилая застройка») | кв.м | 200 |
| Максимальная площадь земельного участка (для основного вида разрешенного использования «Блокированная жилая застройка») | кв.м | Не подлежит установлению |
| 5 | Минимальная площадь земельного участка (для основного вида разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг») | кв.м | 10 |
| Максимальная площадь земельного участка (для основного вида разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг») | кв.м | Не подлежит установлению |
| 6 | Минимальная площадь земельного участка (для основного вида разрешенного использования «ведение огородничества»)  Максимальная площадь земельного участка (для основного вида разрешенного использования «ведение огородничества») | кв.м  кв.м | 100  Не подлежит установлению |
| 7 | Минимальная и максимальная площадь земельных участков для основных видов разрешенного использования «благоустройство территории», «площадки для занятий спортом», «спорт», «магазины» - «малоэтажная многоквартирная жилая застройка», Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3); | кв.м | Не подлежит установлению |

1. Одноквартирный жилой дом и блокированный двухквартирный жилой дом должны отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов — не менее чем на 3 м.
2. Минимальный отступ от одноквартирного жилого дома (блокированного жилого дома) от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений составляет не менее 3 м с учетом требований п. 4.1.5 СП 30-102-99; от построек для содержания птицы — 4 м; от других построек (бани, гаража и др.) — 1 м; от стволов высокорослых деревьев — 4 м; среднерослых — 2 м; от кустарника — 1 м.

Высокорослые деревья – свыше 25 м, среднерослые – 15-25 м.

1. Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом.
2. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улицы не допускается.
3. Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома, расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м. при учете соблюдения противопожарных разрывов.
4. Расстояние от окон жилого здания до хозяйственных построек, расположенных на соседнем участке – не менее 10 м.
5. Высота зданий:

- для всех основных строений количество надземных этажей — не более двух, включая мансардный этаж;

- исключение: шпили, башни, флагштоки, мачты — высотой не более 12 м от поверхности зем­ли до верхней точки сооружения.

1. Общие требования к противопожарным расстояниям между объектами защиты жилого, общественного и производственного назначения, представляющим собой здания, строения и сооружения, см. Приложение 1
2. Коэффициент использования территории земельного участка:

- для одноквартирных жилых домов — не более 0,67;

- для блокированных двухквартирных жилых домов — не более 0,8.

1. Процент застройки для основного вида разрешенного использования «объекты гаражного назначения» - 50%-68%
2. Для основного вида разрешенного использования «объекты гаражного назначения»: минимальный отступ гаража от границы земельного участка - 1 метр. От гаража до жилого дома находящиеся, на ближайшем земельном участке, не менее 10 м, но в соответствии с противопожарными требованиями.

**Ж-2 — зона многоквартирной малоэтажной жилой застройки (1-2 этажа).**

Зона предназначена для застройки состоящей преимущественно из многоквартирных жилых домов высотой 1 и 2 этажа, допускается размещение одноквартирных и блокированных жилых домов, а также объектов социального и культурно - бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

**Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов ка­питального строительства:**

- Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)

-Блокированная жилая застройка (2.3)

-Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)

~~-~~ Площадки для занятий спортом (5.1.3)

- Благоустройство территории (12.0.2)

- Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)

- Связь (6.8)

- Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)

- Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)

- Ведение огородничества (код 13.1)

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов ка­питального строительства:**

- Спорт (5.1)

- Здравоохранение (3.4)

- Культурное развитие (3.6)

- Оказание услуг связи (3.2.3)

- Магазины (4.4)

- Бытовое обслуживание (3.3):

- Предпринимательство (4.0)

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

- Магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 100м2

- Автостоянки открытого типа перед объектами общественного назначения

- Отдельно стоящие стоянка-гараж для инвалидов

- Стоянка-гараж встроенные в жилые дома

- Отдельно стоящие стоянка-гаражи или открытые стоянки легковых автомобилей (в пределах земельных участков жилых домов)

- Площадки для выгула собак.

**Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешен­ного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со следующими документами:

* «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр) (ред. от 31.05.2022)
* СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные». Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003;
* Технический регламент о требованиях пожарной безопасности ФЗ РФ от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ
* Региональные нормативы градостроительного проектирования (РНГП) для Республики Коми
* Другие действующие нормативы и технические регламенты

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешен­ного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Минимальная площадь земельного участка для вида разрешенного использования предпринимательство (4.0) Культурное развитие (3.6), связь (6.8) | кв.м. | 1 100 |
| Максимальная площадь земельного участка для вида разрешенного использования предпринимательство (4.0) Культурное развитие (3.6), связь (6.8) | кв.м. | 4 500 |
| Минимальная площадь земельного участка (для основного вида разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг») | кв.м | 10 |
| Максимальная площадь земельного участка (для основного вида разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг») | кв.м | не устанавливается |
| Минимальная площадь земельного участка (для основного вида разрешенного использования «ведение огородничества» (код 13.1) | кв.м | 100 |
| Минимальная площадь земельного участка (для основного вида разрешенного использования «блокированная жилая застройка») | кв.м | 200 |
| Максимальная площадь земельного участка (для основного вида разрешенного использования «блокированная жилая застройка») | кв.м | Не подлежит установлению |
| Минимальная площадь земельного участка (для основного вида разрешенного использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка») | кв.м | Не подлежит установлению |
| Максимальная площадь земельного участка (для основного вида разрешенного использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка») | кв.м | Не подлежит установлению |
| Минимальная и максимальная площадь земельных участков для видов разрешенного использования Площадки для занятий спортом (5.1.3), Благоустройство территории (12.0.2); магазины (4.4), Спорт (5.1), Здравоохранение (3.4), Оказание услуг связи (3.2.3) образование (3.5.1), Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3); Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок (2.2) | кв.м | Не подлежит установлению |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Отступы** | **ед. изм** | **параметр** |
| 1.1 | **Минимальные отступы от границ земельного участка:** | | |
|  | - объекта от красной линии улиц | м | не менее 5 |
| - объекта от красной линии проездов | м | не менее 3 |
| - для участков сложившейся застройки отступ. | м | в соответствии с линией застройки |
| - от границы земельного участка, к которому примыкает земельный участок, не предназначенный для улично-дорожной сети | м | не мене 3 |
| 1.2 | **Отступы от границ земельного участка по санитарным нормам:** | | |
|  | -от одноквартирного жилого дома с учетом требований п. 4.1.5 СП 30-102-99; | м | не мене 3 м |
| от построек для содержания скота и птицы | м | не менее 4 |
| от других построек (бани, гаража и др.) | м | не менее 1 |
| - от стволов высокорослых деревьев  - среднерослых  - от кустарника | м  м  м | - не мене 4  - не менее 2  - не менее 1 |
|  | Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома, расположенных на соседних земельных участках, должно быть | м | не менее 6 |
|  | Расстояние от окон жилого здания до хозяйственных построек, расположенных на соседнем участке | м | не менее 10. |
| 2.3 | Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом. | | |
| 2.4 | В сельских поселениях и в районах усадебной застройки размещаемые в пределах жилой зоны группы сараев должны содержать не более 30 блоков каждая. Сараи для скота и птицы следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома не менее, м:  - одиночные или двойные - 10,  - до 8 блоков - 25,  - свыше 8 до 30 блоков - 50. | | |
| 2.5 | Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений — 3 м с учетом требований п. 4.1.5 СП 30-102-99; от стволов высокорослых деревьев — 4 м; среднерослых — 2 м; от кус­тарника — 1 м. | | |
| 2.6 | Допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований. Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом. | | |
| 3. | Максимальный процент застройки земельного участка | % | 50%; |

1. Расчетная норма заселения жилого фонда:

- для социального жилья – 20 м.кв. общей площади на человека;

- для прочих видов жилья в зависимости от типов жилых домов – 25 м.кв. общей площади на человека и более.

1. Вспомогательные строения размещать со стороны улицы не допускается.
2. В цокольном и первом этажах жилых зданий допускается размещение встроенных и встроено-пристроенных помещений общественного назначения, за исключением объектов, оказывающих вредное воздействие на человека, входы для посетителей в данные помещения общественного назначения должны быть самостоятельными, обособленными от входов в жилое здание. Загрузку помещений общественного назначения следует выполнять: с торцов жилых зданий, не имеющих окон; из подземных туннелей; со стороны магистралей (улиц) в соответствии с нормами.
3. Высота зданий:

- для всех основных строений количество надземных этажей — до двух с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа;

1. Расстояние между жилыми, жилыми и общественными, а также размещаемыми в жилой застройке производственными зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности согласно требованиям действующих санитарных норм и правил.

Между длинными сторонами жилых зданий высотой два этажа следует принимать расстояния (бытовые разрывы) - не менее 15 м.

1. Общие требования к противопожарным расстояниям между объектами защиты жилого, общественного и производственного назначения, представляющим собой здания, строения и сооружения см. Приложение 1
2. Требования к ограждению земельных участков:

- со стороны улиц ограждение должно быть прозрачным (решетчатым, не глухим);

- характер ограждения и его высота, не более 1,5м, должны быть единообразными на протяжении од­ного квартала с обеих сторон улицы.

».

**Постановление от 27.01.2025 №136**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 20.09.2024**

**№ 1211 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»,**

**для нужд отопления»»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Законом](consultantplus://offline/ref=566E49077169DD386D19E9ACF68DD4B01A218C5061CCE559534B2AB65B28DC852B82D09DA3474AB1990C935E91EAE9C178P7M1L) Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 20.09.2024 № 1211 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления» (далее – Постановление) следующие изменения:
   1. В приложении к Постановлению «Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Республики Коми, используемое для нужд отопления» (далее – Порядок):
2. дополнить Порядок главой 12 следующего содержания:

«**12 . Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии.**

12.1. Отбор получателей субсидий на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте https://promote.budget.gov.ru/ (далее- система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – отбор), направленных поставщиками топлива твердого в соответствии с требованиями, установленными пунктами 12.5., 12.7. и 2.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия поставщика топлива твердого категории, установленной пунктом 1.7. настоящего Порядка, и требованиям, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

12.2. Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях определения победителей отбора - получателей субсидий, с которыми будет заключено соглашение для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае выделения в текущем финансовом году Администрации дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств, на цели предоставления субсидий, проводится дополнительный отбор.

12.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» для Администрации, Комиссии по рассмотрению заявлений поставщиков твердого топлива, претендующих на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления (далее - Комиссия) и участников отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» Администрации и членам Комиссии открывается со дня начала отбора.

12.4. Взаимодействие Администрации и претендента осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12.5. Формирование участниками отбора заявок (предложений) в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

12.6. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе получателей субсидий такого участника отбора не рассматриваются.

12.7. Заявка об участии в отборе на получение субсидий:

- содержит информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), главном бухгалтере, с указанием Ф.И.О., банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе;

- содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии;

- подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

12.8. После подготовки и подписания предложения об участии в отборе в системе «Электронный бюджет», заявке присваивается статус «подана».

В зависимости от этапа отбора на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» статус заявки может принимать следующие значения:

«заявка снята» - заявка после подачи была отозвана, отменить действие невозможно;

«поддержана» - заявка признана победителем отбора;

«не поддержана» - заявка была отклонена, причины отклонения указываются в итоговом протоколе;

«требуется доработка» - статус присваивается в соответствии с абзацами 3 и 4 пункта 2.7.

12.9. В целях проведения отбора для предоставления субсидии, Администрация размещает в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации <https://kortkeros.gosuslugi.ru> объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.36 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) требования к претенденту и к перечню документов, представляемых претендентом для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.7. настоящего порядка;

з) порядки:

- подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

- отзыва и возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки;

- внесения изменений в заявку;

- рассмотрения заявки;

- возврата заявки на доработку;

- отклонения заявки, а также информация об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- предоставления претенденту разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

и) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

к) срок, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

л) условия признания претендента уклонившимся от заключения Соглашения;

м) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

12.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

-срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

-при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

-в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

12.11. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

12.12. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Корткеросский» на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

12.13. Победителями отбора признаются по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

12.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

-по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

-по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.».

1. пункт 1.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Недополученные доходы поставщиков топлива твердого- доходы, недополученные поставщиками топлива твердого при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое.

Участник отбора (претендент) - поставщик топлива твердого, у которого экономически обоснованная цена на реализуемое населению на территории МО МР «Корткеросский» топливо твердое, отраженная в действующем заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми, по результатам проведения экспертизы расчета цены, превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми.

Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией муниципального района «Корткеросский» (далее -Администрация).»;

1. пункт 1.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в рамках настоящего Порядка, является Администрация (далее –Главный распорядитель).»;

1. пункт 1.8. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.8. Способ проведения отбора для определения получателей субсидии – запрос предложений (заявки).

Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.»;

1. абзац первый пункта 2.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Требования, предъявляемые к поставщикам топлива твердого на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидий:»;

1. дополнить пунктом 2.2.1. следующего содержания:

«2.2.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

1. пункт 2.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе и заключения Соглашения, претендент в сроки, указанные в объявлении о его проведении, представляет следующие документы:

1. заявка о предоставлении субсидии, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;
2. справка – расчет запрашиваемого размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Республики Коми, используемое для нужд отопления, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

3) письмо в произвольной форме о порядке ведения поставщиком топлива твердого обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

4) копия действующего заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора;»;

8) дополнить пунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;»;

9) пункт 2.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 2-5 пункта 2.3. и пункте 2.3.1, предоставляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.»;

10) пункты 2.5. -2.7. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Претендент вправе:

1) отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Администрацию уведомление об отзыве заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с пунктами 12.3. -12.5, 12.7. настоящего Порядка.

2) направить в Администрацию, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос претендента направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Получателям.

2.6. Датой представления участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктами 2.3. и 2.3.1. настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 2.2.4., 2.2.6. и 2.2.7. пункта 2.2. и в пункте 2.3.1., запрашиваются отделом экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» (далее – Отдел) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, посредством возврата заявки в системе «Электронный бюджет» на доработку.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).»;

11) в пункте 2.8. Порядка абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, Отдел, запрашивает:»;

12) дополнить пункт 2.8. Порядка абзацем следующего содержания:

«- выписку в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»).»;

13) пункт 2.9. Порядка изложить в следующей редакции:

«Отдел, не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет предварительную проверку представленных заявок и документации.

Рассмотрение заявки и принятие решения о ее соответствии требованиям либо отклонении принимается Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.»;

14) пункт 2.11. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11. Комиссия:

1) рассматривает поступившие заявки и документы для участия в отборе и заключение Соглашения, осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленными пунктом 2.2. и категории установленной пунктом 1.7. настоящего Порядка и наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

2) определяет размер предоставляемой субсидии;

3) осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Комиссии.»;

15) пункт 2.12. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.12. Основаниями для отклонения заявки Комиссией являются:

1) несоответствие претендента требованиям установленным пунктом 2.2. и категории установленной пунктом 1.7. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованным, установленным пунктом 12.5., 12.7. и 2.4. настоящего Порядка;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности, предоставленной претендентом информации.

5) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

6) предоставление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7) одновременное представление претендентом 2(двух) и более заявок для участия в отборе.»;

16) пункт 2.13. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленными пунктом 2.2. и категории установленной пунктом 1.7. настоящего Порядка, а так же информация о победителях отбора, с которыми заключается Соглашение, оформляется протоколом подведения итогов на предоставление субсидии в срок не более в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Протокол подведения итогов:

- формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.»;

17) пункт 2.14. Порядка исключить;

18) пункт 2.15. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.15. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в заключения Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков, в соответствии с абзацем вторым пункта 12.2.»;

19) абзац первый пункта 2.16. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.16. На основании протокола подведения итогов Комиссии, Главный распорядитель, в срок не более10 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о заключении Соглашений о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального района «Корткеросский» и используемое для нужд отопления.»;

20) абзац первый пункта 2.17. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.17. Срок подготовки Администрацией Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) и направления его получателю субсидии не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола (протокола подведения итогов).»;

21) пункт 2.26. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.26. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидий в отношении представленных заявок, победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых представлены для участия в отборе в более ранние сроки согласно регистрации в системе «Электронный бюджет».»;

22) в абзаце 3 подпункта 2 пункта 2.30. слова «более чем на 20%» заменить словами «более чем на 60%»;

23) абзац первый пункта 2.31. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.31. В случае, если Комиссией, по результатам рассмотрения документов, предоставленных в соответствии с пунктами 2.23. и 2.27 настоящего Порядка, принято решение об отказе в предоставлении субсидии и (или) заключения дополнительного соглашения, Администрация направляет получателю субсидии мотивированное уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии.»;

24) абзац первый пункта 2.32. Порядка изложить в следующей редакции:

«На основании протокола Комиссии, по результатам рассмотрения документов, предоставленных в соответствии с пунктами 2.23. и 2.27 настоящего Порядка, Администрация, в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола, издает постановление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального района «Корткеросский» и используемое для нужд отопления.»;

25) абзац первый пункта 3.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата, указанных в пункте 2.36. настоящего Порядка, по форме, установленным Соглашением, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным».

26) приложения № 1 и 2 к Порядку исключить;

27) дополнить Порядок приложением 6 в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Андрееву Е.Н.).

**И.о. Главы муниципального района «Корткеросский»-**

**руководителя администрации Л.Нестерова**

Приложение

к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»

27.01.2025 № 136

Приложение 6

к Порядку

Справка – расчет

запрашиваемого размера субсидии

на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Республики Коми, используемое для нужд отопления

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) твердого топлива <\*> | Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР "Корткеросский", топлива твердого в \_\_\_ году, плот. куб.м (тонн) <\*\*> | | | Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС) | Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, в \_\_\_\_ году, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС) | | Недополученные доходы, подлежащие возмещению в \_\_\_\_ году, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ год, руб. |
| за период с 01.12.20\_\_\_ по 31.12.20\_\_\_\_года | за период с 01.01.20\_\_\_ по 30.06.20\_\_\_года | за период с 01.07.20\_\_ по 30.11.20\_\_\_года | Первое полугодие 20\_\_\_ года | Второе полугодие 20\_\_\_ года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | гр. 8 = (гр. 2 + гр.3) x (гр. 5 - гр. 6) + гр. 4 x (гр. 5 - гр. 7) |
| Раздел 1. Без доставки | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> - по дровам указывается: долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль; по биотопливу указывается: топливные гранулы, топливные брикеты; по углю указывается: марка твердого топлива.

<\*\*> - указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указы

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Крапивина Н.В.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Захаренко М.В.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с. Корткерос, ул. Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 31 января 2025 года. Том 2.

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с. Корткерос, ул. Советская, д.225