***ИНФОРМАЦИОННЫЙ***

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 443**

**Том 1**

**17 января 2025 год**

**Раздел первый:**

решения администрации муниципального района «Корткеросский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Решение от 17.01.2025 № VII-29/1 «О принятии в муниципальную собственность муниципального района «Корткеросский» 100 % доли в уставном капитале Общества с ограниченной ответственностью «Трударенда» | 4 |
| 2 | Решение от 17.01.2025 № VII-29/2 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 12.07.2013 №V-24/8 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский» | 5-15 |
| 3 | Решение от 17.01.2025 № VII-29/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 13 декабря 2024 года № VII-28/2 «О бюджете муниципального района «Корткеросский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» | 16-17 |
| 4 | Решение от 17.01.2025 № VII-29/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 08.11.2024 №VII-27/21 «О наградах и поощрениях муниципального образования муниципального района «Корткеросский» | 18-22 |
| 5 | Решение от 17.01.2025 № VII-29/5 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 28.12.2020 года №-VII-4/3 «Об оплате труда Главы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации»» | 23 |

**Раздел второй:**

постановления администрации муниципального района «Корткеросский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 09.01.2025 № 6 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 06.04.2018 № 330 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 24-26 |

**Раздел третий:**

иные официальные материалы администрации муниципального района «Корткеросский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заключение от 14.01.2025 по результатам публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приозёрный» | 27 |

**Решение от 17.01.2025 №VII-29/1**

**«О принятии в муниципальную собственность**

**муниципального района «Корткеросский» 100 % доли в уставном капитале Общества с ограниченной ответственностью «Трударенда»»**

Руководствуясь пунктом 5 Перечня поручений по итогам «Прямой линии» временно исполняющего обязанности Главы Республики Коми Р.Э.Гольдштейна с жителями Республики Коми, состоявшегося 09.12.2024г., Уставом муниципального района «Корткеросский», Решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 12.07.2013 № V-24/8 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Принять в муниципальную собственность муниципального района «Корткеросский» 100 % доли в уставном капитале Общества с ограниченной ответственностью «Трударенда», ИНН 1101010763, ОГРН 1041100409426, КПП 110901001.
2. Администрации муниципального района «Корткеросский» выполнить необходимые юридические действия, связанные с исполнением пункта 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» К. Сажин**

**Решение от 17.01.2025 №VII-29/2**

**«О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 12.07.2013 № V-24/8 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом,**

**находящимся в собственности муниципального**

**образования муниципального района «Корткеросский»»**

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести изменение в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 12.07.2013 № V-24/8 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» К. Сажин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета муниципального района «Корткеросский»  от 17.01.2025 № VII-29/2  «Приложение  к решению Совета муниципального района «Корткеросский»  от 12 июля 2013 г. № V-24/8 |

**Положение**

о порядке управления и распоряжения имуществом,

находящимся в собственности муниципального

образования муниципального района «Корткеросский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - Положение), устанавливает порядок приобретения, управления и распоряжения и учета имущества муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и определяет компетенцию органов и лиц, участвующих в процессе управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением (распоряжением) муниципальными землями и природными объектами, муниципальными финансовыми средствами и ценными бумагами, муниципальным жилищным фондом. Порядок управления такими видами имущества устанавливается соответствующими муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и [Уставом](consultantplus://offline/ref=0F41857EBE6B4B4B22096B4623D02AF89A8F05B7270E6B131B6CD9EE8ABD638ECEF42CB0E60169641C59B77BsBG) муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

1.2. Субъектом права муниципальной собственности является муниципальное образование муниципального района «Корткеросский».

1.3. От имени муниципального образования муниципального района «Корткеросский» полномочия собственника муниципального имущества в пределах полномочий, определенных [Уставом](consultantplus://offline/ref=0F41857EBE6B4B4B22096B4623D02AF89A8F05B7270E6B131B6CD9EE8ABD638E7CsEG), настоящим Положением и муниципальными правовыми актами, осуществляет Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

1.4. Право собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия по управлению и распоряжению

муниципальной собственностью

2.1. Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский»:

1) утверждает ежегодный прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

2) определяет порядок учета муниципальной собственности;

3) направляет предложения о передаче имущества федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия собственника имущества, в случае передачи имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в федеральную собственность и аналогичные предложения уполномоченным исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества, в случае передачи имущества из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность субъекта Российской Федерации;

4) принимает решение о передаче муниципального имущества в залог, за исключением случаев, установленных настоящим Положением;

5) утверждает методику расчета арендной платы за использование муниципального имущества;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=0F41857EBE6B4B4B22096B4623D02AF89A8F05B7270E6B131B6CD9EE8ABD638E7CsEG) муниципального образования муниципального района «Корткеросский» настоящим Положением.

2.2. Руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»:

1) осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом в порядке, устанавливаемом законами и настоящим Положением;

2) рассматривает обращения организаций различных форм собственности о передаче находящегося на их балансе имущества в муниципальную собственность;

3) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, определяет предмет и цели их деятельности;

4) осуществляет полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий от имени муниципального образования;

5) принимает решения о приватизации муниципальных объектов недвижимого имущества в соответствии с прогнозным планом, утвержденным Советом муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

6) принимает решение о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление; об изъятии муниципального имущества из оперативного управления;

7) принимает решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством;

8) определяет порядок списания муниципального имущества;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3. Управление муниципальным имуществом

3.1. Формами управления муниципальным имуществом являются:

1) учет муниципального имущества муниципального района «Корткеросский»;

2) закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

3) обеспечение контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

4) обеспечение контроля за соблюдением условий договоров аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления, купли-продажи, доверительного управления и других договоров, объектом которых является муниципальное имущество;

5) оценка стоимости объектов муниципальной собственности;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, создание хозяйственных обществ и участие в них;

7) реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ;

8) защита права муниципальной собственности.

3.2. Учет муниципального имущества осуществляется посредством ведения реестра муниципальной собственности.

Реестр собственности является муниципальным информационным ресурсом.

Ведение реестра осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=0F41857EBE6B4B4B2209754B35BC74FC9D8658B225066743473382B3DDB469D989BB75F2A20C686571sCG) ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424.

3.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, находящегося во владении и пользовании юридических и физических лиц.

В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности, ревизии и инвентаризации организаций, во владении, пользовании которых находится муниципальное имущество.

Орган, уполномоченный на осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению, обязан:

1) в соответствии со своей компетенцией принимать меры по устранению нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, обязательные для исполнения должностными лицами организаций, допустивших эти нарушения;

2) доводить до сведения руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» информацию о выявленных в ходе проверки нарушениях законодательства и правовых актов муниципального образования, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования;

3) принимать меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей организаций, допустивших при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом действия, нанесшие ущерб муниципальному имуществу и (или) интересам муниципального образования.

По результатам проверок оформляются соответствующие акты, на основании которых вносятся изменения в сведения об объектах учета в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=0F41857EBE6B4B4B2209754B35BC74FC9D8658B225066743473382B3DDB469D989BB75F2A20C686571sCG) ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года N 424.

3.4. В случаях, установленных законодательством, проводится оценка стоимости объектов муниципальной собственности и имущественных и иных прав.

Целью оценки является установление рыночной или иной стоимости объекта оценки.

Оценка стоимости объектов муниципальной собственности проводится в порядке и по методикам, устанавливаемым правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми или в соответствии с принятыми стандартами оценки.

В случаях, установленных действующим законодательством, для оценки стоимости объектов муниципальной собственности привлекаются независимые профессиональные оценщики.

Заказчиком в отношении оценки стоимости объектов муниципальной собственности выступает администрация муниципального района «Корткеросский».

Результаты оценки стоимости объекта могут быть использованы для корректировки данных бухгалтерского учета и отчетности. Изменение первоначальной балансовой стоимости муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласовывает руководитель администрации муниципального района «Корткеросский».

3.5. Защита имущественных прав муниципального образования

В целях защиты имущественных прав муниципального образования органы и должностные лица местного самоуправления вправе по вопросам, отнесенным к их компетенции:

1) выступать в суде (арбитражном, общей юрисдикции, третейском) от имени муниципального образования или от своего имени в пределах предоставленных им полномочий;

2) направлять материалы в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы.

В качестве гражданского истца по делам о защите прав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» выступают:

3) по имуществу, закрепленному на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями - муниципальные унитарные предприятия и учреждения;

4) по иному имуществу – администрация муниципального района «Корткеросский»

3.6. Муниципальное образование МР «Корткеросский» в соответствии с законодательством Российской Федерации может участвовать в создании хозяйственных обществ.

От имени муниципального образования МР «Корткеросский» права собственника в отношении акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ осуществляет администрация муниципального образования МР «Корткеросский» в соответствии с действующим законодательством.

Акции акционерных обществ, доли в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью находятся в муниципальной казне и не могут быть закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Представителей в органы управления и ревизионные комиссии хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности, назначает глава муниципального образования МР «Корткеросский» - руководитель администрации.

4. Муниципальные унитарные предприятия

4.1. В настоящем разделе определяется порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Унитарное предприятие – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество (далее – МП).

Муниципальные унитарные предприятия могут быть созданы в случаях, предусмотренных Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=0F41857EBE6B4B4B2209754B35BC74FC9D8753BC20036743473382B3DD7Bs4G) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 года и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06 октября 2003года.

Учредителем муниципальных унитарных предприятий является муниципальное образование муниципального района «Корткеросский». Правомочия учредителя и собственника имущества МП от имени муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляет администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Решения о создании МП, об определении предмета и целей их деятельности, об их реорганизации и ликвидации принимает руководитель администрации муниципального района «Корткеросский».

Учредительным документом МП является Устав, утвержденный руководителем администрации муниципального района «Корткеросский».

Единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия является руководитель предприятия.

4.2. Имущество муниципальных унитарных предприятий является собственностью муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и закрепляется за МП на праве хозяйственного ведения.

Закрепление муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием осуществляется на основании постановления руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Муниципальное имущество считается закрепленным за муниципальным унитарным предприятием с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Право хозяйственного ведения объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оформление государственной регистрации права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества возлагается на муниципальное унитарное предприятие, за которым эти объекты закреплены.

5. Муниципальные учреждения

5.1. В настоящем разделе определяется порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Корткеросский» за исключением порядка создания автономного учреждения на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Учреждение - муниципальное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на основе бюджетной сметы (далее - МУ).

Учредителем МУ является муниципальное образование муниципального района «Корткеросский». Правомочия учредителя и собственника имущества МУ от имени муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляет администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Инициатором создания МУ могут являться:

1) руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

2) отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

Учредительным документом МУ является Устав МУ, утвержденный руководителем администрации.

Порядок формирования муниципального задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания МУ устанавливается руководителем администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Реорганизация и ликвидация МУ, за исключением случаев реорганизации и ликвидации по решению суда, осуществляется на основании постановления руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

5.2. Имущество МУ является муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и закрепляется за МУ на праве оперативного управления.

Закрепление муниципального имущества за МУ осуществляется на основании постановления руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Муниципальное имущество считается закрепленным за МУ с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на МУ, за которым эти объекты закреплены.

Доходы, полученные от деятельности МУ, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МУ, учитываются на отдельном балансе и поступают после уплаты налогов и других обязательных платежей в распоряжение МУ.

6. Распоряжение муниципальным имуществом

6.1. Формами распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) отчуждение муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц, в том числе и в порядке приватизации;

2) сдача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование;

3) передача в залог муниципального имущества;

4) передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, государственную собственность Республики Коми и муниципальную собственность муниципальных образований сельских поселений;

5) заключение иных сделок, не противоречащих действующему законодательству.

6.2. Аренда муниципального имущества.

Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия по организации проведения конкурсов или аукционов, не закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляют администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника имущества, осуществляют муниципальные унитарные предприятия и муниципальные бюджетные учреждения соответственно.

6.3. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.

Передача имущества, являющегося собственностью муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение о передаче в безвозмездное пользование принимается руководителем администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», в установленном законодательством порядке.

Имущество, находящееся в казне муниципального образования муниципального района «Корткеросский», может быть передано в безвозмездное пользование следующим категориям пользователей для осуществления их деятельности:

1) органам местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский», их структурным подразделениям;

2) органам государственной власти для обеспечения выполнения возложенных на них государственных полномочий;

3) государственным учреждениям;

4) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;

5) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.4. Залог муниципального имущества.

Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования муниципального района Корткеросский», обязательств муниципальных предприятий, а также юридических лиц, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование муниципального района «Корткеросский».

Перечень имущества муниципальной казны муниципального образования муниципального района «Корткеросский», которое может быть передано в залог, утверждается Советом муниципального района «Корткеросский». Перечень недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, которое может быть передано ими в залог, утверждается Советом муниципального района «Корткеросский».

Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

1) муниципальные унитарные предприятия - по отношению к закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения недвижимому имуществу, а также в отношении движимого имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2) администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский» - по отношению к муниципальному имуществу, составляющему казну муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

Решение о залоге имущества, предусмотренного [подпунктом 1](#Par205) настоящего пункта, принимается с согласия учредителя и собственника имущества муниципального унитарного предприятия.

6.5. Приватизация муниципального имущества.

Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и юридических лиц.

Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F41857EBE6B4B4B2209754B35BC74FC9D8758BA26036743473382B3DD7Bs4G) от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F41857EBE6B4B4B2209754B35BC74FC9D8459BB20066743473382B3DD7Bs4G) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ и [Положением](consultantplus://offline/ref=0F41857EBE6B4B4B22096B4623D02AF89A8F05B721016C151C6CD9EE8ABD638ECEF42CB0E60169641C5AB37BsBG) о приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

»

**Решение от 17.01.2025 №VII-29/3**

**«О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 13 декабря 2024 года № VII-28/2 «О бюджете муниципального района «Корткеросский»**

**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальном районе «Корткеросский», утвержденного решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 23 декабря 2019 года № VI-42/8, Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1.Внести в решение Совета муниципального района «Корткеросский район» от 13 декабря 2024 года № VII-28/2 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1. в абзаце втором пункта 1 Решения число «1 556 986 949,64» заменить числом «1 610 550 393,64»;
2. в абзаце третьем пункта 1 Решения число «1 544 654 949,64» заменить числом «1 614 018 153,03»;
3. абзац четвертый пункта 1 Решения изложить в редакции: «дефицит в сумме 3 467 759,39 рублей»;
4. в абзаце втором пункта 2 Решения числа «1 487 869 932,95» и «1 580 596 090,87» заменить соответственно числами «1 539 608 330,95» и «1 632 619 226,87»;
5. в абзаце третьем пункта 2 Решения числа «1 485 119 932,95» и «1 577 796 090,87» заменить соответственно числами «1 536 858 330,95» и «1 629 819 226,87»;
6. в пункте 5 Решения числа «1 173 848 749,64» и «1 173 848 749,64» заменить соответственно числами «1 227 412 193,64» и «1 227 412 193,64»;
7. в пункте 6 Решения числа «1 076 934 432,95» и «1 076 934 432,95» заменить соответственно числами «1 128 672 830,95» и «1 128 672 830,95»;
8. в пункте 7 Решения числа «1 148 269 590,87» и «1 148 269 590,87» заменить соответственно числами «1 200 292 726,87» и «1 200 292 726,87»;
9. приложение 1, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
10. приложение 2, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
11. приложение 3, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
12. приложение 4, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
13. приложение 5, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
14. приложение 10, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**муниципального района «Корткеросский» - К.А. Сажин**

**Решение от 17.01.2025 №VII-29/4**

**«О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 08.11.2024 №VII-27/21 «О наградах и поощрениях муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», на основании многочисленных обращений граждан и общественных организаций муниципального района «Корткеросский» Совет муниципального района «Корткеросский» решил внести в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 08.11.2024 №VII-27/21 «О наградах и поощрениях муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» следующие изменения:

1. В Приложении 4 «Положение о порядке награждения Почетной грамотой муниципального района «Корткеросский»» подпункты 1.3-1.4 изложить в новой редакции: «1.3. Награждение Почетной грамотой осуществляется после поощрения Благодарственным письмом муниципального района «Корткеросский» и не ранее, чем через 3 года после его вручения (за исключением подпункта 2 пункта 1.1.).

1.4. Очередное награждение Почетной грамотой может быть осуществлено не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения Почетной грамотой (за исключением подпункта 2 пункта 1.1.).»;

2. В Приложении 5 «Положение о порядке награждения Благодарственным письмом муниципального района «Корткеросский»» подпункты 1.3-1.4 изложить в новой редакции: «1.3. Поощрение Благодарственным письмом предполагает наличие у кандидата ведомственных наград и/или наград и поощрений организации, инициирующей поощрение не ранее, чем через 3 года после вручения последней награды (за исключением подпункта 3 пункта 1.1.).

1.4. Очередное поощрение Благодарственным письмом может быть осуществлено не ранее, чем через пять лет после предыдущего поощрения Благодарственным письмом (за исключением подпункта 3 пункта 1.1.).»;

3. Приложение 8 «Положение о порядке увековечения в муниципальном районе «Корткеросский» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным предприятиям и учреждениям, а также закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

«Корткеросский» К.А. Сажин

Приложение к решению Совета

от 17.01.2025 № VII-29/4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕКОВЕЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

"КОРТКЕРОССКИЙ" ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ ДЕЯТЕЛЕЙ, ЗАСЛУЖЕННЫХ ЛИЦ В ФОРМЕ ПРИСВОЕНИЯ ИХ ИМЕН МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ И УЧРЕЖДЕНИЯМ, А ТАКЖЕ ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА УКАЗАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке увековечения в муниципальном районе "Корткеросский" памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц (далее - заслуженные лица) в форме присвоения их имен муниципальным предприятиям и учреждениям, а также закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества (далее – Положение) определяет порядок увековечения в муниципальном районе "Корткеросский" памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным предприятиям и учреждениям, а также закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества.

1.2. Присвоение имен заслуженных лиц муниципальным организациям, а также закрепленным за ними объектам недвижимого имущества является одной из форм увековечения памяти в муниципальном районе "Корткеросский" заслуженных лиц и может осуществляться не ранее чем через 3 года после смерти заслуженного лица, память которого подлежит увековечению.

1.3. Для целей настоящего Положения под заслуженными лицами понимаются уроженцы Корткеросского района, или граждане, ранее проживавшие в Корткеросском районе, проявление себя в общественной деятельности, отличающимися особыми достижениями и влиянием на общество, влиянием на награжденные государственными наградами, имеющие почетные звания, защитники Родины, герои труда, представители науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта и другие физические лица, имеющие заслуги перед государством.

2.Требования к представляемым наградным материалам

2.1. Правом выдвижения кандидатуры по увековечению обладают:

1. органы государственной власти Республики Коми;
2. органы местного самоуправления в Корткеросском районе;
3. общественные организации;
4. юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы собственности (далее - инициаторы).

2.2. Для рассмотрения вопроса об увековечении памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным организациям, а также закрепленным за ними объектам недвижимого имущества (далее - предложения об увековечении; увековечение памяти) в Комиссию муниципального образования муниципального района «Корткеросский» по наградам (далее - Комиссия) непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения инициаторами представляются следующие документы:

1) ходатайство об увековечении памяти (в свободной форме на имя Главы муниципального района Корткеросский»);

2) письменное обоснование (в свободной форме), содержащее сведения о заслуженном лице, память которого предлагается к увековечению.

2.3. Секретарь Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию запрашивает у руководителя муниципальной организации, которой предлагается присвоить имя заслуженного лица, следующие документы:

1) копии документов (архивных документов), подтверждающих заслуги указанного лица;

2) письменное согласие законных представителей, наследников заслуженного лица, память которого предлагается к увековечению, с предлагаемой формой увековечивания (в свободной форме, при наличии законных представителей, наследников);

3) мнение (протокол) коллегиального органа управления муниципальной организации (ученого или художественного совета, другого совета) или общего собрания (конференции) работников организации по вопросу возможного увековечения памяти;

4) письменное предложение о финансировании работ по увековечению памяти;

5) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации муниципальной организации, которой предлагается присвоить имя заслуженного лица;

6) документ, содержащий сведения об объекте недвижимого имущества, которому предлагается присвоить имя заслуженного лица;

7) план мероприятий по увековечению памяти (в свободной форме).

2.4. Руководитель муниципальной организации, которой предлагается присвоить имя заслуженного лица, обязан в течение 30 календарных дней представить документы, указанные в п.2.3 настоящего Положения.

2.5. Лица, представившие документы, указанные в пункте 2.2 и 2.3 настоящего положения, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность представленных сведений.

3. Порядок рассмотрения поступивших документов

3.1. Комиссия в течение 30 календарных дней осуществляет рассмотрение представленных материалов и принимает одно из следующих решений большинством голосов:

1) о поддержке предложения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения;

2) о поддержке предложения об увековечении с рекомендацией иной формы увековечения;

3) об отклонении предложения об увековечении.

3.2. Решение Комиссии оформляется соответствующим протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.3. Основания для отклонения ходатайства об увековечении: несоответствие требованиям, предъявляемым разделами 1 и 2 настоящего Положения.

3.4. В случае принятия Комиссией решения о поддержании ходатайства об увековечении памяти, секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией передает представленные материалы и копию протокола Комиссии в Совет муниципального района «Корткеросский» для их дальнейшего рассмотрения.

3.5. Отделом организационной и кадровой работы не менее, чем за 15 календарных дней до ближайшего заседания Совета готовится проект решения об увековечении памяти, который выносится для рассмотрения на Совет. Совет принимает одно из следующих решений:

1) о поддержке ходатайства об увековечении памяти;

2) об отклонении ходатайства об увековечении памяти.

3.6. После принятия Советом решения председатель Совета в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом инициатора.

В случае принятия Советом решения об отказе в увековечении памяти документы возвращаются инициатору с указанием причин отклонения.

Инициатор вправе повторно направить документы в Совет после устранения основания для отклонения ходатайства об увековечении памяти.

4. Заключительные положения

4.1. Мероприятия по увековечению памяти проходят согласно плану мероприятий по увековечению, представленному в подпункте 7 пункта 2.3 раздела «Требования к представляемым наградным материалам».

4.2. Финансирование работ по увековечению памяти проходят согласно предложению, представленному в подпункте 4 пункта 2.3 раздела «Требования к представляемым наградным материалам».

**Решение от 17.01.2025 №VII-29/5**

**«О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Корткеросский" от 28.12.2020 года № VII-4/3 "Об оплате труда Главы муниципального образования муниципального района "Корткеросский"- руководителя администрации»»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 13.12.2024 г № VII-28/7 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Корткеросский" от 28.12.2020 года № VII-4/2 "Об установлении условий оплаты труда Главы муниципального образования муниципального района "Корткеросский"-руководителя администрации» Совет муниципального района "Корткеросский" решил:

1. Внести в решение Совета муниципального района "Корткеросский" от 28.12.2020 № VII-4/3 "Об оплате труда Главы муниципального образования муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации» следующее изменение: абзац 3 пункт 1 изложить в следующей редакции: «- размер ежемесячного денежного поощрения - 3,8 должностного оклада;».

[2](consultantplus://offline/ref=692F3AE7F83393CF1A2EF8DA0E0F21EF004D0ADEA71C00835D38EDF9F919F54DED683FA758CA04441233466397816D2AC40B61FC22A2491A14DC5021b1yBF). Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Глава муниципального района «Корткеросский» К.А.Сажин**

**Раздел второй:**

постановления администрации муниципального района «Корткеросский»

**Постановление от 09.01.2025 №6**

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 06.04.2018 № 330 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=674E4714CA66A71B988EE19AFD54E37F91974A5A1C53E5154F0D830184C1A7DF608B7A862114906FFA87A4D584H8nFL) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [законом](consultantplus://offline/ref=674E4714CA66A71B988EFF97EB38BD7B94991555195DEC4511508556DB91A18A32CB24DF7157DB63FA9EB8D48791CD0A16H9nBL) Республики Коми от 29.09.2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 06.04.2018 № 330 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» изменения, изложив Приложение 1 в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Нестерову Л.В.).

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К. Сажин**

Приложение

к Постановлению

администрации муниципального района

"Корткеросский"

от 09.01.2025 № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ**

**В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ", ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)**

**И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование органа местного самоуправления | Группа должностей | Наименование должности |
| 1 | Администрация сельского поселения "Корткерос" | Высшая | Руководитель администрации |
| Высшая | Заместитель руководителя администрации |
| Старшая | Ведущий специалист администрации |
| 2 | Администрация сельского поселения "Сторожевск" | Старшая | Заместитель руководителя администрации |
| Старшая | Ведущий специалист администрации |
| 3 | Администрация сельского поселения "Небдино" | Старшая | Ведущий специалист |
| 4 | Администрация сельского поселения "Пезмег" | Старшая | Заместитель руководителя администрации |
| 5 | Администрация сельского поселения "Приозерный" | Старшая | Ведущий специалист |
| 6 | Администрация сельского поселения "Богородск" | Старшая | Заместитель руководителя администрации |
| 7 | Администрация сельского поселения "Большелуг" | Старшая | Ведущий специалист |
| 8 | Администрация сельского поселения "Додзь" | Старшая | Заместитель руководителя администрации |
| 9 | Администрация сельского поселения "Нившера" | Старшая | Заместитель главы администрации |

**Раздел третий:**

иные официальные материалы администрации муниципального района «Корткеросский»

Приложение 2

к протоколу публичных слушаний

по проекту изменений, вносимых

в Правила землепользования и застройки

муниципального образования

сельского поселения «Приозёрный»

от 14 января 2025 года

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е**

**по результатам публичных слушаний по проекту**

**изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приозёрный»**

п. Приозёрный 14 января 2025 года

На основании протокола публичных слушаний от 14 января 2025г, результата голосования 6-ти участников, присутствовавших на собрании публичных слушаний, проект изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приозёрный» (далее – проект), одобрить с учетом следующего уточнения: по тексту описания территориальных зон Ж-1 и Ж-2 проекта словосочетания «не устанавливается» заменить на «не подлежат установлению».

Председатель публичных слушаний В.В. Волгарева

Секретарь Е.Н.Янсонова

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь –Крапивина Н.В.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Захаренко М.В.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с. Корткерос, ул. Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 17 января 2025 года. Том 1.

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с. Корткерос, ул. Советская, д.225