***ИНФОРМАЦИОННЫЙ***

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 420**

**07 июня 2024 год**

**Раздел второй:**

постановления администрации муниципального района «Корткеросский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 27.04.2024 № 614 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1757 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие культуры и туризма»» | 5-8 |
| 2 | Постановление от 27.04.2024 № 615 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 24.02.2022 № 296 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие культуры и туризма»» | 9 |
| 3 | Постановление от 28.05.2024 № 728 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 04.05.2022 № 636 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на конкурсной основе из бюджета МО МР «Корткеросский» социально ориентированным некоммерческим организациям»» | 10-14 |
| 4 | Постановление от 28.05.2024 № 733 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии за счёт средств бюджета муниципального района «Корткеросский» на софинансирование проекта по организации строительства волоконно-оптической сети связи в п.Собино» | 15-26 |
| 5 | Постановление от 04.06.2024 № 772 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1758 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие системы муниципального управления» | 27-70 |
| 6 | Постановление от 03.03.2020 № 401 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального района «Корткеросский»» | 71-86 |

**Раздел третий:**

официальные сообщения и материалы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стр.** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | З А К Л Ю Ч Е Н И Е от 22 мая 2024 года  по результатам публичных слушаний по проекту  изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Додзь» | 87 |
| 2 | З А К Л Ю Ч Е Н И Е от 23 мая 2024 года  по результатам публичных слушаний по проекту  изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» | 88 |

**Раздел второй:**

постановления администрации муниципального района «Корткеросский»

**Постановление от 27.04.2024 № 614**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский»**

**от 26.11.2021 № 1757 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие культуры и туризма»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 22.12.2020 № VII-3/8 «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на период до 2035 года», постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 29.06.2021 № 1058 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1757 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие культуры и туризма» следующие изменения:

1) раздел паспорта муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» «Объем финансирования программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования Программы на 2022-2026 годы предусматривается в размере  922 470 085,51 в том числе:  2022 год –167 936 742,92  2023 год –190 534 531,34  2024 год –212 814 544,25  2025 год –172 087 579,00  2026 год – 179 096 688,00  Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО МР «Корткеросский». |

2) абзац первый раздела 9 Программы изложить в следующей редакции:

«Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет всего 922 470 085,51 , в том числе:

За счет средств Федерального бюджета- 30 622 123,86:

2022 год – 5 612 966,73;

2023 год – 1 517 876,30;

2024 год – 23 491 280,83;

2025 год – 0,00;

2026 год – 0,00.

За счет средств Республики Коми- 390 097 598,60;

2022 год – 65 167 083,89;

2023 год – 84 587 140,28;

2024 год – 89 795 470,43;

2025 год – 75 273 952,00;

2026 год – 75 273 952,00.

За счет средств бюджета МО МР «Корткеросский» - 480 562 491,53:

2022 год – 92 457 637,08;

2023 год – 99 326 698,46;

2024 год – 95 934 792,99;

2025 год – 92 918 627,00;

2026 год – 99 924 736,00.

За счет средств от приносящей доход деятельности – 20 252 871,52:

2022 год – 4 699 055,22;

2023 год – 4 167 816,30;

2024 год – 3 593 000,00;

2025 год – 3 895 000,00.

2026 год – 3 898 000,00.

За счет средств от юридических лиц – 935 000,00 :

2023 год – 935 000,00

2. Раздел паспорта Подпрограммы 1 «Развитие культуры Корткеросского района» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» «Объем финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования Подпрограммы 1 на 2022-2026 годы предусматривается в размере 920 004 830,51 , в том числе:  2022 год –167 313 487,92.  2023 год –189 536 531,34  2024 год –211 970 544,25  2025 год –172 087 579,00  2026 год –179 096 688,00.  Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО МР «Корткеросский». |

1) абзац первый раздела 7 Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: «Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет всего 920 004 830,51 , в том числе:

За счет средств Федерального бюджета- 30 622 123,86:

2022 год – 5 612 966,73;

2023 год – 1 517 876,30;

2024 год – 23 491 280,83;

2025 год – 0,00;

2026 год – 0,00.

За счет средств Республики Коми- 388 218 343,60:

2022 год – 64 637 828,89;

2023 год – 83 737 140,28;

2024 год – 89 295 470,43;

2025 год – 75 273 952,00;

2026 год – 75 273 952,00.

За счет средств бюджета МО МР «Корткеросский» - 479 976 491,53:

2022 год – 92 363 637,08;

2023 год – 99 178 698,46;

2024 год – 95 590 792,99;

2025 год – 92 918 627,00;

2026 год – 99 924 736,00.

За счет средств от приносящей доход деятельности – 20 252 871,52:

2022 год – 4 699 055,22;

2023 год – 4 167 816,30;

2024 год – 3 593 000,00;

2025 год – 3 895 000,00;

2026 год – 3 898 000,00.

За счет средств от юридических лиц – 935 000,00:

2023 год- 935 000,00.

3. Раздел паспорта Подпрограммы 2 «Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений на территории муниципального района «Корткеросский» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» «Объем финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования Подпрограммы 2 на 2022-2026 годы предусматривается в размере  2 465 255,00, в том числе:  2022 год –623 255,00  2023 год –998 000,00  2024 год –844 000,00  2025 год –0,00  2026 год –0,00.  Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО МР «Корткеросский». |

1) абзац первый раздела 7 Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: «Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет всего 2 465 255,00 в том числе:

За счет средств Республики Коми- 1 879 255,00:

2022 год – 529 255,00;

2023 год – 850 000,00;

2024 год- 500 000,00.

За счет средств бюджета МО МР «Корткеросский» - 586 000,00:

2022 год – 94 000,00;

2023 год – 148 000,00;

2024 год – 344 000,00.

4. Раздел паспорта Подпрограммы 3 «Въездной и внутренний туризм» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» «Объем финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Объем финансирования Подпрограммы 3 на 2022-2026 годы предусматривается в размере 0,00, в том числе:  2022 год –0,00  2023 год –0,00  2024 год –0,00  2025 год –0,00  2026 год – 0,00  Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО МР «Корткеросский». |

5. Таблицу 3 приложения 1 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

6. Таблицу 4 приложения 1 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Карпова К.В.).

С приложениями можно ознакомиться, перейдя по ссылке

<https://cloud.mail.ru/public/1PUg/pVR9HoC88>,

<https://cloud.mail.ru/public/WsW5/NTJj1XWXE>

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 27.04.2024 № 615**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 24.02.2022 № 296 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» «Развитие культуры и туризма»»**

Руководствуясь п.4 ч.1 ст.30 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», на основании Решения Совета муниципального района «Корткеросский» от 20 декабря 2023 года № VII-22/7 «О бюджете муниципального района «Корткеросский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 24.02.2022 № 296 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие культуры и туризма» следующие изменения: приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Карпова К.В.).

С приложением можно ознакомиться, перейдя по ссылке:

<https://cloud.mail.ru/public/DoGX/A4T54DNjh>

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 28.05.2024 № 728**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 04.05.2022 № 636 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на конкурсной основе из бюджета МО МР «Корткеросский» социально ориентированным некоммерческим организациям»»**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=7453A2B17A48D2BB669C8EC3E765EE732010B9BEE6455C2FF701A0B79F004B27869A51462917F7F4280E7F143FD89A2FCD0AE0E02D63206FE2F985693DC8M) муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие системы муниципального управления», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1758, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 04.05.2022 № 636 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на конкурсной основе из бюджета МО МР «Корткеросский» социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

1) в преамбуле к постановлению и в приложении к постановлению в пункте 1.1 раздела 1. «Общие положения» слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить на слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2) в приложении к постановлению пункт 1.3 раздела 1. «Общие положения» дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) организация помощи участникам специальной военной операции на Украине»;

3) в приложении к постановлению в пункте 1.4 раздела 1. «Общие положения» исключить слова «как получателя бюджетных средств»;

4) в приложении к постановлению пункт 1.7 раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5) в приложении к постановлению подпункт 2 пункта 2.2 раздела 2. «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«2) на первое число месяца, в котором Организация представляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет муниципального района «Корткеросский»;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Корткеросский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Корткеросский»;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)»;

6) в приложении к постановлению подпункт 9) пункта 2.3 раздела 2. «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«9) справка налогового органа об отсутствии на едином личном налоговом счете СО НКО задолженности или наличии задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сформированной в период приема заявок на конкурс, заверенная подписью руководителя НКО и печатью НКО, либо с применением усиленной квалификационной электронной подписи, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган ( владельца квалификационного сертификата)».

7) в приложении к постановлению подпункт 10) пункта 2.3 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

10) справка, заверенная подписью руководителя СО НКО и печатью СО НКО, подтверждающая, что:

а) СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) в приложении к постановлению подпункт 12) пункта 2.3 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

12) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Корткеросский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Корткеросский» по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка;

9) в приложении к постановлению подпункт 13) пункта 2.3 раздела 2. «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

13) сведения об отсутствии процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка;

10) в приложении к постановлению подпункт 12) пункта 2.12 раздела 2. «Условия и порядок предоставления субсидий» переименовать в пункт 2.13;

11) в приложении к постановлению пункт 2.13 раздела 2. «Условия и порядок предоставления субсидий» переименовать в пункт 2.14, пункт 2.14 в пункт 2.15, пункт 2.15 в пункт 2.16.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 28.05.2024 № 733**

**«Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии за счёт средств бюджета**

**муниципального района «Корткеросский»**

**на софинансирование проекта по организации строительства волоконно-оптической сети связи в п. Собино »**

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=F2D99D16BD0993E382FA9568EFF7F9B85F4782ACEE5C86ACDB3E4A02C450A7B1C00FAA8D92506C73402EB77915B0710AF46BEBFE84A6B3D4H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P35) предоставления гранта в форме субсидии за счёт средств бюджета муниципального района «Корткеросский» на софинансирование проекта по организации строительства волоконно-оптической сети связи в п.Собино (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Л.В. Нестерову).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»

28.05.2024 № 733

**ПОРЯДОК**

**предоставления гранта в форме субсидии за счёт средств бюджета**

**муниципального района «Корткеросский» на софинансирование проекта по организации строительства волоконно-оптической сети связи в п.Собино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=F2D99D16BD0993E382FA9568EFF7F9B85F4782ACEE5C86ACDB3E4A02C450A7B1C00FAA88955A6C7B1674A77D5CE47415FC73F5FA9AA63488BCD2H) Бюджетного кодекса Российской Федерации юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, с пунктом 1 постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и правила предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета МО МР «Корткеросский» (далее - грант);

1.2. Целью предоставления гранта является софинансирование проекта по организации строительства волоконно-оптической сети связи в п.Собино для обеспечения населения современными услугами связи с высоким качеством предоставляемых услуг.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств МО МР «Корткеросский» по предоставлению Субсидии является администрация МО МР «Корткеросский» (далее – Администрация), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в [пункте 1.2](#P46) настоящего Порядка

1.4. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат Получателей субсидии.

1.5. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте администрации МО МР «Корткеросский» в сети "Интернет" (далее - Официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

1.6. Уполномоченным органом Администрации по обеспечению взаимодействия с Организациями является служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации МР «Корткеросский».

**2. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Субсидия предоставляется получателю гранта (далее - получатель), который на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МО МР «Корткеросский»;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Корткеросский», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Корткеросский» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель дал обязательство о поддержании установленного оборудования в работоспособном состоянии (исключающее его демонтаж) в течение 5 лет (начиная с 31 октября 2024 г.).

Сведения, указанные в подпунктах а - и настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если получатель не представил сведения самостоятельно.

2.2. Для получения гранта получатель представляет в Администрацию следующие документы:

а) [заявку](#P226) на получение гранта (далее - заявка) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку налогового органа об отсутствии на едином личном налоговом счете СО НКО задолженности или наличии задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сформированной в период приема заявок на конкурс, заверенная подписью и печатью получателя, либо с применением усиленной квалификационной электронной подписи, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган ( владельца квалификационного сертификата);

г) справку, заверенная подписью и печатью получателя, подтверждающая, что:

- получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель не получает средства из бюджета МО МР «Корткеросский» в соответствии с правовым актом МО МР «Корткеросский» (далее - муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Корткеросский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО МР «Корткеросский» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком);

- получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

д) расчет размера гранта;

е) обязательство о поддержании установленного оборудования в работоспособном состоянии (исключающее его демонтаж) в течение 5 лет (начиная с 31 октября 2024 г.);

ж) обоснование, содержащее цель, актуальность и социальную значимость проекта;

Сведения, указанные в [подпункте](#P87) б - г настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если получатель не представил сведения самостоятельно.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка подписываются получателем. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представленные получателем документы не должны иметь исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

2.4. Условием предоставления гранта является согласие получателя на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Администрация принимает решение о предоставлении гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения проверки документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, оформляемое в форме распоряжения Администрации.

2.6. Грант предоставляется на основании заключаемого между Администрацией и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации МО МР «Корткеросский».

Соглашение заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении гранта.

В Соглашении предусматриваются:

а) целевое назначение, размер, условия предоставления гранта;

б) сроки перечисления гранта;

в) запрет приобретения получателем за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

г) согласие получателя на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) значения результата и показателя, указанные в [пункте](#P94) 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

е) сроки и формы представления получателем отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении результата и показателя, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

ж) ответственность получателя за недостижение установленных Соглашением значений результата и показателя, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. Размер гранта определён решением Совета МО МР «Корткеросский» от 26.04.2024 года № VII-24/10 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 20 декабря 2023 года № VII-22/7 «О бюджете муниципального района «Корткеросский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Администрация в течение последующих 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.9. Основания для отказа в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных, непредставление (представление не в полном объеме) получателем документов, определенных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем;

в) несоответствие получателя требованиям, установленным в [пункте 2.1 раздела](#P49) 2 настоящего Порядка;

г) представление получателем документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

2.10. В случае нарушения получателем условий предоставления гранта Администрация направляет получателю требование о возврате гранта. Грант подлежит возврату получателем в сроки, установленные [пунктом 4.4 раздела](#P147) 4 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата гранта получателем Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет МОМР «Корткеросский» в установленном законодательством порядке.

2.11. Результатом предоставления гранта является достижение показателя результата предоставления гранта - количество домохозяйств, охваченных оптической сетью по результатам строительства, к 31 октября текущего года должно составлять 42 единицы.

2.12. Перечисление гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Показатель результативности предоставления гранта устанавливается Администрацией в Соглашении.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель не позднее 25 декабря 2024 г., в котором предоставлен грант, представляет в Администрацию по формам согласно приложению, к Соглашению:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении значений результата.

Администрация, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления гранта**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Проведение Администрацией проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя гранта.

За нарушение условий и порядка предоставления гранта установлены следующие меры ответственности:

- возврат средств гранта в бюджет МОМР «Корткеросский» в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в [пункте](#P94) 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3. В случае если получателем не достигнуты значения результата предоставления гранта, установленные в Соглашении, грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

4.4. В случае нарушения получателем условий настоящего Порядка, Соглашения, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, Администрация направляет получателю гранта требование о возврате гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о возврате гранта. Грант подлежит возврату получателем в бюджет МОМР «Корткеросский» в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования.

4.5. При нарушении срока возврата гранта получателем Аадминистрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет МОМР «Корткеросский» в установленном законодательством порядке.

Приложение к Порядку

предоставления гранта в форме субсидии

за счёт средств бюджета МОМР «Корткеросский»

на софинансирование проекта

по организации строительства

волоконно-оптической сети связи в п. Собино

Администрация МО МР «Корткеросский», 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

Полная информация о получателе гранта:

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на получение гранта

Прошу рассмотреть заявку на предоставление гранта за счет средств бюджета МОМР «Корткеросский» на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, представляемые в соответствии с требованиями,

установленными настоящим Порядком)

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:

1. сведения и документы, представленные для получения гранта, достоверны;
2. получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
3. получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
4. получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
5. получатель не получает средства из бюджета МО МР «Корткеросский» в соответствии с правовым актом МО МР «Корткеросский», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
6. получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
7. у получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Корткеросский» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО МР «Корткеросский» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком);
8. получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обработку и передачу оператором - администрацией МОМР «Корткеросский» (Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225) всех моих персональных данных, указанных в заявке и приложениях к ней, любыми способами, в том числе третьими лицами, в том числе воспроизведение, электронное копирование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также вышеуказанную обработку иных моих персональных данных, полученных в результате их обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть мною отозвано по письменному заявлению в любой момент.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Постановление от 04.06.2024 № 772**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский»**

**от 26.11.2021 № 1758 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Корткеросский»**

**«Развитие системы муниципального управления»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 22.12.2020 № VII-3/8 «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на период до 2035 года», постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 29.06.2021 № 1058 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Корткеросский», решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 20.12.2023 № VII-22/7 «О бюджете муниципального района «Корткеросский» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. В постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1758 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Корткеросский» «Развитие системы муниципального управления» внести следующие изменения:

1) паспорт муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие системы муниципального управления» (далее по тексту – «Программа» в соответствующем падеже) изложить в следующей редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

2) приложение к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие системы муниципального управления» (таблицу № 1, таблицу № 2, таблицу № 3, таблицу № 4) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

04.06.2024 № 772

**«ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Корткеросский»**

**«Развитие системы муниципального**

**управления»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Соисполнители муниципальной программы | 1. Управление финансов администрации муниципального района «Корткеросский»;  2. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский»;  3. служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский»;  4. служба по социальным вопросам администрации муниципального района «Корткеросский»;  5. отдел архитектуры и строительства Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский»;  6. отдел жилищной политики администрации муниципального района «Корткеросский»;  7. отдел финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Корткеросский». |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Развитие кадрового потенциала;  2. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом;  3. Управление муниципальным имуществом муниципального района «Корткеросский»;  4. развитие информационного общества;  5. поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. |
| Программно-целевые инструменты | - |
| Цель муниципальной программы | Повышение качества и эффективности муниципального управления на территории муниципального района «Корткеросский» |
| Задачи муниципальной программы | 1. Развитие и совершенствование кадровой политики;  2. повышение эффективности управления муниципальными финансами, организация и обеспечение бюджетного процесса;  3. повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации;  4. развитие системы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский», граждан и бизнеса посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий;  5. развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1.Расходы бюджета муниципального района «Корткеросский» на содержание работников органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» в расчете на одного жителя муниципального района, тыс.руб.  2. Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. рублей.  3. Отношение объема муниципального долга муниципального района «Корткеросский» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) бюджета муниципального образования.  4. Доля поступления доходов от использования муниципального имущества муниципального района в районный бюджет по отношению к плановому значению предыдущего года, %;  5.Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района «Корткеросский», от общего количества некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории района. %. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы 2022 - 2030 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2022 - 2026 годы предусматривается в размере 73539,776 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 3 514,034 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 42 139,3143 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета –  27 886,42737 тыс. рублей;  бюджет сельских поселений – 0,0 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 1611,167 тыс. рублей;  2026 год - 1902,8672 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2022 год – 2302,736 тыс. рублей;  2023 год – 4865,708 тыс. рублей;  2024 год – 24318,28409 тыс. рублей;  2025 год –5183,082тыс. рублей;  2026 год –5469,50421 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2022 год – 5065,210 тыс. рублей;  2023 год –5235,086тыс. рублей;  2024 год – 6957,99406 тыс. рублей;  2025 год –5048,649 тыс. рублей;  2026 год- 5579,48811 тыс. рублей;  бюджет сельских поселений:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Корткеросский». |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация программы позволит к 2030 году достичь следующих конечных результатов:  1. расходы бюджета муниципального района «Корткеросский» на содержание работников органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» в расчете на одного жителя муниципального района составят 6,5 тыс.руб;  2.налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчете на одного жителя муниципального образования составят 12,4 тыс.руб;  3. отношение объема муниципального долга муниципального района «Корткеросский» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) бюджета муниципального образования равно нулю;  4. доля поступления доходов от использования муниципального имущества муниципального района в районный бюджет по отношению к плановому значению предыдущего года составит 116 %;  5. доля социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района «Корткеросский», от общего количества некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории района составит100 %. |

»;

2) паспорт Подпрограммы 1 «Развитие кадрового потенциала» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Соисполнители подпрограммы | Служба по социальным вопросам администрации муниципального района «Корткеросский». |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Развитие и совершенствование кадровой политики |
| Задачи подпрограммы | 1.Формирование кадровых резервов органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» и обеспечение своевременного замещения должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами.  2. Оптимизация структуры органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» и повышение профессионального уровня муниципальных служащих. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Наличие свободных вакансий на должности муниципальной службы и должности, не отнесённых к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального района «Корткеросский», ед.  2. Соотношение количества должностей, по которым сформирован кадровый резерв, к общему числу должностей администрации муниципального района «Корткеросский», %.  3. Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, %.  4. Доля лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, %. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022 -2030 годы  Этапы реализации не выделяются |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2022 - 2026 годы предусматривается в размере:  2828,50 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0,0тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 2828,50 тыс. рублей;  бюджет сельских поселений – 0,0 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета;  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0тыс. рублей;  2026 год- 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год- 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2022 год – 808,50 тыс. рублей;  2023 год – 520,00 тыс. рублей;  2024 год - 350,00тыс. рублей;  2025 год - 550,00тыс. рублей;  2026 год- 600,00 тыс.рублей  бюджет сельских поселений:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год- 0,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Корткеросский». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2030 году достичь следующих конечных результатов:  1. Отсутствие свободных вакансий на должности муниципальной службы и должности, не отнесённых к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального района «Корткеросский».  2. Соотношение количества должностей, по которым сформирован кадровый резерв, к общему числу должностей администрации муниципального района «Корткеросский» составит 100 %.  3. Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности составит 7 %.  4. Доля лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы составит 7 %. |

»;

3) паспорт Подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление финансов администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Программно-целевые инструменты  подпрограммы | - |
| Цели подпрограммы | Повышение эффективности управления муниципальными финансами, организация и обеспечение бюджетного процесса |
| Задачи подпрограммы | 1. Организация и обеспечение бюджетного процесса. 2. Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Корткеросский». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в расходах бюджета муниципального района «Корткеросский», %.  2. Просроченная кредиторская задолженность по расходам за коммунальные услуги у муниципальных учреждений, да/нет. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022 - 2030 годы  Этапы реализации не выделяются |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2022 - 2026 годы предусматривается в размере:  47 896,817 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 40213,547 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 7683,270 тыс. рублей;  бюджет сельских поселений – 0,0 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2022 год – 2302,736 тыс. рублей;  2023 год – 4809,762 тыс. рублей;  2024 год – 24235,334 тыс. рублей;  2025 год – 4432,857 тыс. рублей;  2026 год – 4432,858 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2022 год – 1298,251 тыс. рублей;  2023 год – 1229,127 тыс. рублей;  2024 год – 1331,300 тыс. рублей;  2025 год – 1924,796 тыс. рублей;  2026 год – 1899,796 тыс. рублей;  бюджет сельских поселений:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Корткеросский». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2030 году достичь следующих конечных результатов:  1. доля расходов на обслуживание муниципального долга в расходах бюджета муниципального района «Корткеросский» будет равно нулю;  2. отсутствие у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы, да. |

»;

4) паспорт Подпрограммы 3 «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Корткеросский»» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский».  Отдел архитектуры и строительства управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский».  Отдел жилищной политики администрации муниципального района «Корткеросский». |
| Соисполнители подпрограммы | - |
| Программно-целевые инструменты  подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание системы учета и контроля муниципального имущества |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Доля поступления доходов от использования муниципального имущества муниципального района в районный бюджет по отношению к плановому значению предыдущего года, %; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022 -2030 годы  Этапы реализации не выделяются |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2022 - 2026 годы предусматривается в размере:  14 281,58197 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 3514,0344тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 1786,87195 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета –  8980,67562тыс. рублей;  бюджет сельских поселений – 0,0 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 1 611,167тыс. рублей;  2026 год – 1 902,8672 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 750,2252 тыс. рублей;  2026 год- 1036,64775 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2022 год – 1793,468 тыс. рублей;  2023 год – 1406,969 тыс. рублей;  2024 год –3726,69406тыс. рублей;  2025 год – 1023,8525 тыс. рублей;  2026 год- 1029,69206 тыс. рублей;  бюджет сельских поселений:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Корткеросский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2030 году достичь следующего конечного результата:  1. Доля поступления доходов от использования муниципального имущества муниципального района в районный бюджет по отношению к плановому значению предыдущего года составит 116 % |

»;

5) паспорт Подпрограммы 4 «Развитие информационного общества» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Соисполнители подпрограммы | **-** |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Развитие системы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский», граждан и бизнеса посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий |
| Задачи подпрограммы | 1. Повышение производительности труда в органах местного самоуправления муниципального района «Корткеросский»;  2. Сокращение трудоемкости обработки данных;  3. Повышение качества предоставления муниципальных услуг;  4. Обеспечение защиты информации |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Доля муниципальных органов и учреждений муниципального района Корткеросский и подведомственных им учреждений, обеспеченных информационно-коммуникационными технологиями и современными услугами связи в общем количестве муниципальных органов и учреждений муниципального района Корткеросский и подведомственных им учреждений, %;  2. Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Корткеросский» качеством предоставления муниципальных услуг, %;  3. Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде, %;  4. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, % |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022 -2030 годы  Этапы реализации не выделяются |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2022 - 2026 годы предусматривается в размере  7243,990 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 7243,990 тыс. рублей;  бюджет сельских поселений – 0,0 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2022 год – 815,00 тыс. рублей;  2023 год – 1878,990 тыс. рублей;  2024 год - 1350,000тыс. рублей;  2025 год - 1350,000 тыс. рублей;  2026 год- 1850,000 тыс.рублей;  бюджет сельских поселений:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс.рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Корткеросский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2030 году достичь следующих конечных показателей:  1. Доля муниципальных органов и учреждений муниципального района Корткеросский и подведомственных им учреждений, обеспеченных информационно-коммуникационными технологиями и современными услугами связи в общем количестве муниципальных органов и учреждений муниципального района Корткеросский и подведомственных имучреждений составит 95%;  2. Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Корткеросский» качеством предоставления муниципальных услуг составит 70%;  3. Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде составит 30 %;  4. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме составит 37 % |

»;

6) паспорт Подпрограммы 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Служба по социальным вопросам администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Соисполнители подпрограммы | **-** |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем |
| Задачи подпрограммы | 1. Формирование экономических стимулов и создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, развития институтов гражданского общества;  2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, повышению информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую и/или имущественную поддержку, от общего количества социально ориентированных некоммерческих организаций, обратившихся за поддержкой, %;  2. Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества, ед.  3. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года,ед.  4.Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования,% |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022 -2030 годы  Этапы реализации не выделяются |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2022 – 2026 годы предусматривается в размере  1288,88709 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.  за 138,89609 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета –1149,991тыс. рублей;  бюджет сельских поселений – 0,0 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс.рублей  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 55,946 тыс. рублей;  2024 год – 82,95009тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год- 0,0 тыс.рублей  за счёт средств местного бюджета:  2022 год – 349,991 тыс. рублей;  2023 год – 200,00 тыс. рублей;  2024 год - 200,00 тыс. рублей;  2025 год – 200,00 тыс. рублей;  2026 год- 200,00 тыс. рублей  бюджет сельских поселений:  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Корткеросский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2030 году достичь следующих конечных показателей:  1. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую и/или имущественную поддержку, от общего количества социально ориентированных некоммерческих организаций, обратившихся за поддержкой составит 100 %;  2. Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества составит 6 единиц  3. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, 2 ед.  4.Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования,5 % |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

04.06.2024 № 772

«Таблица № 1»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора и показателя | Ед. измерения | Направленность | Принадлежность | Значения индикатора (показателя) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 2020 (факт) | 2021 (оценка) | | 2022 (план) | | 2023 (план) | | 2024 (план) | | | 2025 (план) | | | | | | | 2026 | | | | 2027 | | | 2028 | | | 2029 | | | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | | | | | | 12 | | | | 13 | | | 14 | | | 15 | | | 16 |
| Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Корткеросский" "Развитие системы муниципального управления" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Расходы бюджета муниципального района "Корткеросский" на содержание работников органов местного самоуправления муниципального района "Корткеросский" в расчете на одного жителя муниципального образования | Тыс. руб. |  | ИС | 4,8 | 4,9 | | 5,1 | | 5,3 | | 5,4 | | | 5,6 | | | | | | | 6,5 | | | | 6,5 | | | 6,5 | | | 6,5 | | | 6,5 |
| 2 | Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчете на одного жителя муниципального образования | Тыс. руб. |  | ИС | 9,2 | 9,5 | | 9,7 | | 10 | | 10,3 | | | 10,7 | | | | | | | 11,1 | | | | 11,5 | | | 11,9 | | | 12,25 | | | 12,4 |
| 3 | Отношение объема муниципального долга муниципального района "Корткеросский" по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) бюджета муниципального образования | % |  | ИС | 34,7 | 28,3 | | 17,2 | | 11,2 | | 5,4 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 4 | Доля поступления доходов от использования муниципальногоимущества муниципального района в районный бюджет по отношению к плановому значению предыдущего года | % |  | ИС | 106 | 107 | | 108 | | 109 | | 110 | | | 111 | | | | | | | 112 | | | | 113 | | | 114 | | | 115 | | | 116 |
| 5 | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % |  | ИС | 5 | 5 | | 10 | | 15 | | 20 | | | 30 | | | | | | | 35 | | | | 37 | | | 37 | | | 37 | | | 37 |
| 6 | Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде | % |  | ИС | 5 | 5 | | 10 | | 15 | | 20 | | | 30 | | | | | | | 35 | | | | 36 | | | 36 | | | 36 | | | 36 |
| 7 | Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую и/или имущественную поддержку, от общего количества социально ориентированных некоммерческих организаций, обратившихся за поддержкой | % |  | ИЦ | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 |
| Подпрограммы 1 «Развитие кадрового потенциала» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Формирование кадровых резервов органов местного самоуправления муниципального района "Корткеросский" и обеспечение своевременного замещения должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Соотношение количества должностей, по которым сформирован кадровый резерв, к общему числу должностей администрации муниципального района "Корткеросский" | % |  | ИЗ;  ИМ | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | | | | | | | 100 | | | | 100 | | | 100 | | | 100 | 100 | |
| Задача 2. Оптимизация структуры органов местного самоуправления муниципального района "Корткеросский" и повышение профессионального уровня муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | % |  | ИЗ;  ИМ | 5 | 5 | | 6 | | 6 | | | 7 | | 7 | | | | | | | 7 | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 |
| 10 | Доля лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы | % |  | ИЗ;  ИМ | 5 | 5 | | 6 | | 6 | | | 7 | | 7 | | | | | | | 7 | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 |
| 11 | Соотношение опубликованных материалов к подлежащим публикации материалам | % |  | ИЗ | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | | | | | 100 | | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 |
| 12 | Соотношение количества врученных наградных материалов к количеству приобретенных материалов | % |  | ИЗ | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | | | | | 100 | | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 |
| Подпрограмма 2 "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Задача 1. Организация и обеспечение бюджетного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Доля расходов на обслуживание муниципального долга в расходах бюджета муниципального района "Корткеросский" | % |  | ИМ | 0,1 | 0,1 | | 0,1 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| Задача 2. Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района "Корткеросский" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Просроченная кредиторская задолженность по расходам за коммунальные услуги у муниципальных учреждений | Да/нет |  | ИМ;  ИМ БТ | нет | нет | | нет | | нет | | нет | | | | нет | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | нет | | | нет | |
| Подпрограмма 3 "Управление муниципальным имуществом муниципального района "Корткеросский" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Создание системы учета и контроля муниципального имущества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Доля поступления доходов от использования муниципального имущества муниципального района в районный бюджет по отношению к плановому значению предыдущего года | % |  | ИС | 106 | 107 | | 108 | | 109 | | 110 | | | | 111 | | | 112 | | | | | 113 | | | | 114 | | | 115 | | | 116 | |
| Подпрограмма 4 "Развитие информационного общества" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение производительности труда в органах местного самоуправления муниципального района "Корткеросский" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде | % |  | ИС | 5 | 5 | | 10 | | 15 | | 20 | | | | 30 | | | 35 | | | | | 40 | | | | 40 | | | 40 | | | 40 | |
| 17 | Доля муниципальных органов и учреждений муниципального района Корткеросский и подведомственных им учреждений, обеспеченных информационно-коммуникационными технологиями и современными услугами связи | % |  | ИЗ;  ИМ | 70 | 70 | | 75 | | 80 | | 90 | | | | 95 | | | 35 | | | | | 40 | | | | 40 | | | 40 | | | 40 | |
| Задача 2. Сокращение трудоемкости обработки данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % |  | ИС | 5 | 5 | | 10 | | 15 | | 20 | | | | 30 | | | 40 | | | | | 40 | | | | 40 | | | 40 | | | 40 | |
| 19 | Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде | % |  | ИС | 5 | 5 | | 10 | | 15 | | 20 | | | | 30 | | | 40 | | | | | 40 | | | | 40 | | | 40 | | | 40 | |
| Задача 3. Повышение качества предоставления муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % |  | ИС | 5 | 5 | | 10 | | 15 | | 20 | | | | 30 | | | 40 | | | | | 40 | | | | 40 | | | 40 | | | 40 | |
| 21 | Уровень удовлетворенности населения муниципального района "Корткеросский" качеством предоставления муниципальных услуг | % |  | ИЗ | 40 | 40 | | 45 | | 50 | | 60 | | | | 70 | | | 70 | | | | | 70 | | | | 70 | | | 70 | | | 70 | |
| Задача 4 Обеспечение защиты информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Доля муниципальных органов и учреждений муниципального района Корткеросский и подведомственных им учреждений, обеспеченных информационно-коммуникационными технологиями и современными услугами связи | % |  | ИЗ, ИМ | 70 | 70 | | 75 | | 80 | | 90 | | | | 95 | | | 90 | | | | | 90 | | | | 90 | | | 90 | | | 90 | |
| Подпрограмма 5 "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Формирование экономических стимулов и создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, развития институтов гражданского общества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую и/или имущественную поддержку, от общего количества социально ориентированных некоммерческих организаций, обратившихся за поддержкой | % |  | ИЗ | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | | | | 100 | | | 100 | | | | | 100 | | | 100 | | | | 100 | | | 100 |
| 24 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | Ед. |  | ИЗ | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | | | | 2 | | | 2 | | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача 2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, повышению информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района "Корткеросский" о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества | Ед. |  | ИЗ | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 26 | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования | % |  | ИЗ | 1,9 | 2,7 | 4,6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

«Таблица № 2»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее - ВЦП), основного мероприятия | | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок начала реализации | | Срок окончания реализации | | Основные направления реализации | | | Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 7 | | | 8 |
| Подпрограмма 1. "Развитие кадрового потенциала" | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Формирование кадровых резервов органов местного самоуправления муниципального района "Корткеросский" и обеспечение своевременного замещения должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1.1  Проведение конкурса для формирования кадрового резерва | | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района "Корткеросский" | 2022 | | 2030 | | Организация и проведение конкурса для формирования кадрового резерва;  Размещение информации о конкурсе на официальном сайте администрации муниципального района "Корткеросский";  Формирование кадрового резерва | | | Соотношение количества должностей, по которым сформирован кадровый резерв, к общему числу должностей администрации муниципального района "Корткеросский" |
| Задача 2. Оптимизация структуры органов местного самоуправления муниципального района "Корткеросский" и повышение профессионального уровня муниципальных служащих | | | | | | | | | | | |
| 2 | Основное мероприятие 1.2.1  Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности | | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района "Корткеросский" | 2022 | | 2030 | | Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности;  Получение сертификатов (удостоверений, дипломов) о прохождении обучения | | | Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности |
| 3 | Основное мероприятие 1.2.2  Организация обучения лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы | | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района "Корткеросский" | 2022 | | 2030 | | Организация обучения лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;  Получение сертификатов (удостоверений, дипломов) о прохождении обучения | | | Доля лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы |
| 4 | Основное мероприятие 1.2.3  Организация медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в медицинских организациях муниципальных служащих | | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района "Корткеросский" | 2022 | | 2030 | | Организация медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в медицинских организациях муниципальных служащих | | | Расходы бюджета муниципального района "Корткеросский" на содержание работников органов местного самоуправления муниципального района "Корткеросский" в расчете на одного жителя муниципального образования |
| 5 | Основное мероприятие 1.2.4  Опубликование нормативных правовых актов администрации муниципального района "Корткеросский" и Совета муниципального района "Корткеросский" в средствах массовой информации | | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района "Корткеросский" | 2022 | | 2030 | | Заключение договора (контракта) с информационными агентствами, публикация нормативных правовых актов администрации муниципального района "Корткеросский" и Совета муниципального района "Корткеросский", подписание актов выполненных работ | | | Соотношение опубликованных материалов к подлежащим публикации материалам |
| 6 | Основное мероприятие 1.2.5  Приобретение наградной атрибутики | | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района "Корткеросский" | 2022 | | 2030 | | Закупка наградной атрибутики, вручение наградных материалов | | | Соотношение количества врученных наградных материалов к количеству приобретенных материалов |
| Подпрограмма 2 "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом" | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Организация и обеспечение бюджетного процесса | | | | | | | | | | | |
| 7 | Основное мероприятие 2.1.1  Обслуживание муниципального долга МР "Корткеросский" | | Управление финансов администрации муниципального района "Корткеросский" | 2022 | | 2030 | | Расходы на обслуживание муниципального долга и их минимизация | | | Доля расходов на обслуживание муниципального долга в расходах бюджета муниципального района "Корткеросский" |
| Задача 2. Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района "Корткеросский" | | | | | | | | | | | |
| 8 | Основное мероприятие 2.2.1. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | | Управление финансов администрации муниципального района "Корткеросский" | 2022 | | 2030 | | Мероприятия по энергосбережению и своевременной оплате расходов за коммунальные услуги | | | Просроченная кредиторская задолженность по расходам за коммунальные услуги у муниципальных учреждений |
| Подпрограмма 3 "Управление муниципальным имуществом муниципального района "Корткеросский" | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Создание системы учета и контроля муниципального имущества | | | | | | | | | | | |
| 9 | Основное мероприятие 3.1.1  Организация технической инвентаризации, паспортизации, постановка на кадастровый учет и оценка рыночной стоимости (в том числе рыночной величины годовой арендной платы), балансовой стоимости объектов недвижимого имущества находящихся в муниципальной собственности, объектов недвижимости признанных бесхозяйными на основании решения суда, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и лесоустройство, софинансирование проведения комплексных кадастровых работ, дефектовка | | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района "Корткеросский";  Отдел жилищной политики администрации муниципального района "Корткеросский" | 2022 | | 2030 | | Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и бесхозяйных объектов недвижимости;  Постановка земельных участков на кадастровый учет. Проектная документация и кадастровый учет лесных участков;  Сокращение затрат на содержание объектов муниципального имущества, не используемого по назначению | | | Доля поступления доходов от использования муниципального имущества муниципального района в районный бюджет по отношению к плановому значению предыдущего года |
| 10 | Основное мероприятие 3.1.2  Снос зданий, находящихся в казне муниципального района "Корткеросский" | | Отдел архитектуры управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | | 2030 | | Снижение количества объектов недвижимого имущества подлежащих сносу | | | Доля поступления доходов от использования муниципального имущества муниципального района в районный бюджет по отношению к плановому значению предыдущего года |
| 10.1 | Основное мероприятие 3.1.3 Оценка технического состояния здания, строения, сооружения | | Отдел жилищной политики | 2022 | | 2030 | | Для принятия решения по признанию (непризнанию) многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | | | Доля поступления доходов от использования муниципального имущества муниципального района в районный бюджет по отношению к плановому значению предыдущего года |
| Подпрограмма 4 "Развитие информационного общества" | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение производительности труда в органах местного самоуправления муниципального района "Корткеросский" | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Основное мероприятие 4.1.1  Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР "Корткеросский" осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района "Корткеросский" | | 2022 | | 2030 | | Обновление устаревшей компьютерной техники, приобретение средств защиты информации | Доля муниципальных органов и учреждений муниципального района Корткеросский и подведомственных им учреждений, обеспеченных информационно-коммуникационными технологиями и современными услугами связи в общем количестве муниципальных органов и учреждений муниципального района Корткеросский и подведомственных им учреждений | |
| 12 | | Основное мероприятие 4.1.2  Приобретение оборудования и расходных материалов для систем видеосвязи, систем селекторной связи, системы проведения совещаний, выступлений и презентаций | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района "Корткеросский" | | 2022 | | 2030 | | Закупка оборудования и расходных материалов для усовершенствования зала совещаний | Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде | |
| Задача 2. Сокращение трудоемкости обработки данных | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Основное мероприятие 4.2.1  Приобретение компьютерного, коммутационного и абонентского оборудования ip-телефонии, услуги по установке, настройке и техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса ip-телефонии | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района "Корткеросский" | | 2022 | | 2030 | | Расчет выгоды от перехода на ip-телефонию, закупка оборудования, внедрение | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | |
| 14 | | Основное мероприятие 4.2.2  Приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, а также приобретение и обновление справочно-информационных баз данных | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района "Корткеросский" | | 2022 | | 2030 | | Закупка неисключительных (пользовательских), лицензионных прав справочно-информационных баз данных | Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде | |
| Задача 3. Повышение качества предоставления муниципальных услуг | | | | | | | | | | | |
| 15 | | Основное мероприятие 4.3.1  Размещение информации о муниципальных услугах и функциях муниципального контроля на Едином портале государственных и муниципальных услуг | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района "Корткеросский" | | 2022 | | 2030 | | Поддержание административных регламентов в актуальном состоянии | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | |
| 16 | | Основное мероприятие 4.3.2  Оказание услуг по сопровождению, технической поддержке и модернизации официального сайта администрации муниципального образования муниципального района "Корткеросский" | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района "Корткеросский" | | 2022 | | 2030 | | Обеспечение работоспособности официального сайта администрации муниципального района "Корткеросский" | Уровень удовлетворенности населения муниципального района "Корткеросский" качеством предоставления муниципальных услуг | |
| Задача 4. Обеспечение защиты информации | | | | | | | | | | | |
| 17 | | Основное мероприятие 4.4.1  Создание всех необходимых условий, обеспечивающих защиту информации ограниченного распространения от несанкционированного доступа, кражи, утечки по каналам связи, искажения, уничтожения и иных неправомерных действий | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района "Корткеросский" | | 2022 | | 2030 | | Оснащение автоматизированных рабочих мест администрации МО МР "Корткеросский" средствами защиты информации. Приведение помещений администрации МО МР "Корткеросский", в которых осуществляется хранение, накопление и обработка информации ограниченного распространения, в том числе персональных данных, в соответствие с требованиями нормативных документов в области защиты информации | Доля муниципальных органов и учреждений муниципального района Корткеросский и подведомственных им учреждений, обеспеченных информационно-коммуникационными технологиями и современными услугами связи | |
| Подпрограмма 5 "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Формирование экономических стимулов и создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, развития институтов гражданского общества | | | | | | | | | | | |
| 18 | | Основное мероприятие 5.1.1  Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Служба по социальным вопросам администрации муниципального района "Корткеросский" | | 2022 | | 2030 | | Проведение конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам на реализацию социально ориентированных проектов | Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую и/или имущественную поддержку, от общего количества социально ориентированных некоммерческих организаций, обратившихся за поддержкой | |
| Задача 2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, повышению информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества | | | | | | | | | | | |
| 19 | | Основное мероприятие 5.2.1. Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Служба по социальным вопросам администрации муниципального района "Корткеросский" | | 2022 | | 2030 | | Размещение информации на официальном сайте администрации муниципального района "Корткеросский", в средствах массовой информации, изготовление информационных буклетов и брошюр | Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества | |

«Таблица № 3»

**Информация**

**по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального образования**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | | | | Расходы, тыс. руб. | | | | | | | | | |  |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | | | 2022 | | 2023 | | 2024 | 2025 | | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие системы муниципального управления»** | **Всего:** | | | | **73539,77603** | | | **7367,946** | | **10100,794** | | **31276,27815** | **11842,89836** | | **12951,85952** |
| Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | | | | 2828,500 | | | 808,500 | | 520,000 | | 350,000 | 550,000 | | 600,000 |
| Управление финансов администрации муниципального района «Корткеросский» | | | | 21885,78 | | | 254,459 | | 97,687 | | 21366,634 | 96 | | 71 |
|  |  | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 9965,20986 | | | 899,484 | | 711,275 | | 1000,000 | | 3385,24485 | 3 969,20601 | |
| Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 7243,990 | | | 815,00 | | 1878,990 | | 1350,000 | | 1350,000 | 1850,000 | |
| Отдел финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 26011,03702 | | | 3346,528 | | 5941,202 | | 4200,00 | | 6261,65351 | 6261,65351 | |
| Служба по социальным вопросам администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 1288,88709 | | | 349,991 | | 255,946 | | 282,95009 | | 200,000 | 200,000 | |
| Отдел архитектуры управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 3574,67806 | | | 893,984 | | 0,000 | | 2680,69406 | | 0,000 | 0,00 | |
| Отдел жилищной политики администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 741,694 | | | 0,000 | | 695,694 | | 46,000 | | 0,000 | 0,00 | |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие кадрового потенциала** | **Всего:** | | | **2828,50** | | | **808,500** | | **520,000** | | **350,000** | | **550,000** | **600,000** | |
| Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 2828,50 | | | 808,500 | | 520,000 | | 350,000 | | 550,000 | 600,000 | |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Проведение конкурса для формирования кадрового резерва | **Всего:** | | | 0,000 | | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 0,000 | | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности | **Всего:** | | | 93,250 | | | 43,250 | | 0,000 | | 25,000 | | 0,000 | 25,000 | |
| Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 93,250 | | | 43,250 | | 0,000 | | 25,000 | | 0,000 | 25,000 | |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Организация обучения лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы | **Всего:** | | | 95,250 | | | 65,250 | | 0,000 | | 5,000 | | 0,00 | 25,000 | |
| Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 95,250 | | | 65,250 | | 0,000 | | 5,000 | | 0,00 | 25,000 | |
| Основное мероприятие 1.2.3 | Организация медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в медицинских организациях муниципальных служащих | **Всего:** | | | 0,000 | | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 0,000 | | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие 1.2.4 | Опубликование нормативных правовых актов администрации муниципального района «Корткеросский» и Совета муниципального района «Корткеросский» в средствах массовой информации | | **Всего:** | | 2450,000 | | | 650,000 | | 500,000 | | 300,000 | | 500,000 | 500,000 | |
| Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | | 2450,000 | | | 650,000 | | 500,000 | | 300,000 | | 500,000 | 500,000 | |
| Основное мероприятие 1.2.5 | Приобретение наградной атрибутики | | **Всего:** | | 190,000 | | | 50,000 | | 20,000 | | 20,000 | | 50,000 | 50,000 | |
| Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | | 190,000 | | | 50,000 | | 20,000 | | 20,000 | | 50,000 | 50,000 | |
| **Подпрограмма 2** | **Управление муниципальными финансами и**  **муниципальным долгом** | | **Всего:** | | **47896,81702** | | | **3600,987** | | **6038,889** | | **25566,634** | | **6357,65351** | **6332,65351** | |
| Управление финансов администрации муниципального района «Корткеросский» | | 21985,78 | | | 254,459 | | 97,687 | | 21366,634 | | 96,000 | 71,000 | |
| Отдел финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Корткеросский» | | 26011,03702 | | | 3346,528 | | 5941,202 | | 4200,000 | | 6261,65351 | 6261,65351 | |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Обслуживание муниципального долга МР «Корткеросский» | | **Всего:** | | 291,639 | | | 189,952 | | 26,687 | | 50,000 | | 25,000 | 0,00 | |
| Управление финансов администрации муниципального района «Корткеросский» | | 291,639 | | | 189,952 | | 26,687 | | 50,000 | | 25,000 | 0,00 | |
| Отдел финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Корткеросский» | | 0,000 | | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | | **Всего:** | | 47534,178 | | | 3411,035 | | 6012,202 | | 25516,634 | | 6332,653 | 6332,654 | |
| Управление финансов администрации муниципального района «Корткеросский» | | 21594,141 | | | 64,507 | | 71,000 | | 21316,634 | | 71,000 | 71,000 | |
| Отдел финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Корткеросский» | | 25940,037 | | | 3346,528 | | 5941,202 | | 4200,000 | | 6261,653 | 6261,654 | |
| **Подпрограмма 3** | **Управление муниципальным имуществом муниципального района «Корткеросский»** | | **Всего:** | | **14281,58192** | | | **1793,468** | | **1406,969** | | **3726,69406** | | **3385,24485** | **3969,20601** | |
| Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский» | | 9965,210 | | | 899,484 | | 711,275 | | 1000,000 | | 3385,24485 | 3969,206 | |
| Отдел архитектуры управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский» | | 3574,67806 | | | 893,984 | | 0,000 | | 2680,69406 | | 0,000 | 0,000 | |
| Отдел жилищной политики администрации муниципального района «Корткеросский» | | 741,694 | | | 0,000 | | 695,694 | | 46,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Организация технической инвентаризации, паспортизации, постановка на кадастровый учет и оценка рыночной стоимости (в том числе рыночной величины годовой арендной платы), балансовой стоимости объектов недвижимого имущества находящихся в муниципальной собственности, объектов недвижимости признанных  бесхозяйными на основании решения суда, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и лесоустройство, софинансирование проведения комплексных кадастровых работ, дефектовка | | **Всего:** | | 10660,9039 | | | 899,484 | | 1406,969 | | 1000,000 | | 3385,2449 | 3969,206 | |
| Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский» | | 9965,2099 | | | 899,484 | | 711,275 | | 1000,000 | | 3385,2449 | 3969,206 | |
| Отдел жилищной политики администрации муниципального района «Корткеросский» | | 695,694 | | | 0,000 | | 695,694 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Основное мероприятие 3.1.2 | Снос зданий, находящихся в казне муниципального района «Корткеросский» | | **Всего:** | | 3574,67806 | | | 893,984 | | 0,000 | | 2680,69406 | | 0,000 | 0,000 | |
| Отдел архитектуры управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский» | | 3574,67806 | | | 893,984 | | 0,000 | | 2680,69406 | | 0,000 | 0,000 | |
| Основное мероприятие 3.1.3 | Оценка технического состояния здания, строения, сооружения | | **Всего:** | | 46,000 | | | 0,000 | | 0,000 | | 46,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Отдел жилищной политики администрации муниципального района «Корткеросский» | | 46,000 | | | 0,000 | | 0,000 | | 46,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| **Подпрограмма 4** | «Развитие информационного общества» | | **Всего:** | | 7243,990 | | | 815,000 | | 1878,990 | | 1350,000 | | 1350,000 | 1850,000 | |
| Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | | 7243,990 | | | 815,000 | | 1878,990 | | 1350,000 | | 1350,000 | 1850,000 | |
| Основное мероприятие 4.1.1 | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Корткеросский» осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами | | **Всего:** | | 3116,47 | | | 239,484 | | 1076,990 | | 500,000 | | 500,000 | 800,000 | |
| Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | | 3116,474 | | | 239,484 | | 1076,990 | | 500,000 | | 500,000 | 800,000 | |
| Основное мероприятие 4.1.2 | Приобретение оборудования и расходных материалов для систем видеосвязи, систем селекторной связи, системы проведения совещаний, выступлений и презентаций | | **Всего:** | | 29,999 | | | 29,999 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | | 29,999 | | | 29,999 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Основное мероприятие 4.2.1 | Приобретение компьютерного, коммутационного и абонентского оборудования ip-телефонии, услуги по установке, настройке и техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса ip-телефонии | | **Всего:** | | 0,000 | | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | | 0,000 | | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Основное мероприятие 4.2.2 | Приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, а также приобретение и обновление справочно-информационных баз данных | | **Всего:** | | 2967,707 | | | 435,007 | | 532,700 | | 600,000 | | 600,000 | 800,000 | |
| Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | | 2967,707 | | | 435,007 | | 532,700 | | 600,000 | | 600,000 | 800,000 | |
| Основное мероприятие 4.3.1 | Размещение информации о муниципальных услугах и функциях муниципального контроля на Едином портале государственных и муниципальных услуг | | **Всего:** | | 0,000 | | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | | 0,000 | | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Основное мероприятие 4.3.2 | Оказание услуг по сопровождению, технической поддержке и модернизации официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» | | | **Всего:** | | | 14,020 | 14,020 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 14,020 | 14,020 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Основное мероприятие 4.4.1 | Создание всех необходимых условий, обеспечивающих защиту информации ограниченного распространения от несанкционированного доступа, кражи, утечки по каналам связи, искажения, уничтожения и иных неправомерных действий | | | **Всего:** | | | 1115,790 | 96,490 | | 269,300 | | 250,000 | | 250,000 | 250,000 | |
| Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 1115,79 | 96,490 | | 269,300 | | 250,000 | | 250,000 | 250,000 | |
| **Подпрограмма 5** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.** | | | **Всего:** | | | 1288,8879 | 349,991 | | 255,946 | | 282,9509 | | 200,000 | 200,000 | |
| Служба по социальным вопросам администрации муниципального района «Корткеросский» | | | 1288,8879 | 349,991 | | 255,946 | | 282.9509 | | 200,000 | 200,000 | |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | | | **Всего:** | | | 1288,8879 | 349,991 | | 255,946 | | 282,9509 | | 200,000 | 200,000 | |
| Служба по социальным вопросам | | | 1294,8879 | 349,991 | | 255,946 | | 282,9509 | | 200,000 | 200,000 | |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | | | **Всего:** | | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |
| Служба по социальным вопросам | | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | |

«Таблица 4»

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования,**

**на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | |  |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | «Развитие системы муниципального управления» | | **Всего:** | **73539,77603** | 7367,946 | 10100,794 | | **31276,27815** | 11842,89836 | 12951,85952 |
| ***Из них за счет:*** |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | 27886,42737 | 5065,210 | 5235,086 | | 6957,99406 | 5048,6485 | 5579,48811 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | 42139,3143 | 2302,736 | 4865,708 | | 24318,28409 | 5183,08266 | 5469,50421 |
| федерального бюджета: | 3514,034 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 1611,16720 | 1902,8672 |
| ***В том числе:*** |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Подпрограмма 1 | «Развитие кадрового потенциала» | **Всего:** | | **2828,500** | **808,500** | **520,000** | | **350,000** | **550,000** | **600,000** |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 2828,500 | 808,500 | 520,000 | | 350,000 | 550,000 | 600,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Проведение конкурса для формирования кадрового резерва | **Всего:** | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности | **Всего:** | | 93,250 | 43,250 | 0,000 | | 25,000 | 0,000 | 25,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 93,250 | 43,250 | 0,000 | | 25,000 | 0,000 | 25,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Организация обучения лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы | **Всего:** | | 95,250 | 65,250 | 0,000 | | 5,000 | 0,000 | 25,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 95,250 | 65,250 | 0,000 | | 5,000 | 0,000 | 25,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 1.2.3 | Организация медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в медицинских организациях муниципальных служащих | **Всего:** | | 0,00 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | |  | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 1.2.4 | Опубликование нормативных правовых актов администрации муниципального района «Корткеросский» и Совета муниципального района «Корткеросский» в средствах массовой информации | **Всего:** | | 2450,000 | 650,000 | 500,000 | | 300,000 | 500,000 | 500,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 2450,000 | 650,000 | 500,000 | | 300,000 | 500,000 | 500,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 1.2.5 | Приобретение наградной атрибутики | **Всего:** | | 190,000 | 50,000 | 20,000 | | 20,000 | 50,000 | 50,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 190,000 | 50,000 | 20,000 | | 20,000 | 50,000 | 50,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **Подпрограмма 2** | «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | **Всего:** | | **47896,817** | **3600,987** | **6038,889** | | **25566,634** | **6357,653** | **6332,65351** |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 7683,270 | 1298,251 | 1229,127 | | 1331,300 | 1924,796 | 1899,796 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 40213,547 | 2302,736 | 4809,762 | | 24235,334 | 4432,857 | 4432,858 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 |  |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Обслуживание муниципального долга МР «Корткеросский» | **Всего:** | | 291,639 | 189,952 | 26,687 | | 50,000 | 25,000 | 0,00 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 291,639 | 189,952 | 26,687 | | 50,000 | 25,000 | 0,00 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | **Всего:** | | 47605,178 | 3411,035 | 6012,202 | | 25516,634 | 6332,65351 | 6332,654 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 7391,631 | 1108,299 | 1202,440 | | 1281,300 | 1899,796 | 1899,796 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 40213,547 | 2302,736 | 4809,762 | | 24235,334 | 4432,857 | 4432,858 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 |  |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Подпрограмма 3 | «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Корткеросский»» | **Всего:** | | **14281,58197** | **1793,468** | **1406,969** | | **3726,69406** | **3385,2448** | **3969,20601** |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 8980,67562 | 1793,468 | 1406,969 | | 3726,69406 | 1023,8525 | 1029,69206 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 1786,87195 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 750,2252 | 1036,64675 |
| федерального бюджета: | | 3514,0344 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 1611,1672 | 1902,8672 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Организация технической инвентаризации, паспортизации, постановка на кадастровый учет и оценка рыночной стоимости (в том числе рыночной величины годовой арендной платы), балансовой стоимости объектов недвижимого имущества находящихся в муниципальной собственности, объектов недвижимости признанных бесхозяйными на основании решения суда, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и лесоустройство, софинансирование проведения комплексных кадастровых работ, дефектовка. | **Всего:** | | 10660,904 | 899,484 | 1406,969 | | 1000,000 | 3385,2449 | 3969,206 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 5359,9979 | 899,484 | 1406,969 | | 1000,000 | 1023,8525 | 1029,692 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 1786,872 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 750,225 | 1036,647 |
| федерального бюджета: | | 3514,034 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 1611,1672 | 1902,867 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 3.1.2 | Снос зданий, находящихся в казне муниципального района «Корткеросс  кий» | **Всего:** | | 3574,67806 | 893,984 | 0,000 | | 2680,69406 | 0,000 | 0,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 3574,67806 | 893,984 | 0,000 | | 2680,69406 | 0,000 | 0,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие  3.1.3 | Оценка технического состояния здания, строения, сооружения | **Всего:** | | 46,000 | 0,000 | 0,000 | | 46,000 | 0,000 | 0,000 |
| **Из них за счет:** | |  |  |  | |  |  |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский» : | | 46,000 | 0,000 | 0,000 | | 46,000 | 0,000 | 0,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **В том числе:** | |  |  |  | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица.\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Подпрограмма 4 | «Развитие информационного общества» | **Всего:** | | **7243,990** | **815,000** | **1878,990** | | **1350,000** | **1350,000** | **1850,000** |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 7243,990 | 815,000 | 1878,990 | | 1350,000 | 1350,000 | 1850,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 4.1.1 | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Корткеросский» осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами | **Всего:** | | 3116,474 | 239,484 | 1076,990 | | 500,000 | 500,000 | 800,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 3116,474 | 239,484 | 1076,990 | | 500,000 | 500,000 | 800,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 4.1.2 | Приобретение оборудования и расходных материалов для систем видеосвязи, систем селекторной связи, системы проведения совещаний, выступлений и презентаций | **Всего:** | | 29,999 | 29,999 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 29,999 | 29,999 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 4.2.1 | Приобретение компьютерного, коммутационного и абонентского оборудования ip-телефонии, услуги по установке, настройке и техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса ip-телефонии | **Всего:** | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 4.2.2 | Приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, а также приобретение и обновление справочно-информационных баз данных | **Всего:** | | 2967,707 | 435,007 | 532,700 | | 600,000 | 600,000 | 800,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 2967,707 | 435,007 | 532,700 | | 600,000 | 600,000 | 800,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 4.3.1 | Размещение информации о муниципальных услугах и функциях муниципального контроля на Едином портале государственных и муниципальных услуг | **Всего:** | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 4.3.2 | Оказание услуг по сопровождению, технической поддержке и модернизации официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» | **Всего:** | | 14,020 | 14,020 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 14,020 | 14,020 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 4.4.1 | Создание всех необходимых условий, обеспечивающих защиту информации ограниченного распространения от несанкционированного доступа, кражи, утечки по каналам связи, искажения, уничтожения и иных неправомерных действий | **Всего:** | | 1115,79 | 96,490 | 269,300 | | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 1115,79 | 96,490 | 269,300 | | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Подпрограмма 5 | «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» | **Всего:** | | **1288,88709** | **349,991** | **255,946** | | **282,95009** | **200,000** | **200,000** |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 1149,991 | 349,991 | 200,000 | | 200,00 | 200,000 | 200,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 138,89609 | 0,000 | 55,946 | | 82,95009 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества, организацию и осуществление региональных и межмуниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества | **Всего:** | | **1288,887** | 349,991 | 255,946 | | 282,95009 | 200,000 | 200,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 1149,991 | 349,991 | 200,000 | | 200,00 | 200,000 | 200,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 138,896 | 0,000 | 55,946 | | 82,95 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Организация информирования о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества | **Всего:** | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***Из них за счет:*** | |  | | | | | |  |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федерального бюджета: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ***В том числе:*** | |  | | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| юридические лица:\* | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

**Постановление от 03.03.2020 № 401**

**«О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального района «Корткеросский»»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях эффективного использования жилищного фонда на территории муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального района «Корткеросский», согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального района «Корткеросский», согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального района «Корткеросский», согласно приложению 3.

4. Утвердить форму акт обследования многоквартирного дома.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности и.о. заместителя руководителя администрации (Изьюрова С.Л.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Врио руководителя администрации К.Сажин**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Корткеросский»

03.03.2020 г. № 401

**СОСТАВ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

Председатель комиссии:

и.о. заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» Изьюров Сергей Леонидович.

Заместитель председателя:

заведующий отделом жилищной политики администрации муниципального района «Корткеросский» Гавриленко Людмила Александровна.

Секретарь комиссии:

заместитель заведующего отделом жилищной политики администрации муниципального района «Корткеросский» Забоев Василий Васильевич.

Члены комиссии:

представитель ОНД ПР Корткеросского района УНД иПР ГО МЧС России по Республики Коми (по согласованию),

представитель Государственной жилищной инспекции Республики Коми по Корткеросскому району (по согласованию),

представитель Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в Усть-Куломском районе (по согласованию),

представитель Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский» (по согласованию).

представитель администрации сельского поселения (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Корткеросский»

03.03.2020 г. № 401

**ПОЛОЖЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

**ПО ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к жилому помещению, порядок признания жилого помещения пригодным для проживания и основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания, и в частности многоквартирный дом признается аварийным и подлежащие сносу или реконструкции на территории муниципального района «Корткеросский».

2. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального района «Корткеросский».

3. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

5. Жилым помещением признается:

жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и (или) иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

6. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях (далее - комиссия), и проводятся на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным в настоящем Положении требованиям.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации создает в установленном им порядке комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных жилых помещений в случаях, установленных настоящим Положением. В состав комиссии включаются представители этого органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Председателем комиссии назначается должностное лицо указанного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Орган местного самоуправления создает в установленном им порядке комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 7(1)](#Par78) настоящего Положения. В состав комиссии включаются представители этого органа местного самоуправления. Председателем комиссии назначается должностное лицо указанного органа местного самоуправления.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в [абзацах втором](#Par67), [третьем](#Par69) и [шестом](#Par75) настоящего пункта, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, создавшими комиссию.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности). В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, на основании заключения комиссии.

7(1). В случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследование осуществляются комиссией, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с [абзацем вторым пункта 7](#Par67) настоящего Приложения.

В случае наличия в составе комиссии, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, должностных лиц, осуществивших выдачу разрешения на строительство многоквартирного дома либо осуществивших выдачу разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию, а также представителей органов государственного надзора (контроля), органов местного самоуправления, организаций и экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, участвовавших в подготовке документов, необходимых для выдачи указанных разрешений, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимает решение о создании другой комиссии в целях оценки и обследования помещения или многоквартирного дома в случае, указанном в [абзаце первом](#Par78) настоящего пункта. При этом в состав такой комиссии не включаются указанные лица и представители.

Состав комиссии, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в целях оценки и обследования помещения или многоквартирного дома в случае, указанном в [абзаце первом](#Par78) настоящего пункта, формируется в соответствии с [абзацами вторым](#Par67) и [четвертым пункта 7](#Par71) настоящего Приложения. При этом в состав этой комиссии в обязательном порядке включаются эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

8. Орган местного самоуправления при наличии обращения собственника помещения принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего заключения комиссии.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Корткеросский»

03.03.2020 г. № 401

**ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. N 1082 "Об утверждении Правилпроведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

3. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных [пунктом 1](#Par151) настоящего Приложения;

определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения опризнании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление комиссией заключения в порядке, предусмотренном [пунктом 6](#Par199) настоящего Приложения.

составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

принятие соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии;

передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с [абзацем третьим пункта 3](#Par157) настоящего Приложения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в [пункте 4(2)](#Par182) настоящего Приложения документы и информацию по своей инициативе.

4(1). В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в [пункте 4](#Par168) настоящего Приложения.

4(2). Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с [абзацем третьим пункта 3](#Par157) настоящего Приложения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в [абзаце пятом пункта 7](#Par71) настоящего Приложения.

4(3). В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

5. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное [пунктом 1](#Par151) настоящего Приложения, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в [пункте 6](#Par199) настоящего Приложения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par168) настоящего Приложения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного [абзацем первым](#Par194) настоящего пункта.

6. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

6(1). Два экземпляра заключения, указанного в [абзаце восьмом пункта 6](#Par207) настоящего Приложения, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного [абзацем седьмым пункта 7](#Par76) настоящего Приложения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

7. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложения 4.

На основании полученного заключения соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, предусмотренное [абзацем седьмым пункта 7](#Par76) настоящего Приложения, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

8. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

9. Соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния решение, предусмотренное [пунктом 6](#Par199) настоящего Приложения, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное [пунктом 6](#Par199) настоящего Приложения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса опринятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Решение соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, заключение, предусмотренное [пунктом 6](#Par199) настоящего Приложения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района «Корткеросский»

03.03.2020 г. № 401

**АКТ**

обследования помещения (многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения (многоквартирного дома), в том числе наименования населенного пункта и улицы,

номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) произвела обследование помещения (многоквартирного дома)

по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность -

для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения (многоквартирного

дома) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих

строительных конструкций инженерных систем здания, оборудования и

механизмов и прилегающей к зданию территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о несоответствиях установленным требованиям

с указанием фактических значений показателя или описанием

конкретного несоответствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и

других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры,

которые необходимо принять для обеспечения безопасности или

создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение межведомственной комиссии по результатам

обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

**Раздел третий:**

официальные сообщения и материалы

к протоколу публичных слушаний

по проекту изменений, вносимых

в Правила землепользования и застройки

муниципального образования

сельского поселения «Додзь»

от 22 мая 2024 года

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е**

**по результатам публичных слушаний по проекту**

**изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Додзь»**

с. Додзь 22 мая 2024 года

На основании протокола публичных слушаний от 22 мая 2024г, результата голосования 9-ти участников, присутствовавших на итоговом собрании публичных слушаний, проект изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Додзь», одобрить без замечаний и предложений.

Председатель публичных слушаний В.В. Волгарева

Секретарь Х.А.Попова

Приложение 2

к протоколу публичных слушаний

по проекту изменений, вносимых

в Правила землепользования и застройки

муниципального образования

сельского поселения «Подтыбок»

от 23 мая 2024 года

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е**

**по результатам публичных слушаний по проекту**

**изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»**

п. Подтыбок 23 мая 2024 года

На основании протокола публичных слушаний от 23 мая 2024г, результата голосования 3-х участников, присутствовавших на собрании публичных слушаний, проект изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», одобрить с условием уменьшения минимальных размеров для новых земельных участков с видом разрешенного использования «блокированная жилая застройка» от 400 кв.м до 300 кв.м для каждого отдельного блока и исключения опечатки, допущенной в градостроительных регламентах территориальной зоны О1-О1А «Зона объектов учебно-образовательного назначения/проектная» **.**

Председатель публичных слушаний В.В. Волгарева

Секретарь Р.В.Душина

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-23-44)

Ответственный секретарь – Крапивина Н.В..

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Захаренко М.В.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с. Корткерос, ул. Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 07 июня 2024 года.

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с. Корткерос, ул. Советская, д.225