***ИНФОРМАЦИОННЫЙ***

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 410**

**28 декабря 2023 год**

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 19.12.2023 № 1666 « Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Корткеросский» на 2024 год» | 3-21 |
| 2 | Постановление от 20.12.2023 1671 «О подготовке населения муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в области гражданской обороны» | 22-53 |
| 3 | Постановление от 26.12.2023 № 1738 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.12.2022 № 1882 «Об утверждении цен и нормативов затрат на выращивание не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников и уход за ними на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2023 год»» | 54 |
| 4 | Постановление от 28.12.2023 №1756 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29.04.2019 № 334 «Об организации и проведении универсальной ярмарки и ярмарки выходного дня на территории муниципального района «Корткеросский»» | 55 |
| 5 | Постановление от 28.12.2023 №1757 « О прекращении работы универсальной ярмарки на прилегающей территории к зданию МБУ «Корткеросский центр культуры и досуга»» | 56 |

**Раздел второй:**

**Постановление от 19.12.2023 № 1666**

**«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Корткеросский» на 2024 год»**

Руководствуясь ст.20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 20.01.2017 № 17 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Корткеросский» на 2024 год, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации (Изъюрова С.Л.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального района  «Корткеросский»  19.12.2023 № 1666 |

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Корткеросский» на 2024 год**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления администрацией МР «Корткеросский» муниципального жилищного контроля на 2024 год (далее – программа профилактики) |
| Вид осуществляемого муниципального контроля | муниципальный жилищный контроль (далее – муниципальный контроль) |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;  Решение Совета МР «Корткеросский» от 27.10.2021 г. № VII-9/1 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Корткеросский» |

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик программы | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский» (далее – Отдел) |
| Сроки и этапы реализации программы | 2024 год |
| Источники финансирования | Бюджет МО МР «Корткеросский» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;  - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;  - внедрение различных способов профилактики;  - разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;  - проведение квалифицированной профилактической работы должностными лицами Отдела жилищной политики администрации МР «Корткеросский»;  - повышение прозрачности деятельности контрольного органа;  - уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;  - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;  - обеспечение единообразия понимания предмета контроля;  - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению;  - повышение результативности и эффективности контрольной деятельности |
| Структура программы | Раздел 1. Общие положения  Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Отдела, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики  Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики  Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения  Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики |

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в поднадзорной сфере, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль), осуществляемого Отделом в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Основной задачей муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений гражданами и организациями обязательных требований в области муниципального жилищного фонда, установленных правовыми актами Российской Федерации, в том числе посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является Отдел. Непосредственно контрольные полномочия реализуются муниципальными служащими Отдела - инспекторами.

1.4. Объектами муниципального контроля являются деятельность контролируемых лиц в отношении жилых помещений, относящиеся к муниципальному жилищному фонду и находящиеся на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

1.8. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы контрольных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Отдела, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

2.1. В период с 01.01.2023 по 31.12.2023 муниципальный контроль осуществляется Отделом жилищной политики администрации МР «Корткеросский» в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Корткеросский», утвержденном решением Совета МР «Корткеросский» от 27.10.2021 г. № VII-9/1.

2.2. По состоянию на 01.10.2023 на учете объекты контроля не числятся.

2.3. В 2023 году (по состоянию на 01.10.2023) должностными лицами Отдела жилищной политики фактически не осуществлялись в связи с отсутствием объектов контроля.

При осуществлении муниципального контроля применяется риск-ориентированный подход.

2.4. Разработано и утверждено Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Корткеросский» (решение Совета МР «Корткеросский» от 27.10.2021 № VII-9/1), которое размещено на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

2.5. Обобщения правоприменительной практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных и принятых мерах по устранению выявленных нарушений, не осуществлялось, так как фактически контрольные мероприятия в 2023 году не осуществлялись.

2.6. План проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2023 год не утверждался, в связи с отсутствием объектов контроля.

2.7. При проведении в отношении хозяйствующих субъектов мероприятий по контролю инспекторским составом осуществляется информирование о правах и обязанностях подконтрольных субъектов при осуществлении в их отношении мероприятий по контролю.

2.8. Личный прием граждан по вопросам соблюдения требований законодательства в поднадзорной сфере организован в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

2.9. В целях повышения квалификации инспекторского состава Отдела проводятся лекции с последующей проверкой знаний законодательства в области муниципального контроля и административного законодательства.

2.10. Программа профилактики нарушений на 2024 год направлена на решение проблемы своевременного предупреждения нарушений обязательных требований, приводящих к возникновению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, либо к угрозе причинения вреда, а также повышения правовой грамотности подконтрольных субъектов, что в свою очередь должно привести к общему уменьшению контрольных мероприятий.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1.Основными целями программы профилактики являются:

3.1.1. Повышение прозрачности системы контрольной деятельности.

3.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) подконтрольными субъектами.

3.1.3. Предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований.

3.1.4.Снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

3.1.5. Устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.6. Формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов.

3.1.7. Создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

3.1.8.Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

3.1.9. Создание условий для информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их соблюдения.

3.2. Основными задачами программы профилактики являются:

3.2.1.Формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с субъектами контроля при осуществлении контрольной деятельности.

3.2.2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

3.2.3. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

3.2.4 Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных субъектов контроля и присвоенного им уровня риска (класса опасности).

3.2.5. Планирование и проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

3.2.6. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

3.2.7. Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа.

3.2.8. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

3.2.9. Проработка возможности создания инфраструктуры профилактики нарушений обязательных требований в виде электронных сервисов, обеспечивающих учет, сбор статистических данных, позволяющих проводить оценку состояния подконтрольной среды и выявлять особенности субъектов контроля, а также взаимодействие с подконтрольными субъектами.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

4.1. Реализация программы предусматривает следующие направления деятельности:

4.1.1. Правовое просвещение.

4.1.2. Информационно-аналитическая деятельность.

4.1.3. Консультационная деятельность.

4.2. В целях обеспечения осуществления профилактической деятельности Отделом в поднадзорной сфере предпринимаются следующие организационные и правовые меры:

4.2.1. Подготовка и распространение обзоров, комментариев о содержании вновь принятых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в части осуществления деятельности в поднадзорной сфере.

4.2.2. Обобщение (опубликование на официальном сайте Администрации МР «Корткеросский» в сети Интернет (актуализация) наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, выработка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения нарушений.

4.2.3. Развитие института общественного контроля.

4.3. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Корткеросский», утвержденным решением Совета МР «Корткеросский» от 27.10.2021 № VII-9/2 Отделом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

4.3.1. Информирование.

4.3.2. Обобщение правоприменительной практики.

4.3.3. Объявление предостережения.

4.3.4. Профилактический визит.

4.3.5. Консультирование.

4.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе.

4.5. Информирование осуществляется посредством размещения и поддерживания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации МР «Корткеросский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru.

4.5.1.Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

4.5.2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу.

4.5.3. Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

4.5.4. Утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования.

4.5.5.Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска.

4.5.6. Перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

4.5.7. Программы профилактики.

4.5.8. Плана проведения плановых контрольных мероприятий.

4.5.9. Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица.

4.5.10. Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.5.11. Сведений о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц.

4.5.12.Сведений о порядке досудебного обжалования решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.5.13. Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Отдела.

4.5.14. Доклады о муниципальном контроле.

4.6. Обобщение правоприменительной практики проводится Отделом 1 раз в год в целях обеспечения единства практики применения обязательных требований. Ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, Отдел подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» в сети «Интернет» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

4.7. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

4.9. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется Отделом без взимания платы по предварительной записи на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя или в ходе устного обращения при проведении профилактических или контрольных мероприятий по следующим вопросам:

4.9.1. Соблюдение обязательных требований.

4.9.2. Проведение контрольных мероприятий в рамках регионального контроля.

4.9.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» в сети «Интернет» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru), письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела.

Реализация программы осуществляется в соответствии с Планом-графиком мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**План-график мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида профилактического мероприятия** | **Форма проведения профилактического мероприятия** | **Периодичность проведения мероприятия** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственный исполнитель** |
| ***1.*** | ***Информирование*** | | | | |
|  | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, сведение о внесенных изменениях, сроках и порядке их вступления в силу | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| 1.2. | Утверждение и актуализация перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацией о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Тексты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области жилищных отношений в действующей редакции | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| 1.4. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования, утвержденных в установленном порядке | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | По мере внесения изменений в законодательство | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| 1.5. | Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска. | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| 1.6. | Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска. | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| 1.7. | Утверждение программы профилактики | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | Ежегодно, до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| 1.8. | План проведения плановых контрольных мероприятий | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | Ежегодно, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| 1.9. | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| 1.10 | Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | На постоянной основе | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| 1.11 | Сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | По мере необходимости | Повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| 1.12 | Сведения о порядке досудебного обжалования решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | На постоянной основе | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| 1.13 | Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Отдела | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | Ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| 1.14 | Доклады о муниципальном контроле | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | Ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| ***2.*** | ***Обобщение правоприменительной практики*** | | | | |
| 2.1. | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» (kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru) | 1 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики при осуществлении контрольно-надзорной деятельности | Публичные обсуждения | 1 раз в год | Повышение прозрачности системы муниципального контроля, повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский»  Отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» |
| ***3.*** | ***Объявление предостережений*** | | | | |
| 3.1. | Объявление должностными лицами предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | В письменной форме в адрес руководителя хозяйствующего субъекта | По мере поступления сведений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский» |
| 3.2 | Ведение учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, результатов их обжалования, информации об исполнении | Ведение реестра | По мере поступления сведений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований, повышение прозрачности системы муниципального контроля | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский» |
| ***4.*** | ***Профилактические визиты*** | | | | |
|  | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к значительной категории риска | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | Не реже 1 раза в год | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***5.*** | ***Консультирование*** | | | | |
| 5.1. | Проведение разъяснительной работы, консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Совещания, семинары, участие в тематических конференциях | На постоянной основе | Повышение правовой грамотности хозяйствующих субъектов | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский» |
| 5.2. | Общероссийский день приема граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведение приема граждан | 1 раз в год | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский» |
| 5.3. | Личный прием граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований | Проведения приема граждан | В соответствии с утвержденным графиком приема | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел жилищной политики администрации МР «Корткеросский» |

4.11. Механизм реализации программы профилактики представлен ниже

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель программы | Заместитель руководителя администрации МР «Корткеросский», курирующий деятельность Отдела жилищной политики | Организация профилактической работы Отдела |
| Координатор программы - ответственный за организацию и проведение профилактических мероприятий | Заведующий отделом жилищной политики | Ежегодная подготовка докладов о ходе реализации программы профилактики и по соблюдению обязательных требований. |
| Должностные лица, ответственные за реализацию программы | Заместитель заведующего отделом жилищной политики | Организация и координация деятельности профилактической работы по вопросам муниципального контроля, деятельности по анализу актуальности обязательных требований.  Организация и координация профилактической работы по вопросам муниципального контроля  Ведение отчетности по реализации программы профилактики  Подготовка предложений по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год  Разработка перечня целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий  Проведение мониторинга реализации Программы |
| Структурные подразделения, участвующие в реализации программы | Отдел жилищной политики | |
| Контактная информация Отдела | Адрес фактического местонахождения: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225, каб. 10 (1 этаж)  Телефон: (882136) 9 – 29 – 70  Факс: (882137)9 – 25 – 51  Адрес электронной почты: mokortkeros@mail.ru.  Адрес официального интернет-сайта: kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru | |

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности**

**программы профилактики**

5.1. Основным механизмом оценки эффективности проводимых профилактических мероприятий является:

- оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий (анализ обращения, жалоб и т.п.).

- оценка снижения количества нарушений подконтрольных субъектов;

- анализ наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, установление причин и условий возникновения типовых нарушений обязательных требований;

- анализ развития системы профилактических мероприятий Отдела;

- анализ эффективности внедренных способов профилактики;

- анализ обеспечения квалифицированной профилактической работы должностными лицами Отдела;

- оценка повышения прозрачности деятельности Отдела;

- анализ административной нагрузки на подконтрольные субъекты после применения программы профилактики нарушений;

- анализ динамики мотивации подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

В рамках анализа эффективность и результативность профилактических мероприятий следует учитывать следующие показатели:

- степень информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, подлежащих муниципальному контролю, порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц;

- однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом обязательных требований;

- вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

5.2. Количественные показатели для расчета оценки реализации программы профилактики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Формула расчета фактического исполнения показателя**  **Комментарий,**  **интерпретация значений** | **Плановый показатель** |
| 1 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части информирования контролируемых лиц | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части обобщения правоприменительной практики | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 3 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части объявления предостережений | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 4 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения профилактических визитов | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |
| 5 | Реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики, в части проведения консультирования | C = (a / b) x 100%  a –количество исполненных мероприятий по разделу, предусмотренных программой профилактики;  b –общее количество предусмотренных мероприятий по разделу программы профилактики | 100% |

Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года до 1 марта года, следующего за отчетным) по следующей формуле:

Пэффект = ∑показ / Опоказ Х 100 %

∑показ - сумма целевых показателей программы по итогам календарного года;

Опоказ - общее количество целевых показателей программы.

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка результативности профилактической работы | 60% и менее | 61 – 75 % | 76 – 90 % | 90 – 100 % |
| Пэффект | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

Полученные данные об эффективности профилактических мероприятий учитываются при проведении итоговой оценки эффективности и результативности контрольной деятельности в целом, так и инспекторского состава.

**Постановление от 20.12.2023 № 1671**

**«О подготовке населения муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в области гражданской обороны»**

Во исполнение требований Федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Республики Коми от 19.10.1999 № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и в целях организации и подготовки населения муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в области гражданской обороны, и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок подготовки населения муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – МО МР «Корткеросский») в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок подготовки в области ГО и защиты от ЧС) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение об организации курсового обучения в области гражданской обороны на территории МО МР «Корткеросский» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и специальной работе, руководителям структурных подразделений, муниципальных учреждений и их подведомственных организаций, Главам сельских поселений МО МР «Корткеросский»:

1) организовывать, проводить и контролировать подготовку своих работников, а также работников подведомственных учреждений, в области ГО и защиты от ЧС в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, порядком подготовки в области ГО и защиты от ЧС;

2) обеспечить контроль проведения с работниками вводного инструктажа по ГО и инструктажа по ЧС;

3) осуществлять мероприятия по созданию, поддержанию и дальнейшему совершенствованию учебно-материальной базы, необходимой для организации процесса подготовки в области ГО и защиты от ЧС;

4) размещать в организациях уголки по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – уголки ГО и ЧС), периодически обновлять представленную в уголках ГОЧС информацию;

5) принимать меры по созданию и активизации деятельности существующих учебно-консультационных по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГО и ЧС) для подготовки физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население), а также оказания консультационных услуг другим группам населения в области ГО и защиты от ЧС;

6) оказывать практическую помощь кадетским классам в процессе их подготовки;

7) осуществлять пропаганду знаний в области ГО и защиты от ЧС, в том числе с использованием всех современных средств массовой информации;

8) обеспечить направление Управлению по делам ГО, ЧС и СР МО МР «Корткеросский»:

а) заявки на повышение квалификации должностных лиц и работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в образовательном подразделении «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (далее - «УМЦ» ГКУ РК «УППС и ГЗ») на очередной календарный год до 1 августа текущего года;

б) доклада об организации и итогах подготовки населения (работников учреждения/организации) в области ГО и защиты от ЧС по форме 1/ОБУЧ-П ежегодно до 15 января по состоянию на 1 января текущего года и до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года;

в) отчета о результатах проведения учений и тренировок не позднее 2 дней со времени проведения.

3. Рекомендовать к исполнению пункт 2 настоящего постановления руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих деятельность на территории МО МР «Корткеросский».

4. Управлению по делам ГО, ЧС и СР МО МР «Корткеросский»:

1) осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой населения МО МР «Корткеросский» в области ГО и защиты от ЧС;

2) обеспечить:

а) контроль проведения с работниками администрации МО МР «Корткеросский» вводного инструктажа по ГО и инструктажа по ЧС;

б) направление в установленном порядке отчетов о результатах проведения учений и тренировок;

в) направление в Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

- заявки на повышение квалификации должностных лиц и работников администрации МО МР «Корткеросский», муниципальных учреждений и их подведомственных организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в УМЦ ГКУ РК «УППС и ГЗ» на очередной календарный год до 1 сентября текущего года;

- доклада об организации и итогах подготовки населения МО МР «Корткеросский» в области ГО и защиты от ЧС по форме 1/ОБУЧ-П ежегодно до 20 января по состоянию на 1 января текущего года и до 20 июня по состоянию на 1 июня текущего года;

- донесения об организации подготовки населения МО МР «Корткеросский» в области ГО и защиты от ЧС (доклад установленной формы) ежеквартально нарастающим итогом, к 27 числу последнего месяца отчетного квартала;

г) направление в Главное управление МЧС России по Республике Коми:

- отчета о выполнении Комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения МО МР «Корткеросский» в области гражданской защиты ежегодно к 18 декабря;

- отчета о выполнении Плана мероприятий по подготовке населения МО МР «Корткеросский» в области ГО и защиты от ЧС ежегодно к 18 декабря;

д) планирование и рассмотрение на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО МР «Корткеросский» не реже одного раза в год вопросов, связанных с подготовкой населения в области ГО и защиты от ЧС;

е) разработку планирующих документов, методических, учебных, справочных и информационных материалов по подготовке населения в области ГО и защиты от ЧС;

ж) внедрение новых методов пропагандистской и информационной работы с населением в области ГО и защиты от ЧС;

3) организовать и осуществлять:

а) проведение мероприятий (тренингов, лекций, встреч с гражданами и иных мероприятий) в целях формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования;

б) ведение персонального учета подготовки руководителей, должностных лиц, работников администрации МО МР «Корткеросский» в области ГО и защиты от ЧС;

4) принимать меры по созданию и активизации деятельности существующих УКП по ГО и ЧС для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также оказания консультационных услуг другим группам населения в области ГО и защиты от ЧС.

5. Управлению образования администрации МО МР «Корткеросский» в подведомственных учреждениях обеспечить:

1) работу по внедрению требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 слова «примерных основных образовательных программ учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» заменить словами «федеральных рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»);

2) своевременное планирование и контроль за дополнительным профессиональным образованием преподавателей-организаторов учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» по вопросам ГО и защиты от ЧС (с 01.09.2024 слова «Основы безопасности жизнедеятельности» заменить словами «Основы безопасности и защиты Родины»);

3) проводить работу по созданию и оснащению кабинетов учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 слова «Основы безопасности жизнедеятельности»» заменить словами «Основы безопасности и защиты Родины») в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов;

4) подготовку обучающихся и воспитанников в рамках Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности» через работу различных кружков, секций и клубов, организацию оборонно-спортивных лагерей, лагерей юных спасателей, туристских походов, слетов и соревнований;

5) направление в Министерство образования и науки Республики Коми донесения о работе с подрастающим поколением по форме 1/ДЕТИ ежегодно до 15 июня за 6 месяцев текущего календарного года и до 15 декабря за 12 месяцев текущего календарного года.

6. Финансирование мероприятий по организации подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС осуществлять в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.01.2021 № 179 «О подготовке населения муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в области гражданской обороны».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию. подпункты 5.1, 5.2, 5.3 настоящего постановления в части наименования учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и примерных основных образовательных программ учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности вступают в силу с 1 сентября 2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

20.12.2023 № 1671

**Порядок подготовки населения муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций**

**природного и техногенного характера.**

1. Настоящий Порядок определяет задачи, формы и порядок подготовки населения муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – МО МР «Корткеросский») в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - в области ГО и защиты от ЧС).

2. Главной задачей по подготовке населения МО МР «Корткеросский» в области ГО и защиты от ЧС считать повышение качества подготовки должностных лиц органов местного самоуправления и организаций, населения к выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основными задачами подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) совершенствование знаний, умений и навыков населения, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок;

г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее — нештатные формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

д) развитие и совершенствование комплексных систем информирования населения об угрозе возникновения и о возникновении ЧС;

е) повышение эффективности использования современных методик и технических средств обучения, а также средств массовой информации и современных информационных технологий;

ж) привлечение общественных объединений и некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров) к мероприятиям по подготовке населения в области ГО и защиты от ЧС, в том числе пропагандистского и обучающего характера;

з) внедрение новых методов пропагандистской и информационной работы с населением по вопросам ГО и защиты от ЧС;

и) проведение мероприятий (тренингов, лекций, встреч с гражданами и иных мероприятий) в целях формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения.

3. Подготовка населения МО МР «Корткеросский» в области ГО и защиты от ЧС является обязательной и осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 24.04.2020 № 262, Рекомендациями МЧС России по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций от 01.12.2015 г. № 2-4-87-46-11 и Положения об организации курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Республике Коми, утвержденного Председателем Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций 17.01.2017.

4. Подготовка в области ГО и защиты от ЧС осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Подготовкой в области ГО и защиты от ЧС охватываются следующие группы населения МО МР «Корткеросский»:

5.1. Глава муниципального района – руководитель администрации, главы (руководители администраций) сельских поселений, руководители муниципальных учреждений и организаций, вне зависимости от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО МР «Корткеросский» (далее - руководители).

5.2. Работники администрации МР «Корткеросский», администраций сельских поселений, организаций, в полномочия которых входит решение задач в области гражданской обороны, по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники).

5.3. Работники администрации МР «Корткеросский», администраций сельских поселений, организаций, входящие в состав комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, повышению устойчивости функционирования, эвакуационных комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (далее - должностные лица).

5.4. Должностные лица, осуществляющие подготовку в области ГО и ЧС.

5.5. Руководящий и личный состав спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

5.6. Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - работающее население).

5.7. Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее- неработающее население).

5.8. Физические лица, осваивающие основные образовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования (далее - обучающиеся).

6. Подготовку в области ГО и защиты от ЧС в форме дополнительного профессионального образования и (или) курсового обучения проходят:

6.1. Глава муниципального района – руководитель администрации, главы (руководители администраций) сельских поселений, руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО МР «Корткеросский» (далее - организаций);

6.2. Председатель и члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО МР «Корткеросский», председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций.

6.3. Председатели (руководители) и члены Эвакоприемной комиссии МО МР «Корткеросский», приемных эвакуационных пунктов.

6.4. Председатели и члены комиссий по устойчивости функционирования МО МР «Корткеросский» и организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также продолжающих работу в военное время.

6.5. Работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.6. Должностные лица, осуществляющие подготовку в области ГО и ЧС: руководители и консультанты учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

6.7. Руководители спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

6.8. Дополнительное профессиональное образование в области ГО и защиты от ЧС и курсовое указанных категорий лиц проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее по тексту – МЧС России), других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и защиты от ЧС, в том числе в «УМЦ» ГКУ РК «УППС и ГЗ» или на курсах ГО.

6.9. Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС указанных категорий лиц проводится с периодичностью не реже одного раза в 5 лет.

Для указанных категорий лиц, кроме руководителей формирований и служб, впервые назначенных либо избранных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС проводится в течение первого года работы.

7. Подготовку в области ГО и защиты от ЧС в форме дополнительного профессионального образования проходят преподаватели учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 - «Основы безопасности и защиты Родины») и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

8. Подготовку в области ГО и защиты от ЧС в форме курсового обучения проходят:

Личный состав спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.

Курсовое обучение указанной категории лиц осуществляется по месту работы по программам, разработанным и утвержденным организациями, создающими указанные службы и формирования, в соответствии с примерными программами курсового обучения личного состава служб и формирований, утвержденными МЧС, в объемах:

не менее 30 часов учебного времени (из них не менее 18 учебных часов базовой подготовки, не менее 12 часов модуль специальной подготовки) в течение календарного года - для личного состава спасательных служб;

не менее 20 часов учебного времени (из них не менее 14 учебных часов базовой подготовки, не менее 6 часов модуль специальной подготовки) в течение календарного года - для личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований;

не менее 15 часов учебного времени (из них не менее 9 учебных часов базовой подготовки, не менее 6 часов модуль специальной подготовки) в течение календарного года - для личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

9. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) (далее именуются - обучающиеся), проходят подготовку в области ГО и защиты от ЧС в виде обучения (в учебное время) по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 - «Основы безопасности и защиты Родины») и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в своих образовательных организациях в объеме, определяемом учебными планами и образовательными стандартами.

10. Проведение курсового обучения, разработка программ обучения для неработающего населения МО МР «Корткеросский», в соответствии с действующим федеральным законодательством, по вопросам подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС не предусматривается.

Подготовка неработающего населения МО МР «Корткеросский» в области ГО и защиты от ЧС осуществляется на основании Комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения (физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем) МО МР «Корткеросский» в области гражданской защиты в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГО и ЧС) в соответствии с Рекомендуемой тематикой подготовки неработающего населения МО МР «Корткеросский» к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, путем проведения бесед, лекций, консультаций, показа учебных фильмов, распространения пособий, памяток, листовок, буклетов, а также путем привлечения на учения и тренировки по вопросам ГО и защиты от ЧС.

11. Учреждения, предприятия, организации, иные юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории МО МР «Корткеросский», в обязательном порядке проводят:

- вводный инструктаж по гражданской обороне (далее - вводный инструктаж по ГО);

- инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - инструктаж по ЧС).

Вводный инструктаж по ГО и инструктаж по ЧС – это формы подготовки работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемые работодателем, направленные на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при ЧС природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

Вводный инструктаж по ГО и инструктаж по ЧС проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

- лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

Вводный инструктаж по ГО и инструктаж по ЧС проводятся в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

Повторные или иные инструктажи по гражданской обороне, кроме вводного, действующим законодательством не предусмотрены.

Инструктаж по ЧС проводится не реже одного раза в год.

Вводный инструктаж по ГО и инструктаж по ЧС проводятся по программам, разрабатываемым и утверждаемым организацией самостоятельно, с фиксацией в журналах установленной формы.

Вводный инструктаж по ГО и инструктаж по ЧС проводит руководитель, работник, уполномоченный на решение задач гражданской обороны и (или) защиты от чрезвычайных ситуаций организации или иное лицо, ответственное за проведение инструктажа, назначенное приказом (распоряжением) руководителя, при условии прохождения им соответствующей подготовки.

Порядок организации, проведения, фиксации, планируемых результатов прохождения определены письмами МЧС России:

- вводного инструктажа по ГО - от 27.02.2020 № 11-7-605.

- инструктажа по ЧС - от 27.10.2020 № ИВ-11-85.

12. Для организации подготовки и курсового обучения населения в области ГО и защиты от ЧС УКП по ГО и ЧС, организации, осуществляющие образовательную деятельность, учреждения, предприятия, организации, иные юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории МО МР «Корткеросский» создают учебно-материальную базу по ГО и ЧС (далее - УМБ).

УМБ – комплекс учебных объектов, оснащённых средствами обеспечения учебного процесса, предназначенных для эффективного осуществления подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС.

К учебным объектам относятся специально оборудованные и оснащенные помещения, сооружения, учебные площадки, натурные участки местности, предназначенные для проведения занятий.

Средства обеспечения учебного процесса включают в себя: приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты.

Порядок определения состава УМБ определен письмом МЧС России 27.02.2020 № 11-7-604.

Перспективный план развития и совершенствования УМБ разрабатывается и утверждается сроком до 5 лет.

Мониторинг состояния УМБ организаций по подготовке в области ГО и защиты от ЧС осуществляется в ходе проведения смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по ГО и защите от ЧС.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку подготовки населения муниципального района «Корткеросский» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |

Формы

подготовки в области гражданской обороны

и защиты от чрезвычайных ситуаций

| №  п/п | Формы подготовки | Группы, подлежащие подготовке по указанным формам |
| --- | --- | --- |
| 1. Организованное обучение | | |
| 1.1 | Прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы | Работающее население:  при приеме на работу в течение 30 календарных дней |
| 1.2. | Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях | Работающее население:  - при приеме на работу в течение 30 календарных дней;  - далее-не реже 1 раза в год |
| 1.3. | Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и (или) курсовое обучение в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций | Руководители, уполномоченные работники, должностные лица ГО и РСЧС |
| 1.4. | Курсовое обучение по месту работы | Личный состав спасательных служб и формирований; |
| 1.5 | Обучение (в учебное время) по программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 – «Основы безопасности и защиты Родины») и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» | Обучающиеся |
| 2. Самостоятельное изучение | | |
| 2.1. | Посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от ЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по соответствующей тематике) | Работающее население;  неработающее население;  обучающиеся |
| 2.2. | Самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации, планирования и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций | Руководители, уполномоченные работники, должностные лица ГО и РСЧС |
| 2.3. | Изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций | Руководители всех уровней |
| 2.4. | Индивидуальное самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов; порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках | Работающее население |
| 3. Мероприятия практической направленности | | |
| 3.1. | Участие в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной | Руководители всех уровней |
| 3.2. | Участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях | Руководители, уполномоченные работники, должностные лица ГО и РСЧС |
| 3.3. | Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО | Личный состав спасательных служб и формирований;  работающее население;  обучающиеся |
| 3.4. | Привлечение на учения и тренировки по месту жительства | Неработающее население |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации  муниципального района  «Корткеросский»  20.12.2023 № 1671 |

**Положение**

**об организации курсового обучения в области гражданской обороны**

**на территории МО МР «Корткеросский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации курсового обучения в области гражданской обороны (далее - курсовое обучение) на территории МО МР «Корткеросский» (далее - Положение) определяет перечень лиц, проходящих курсовое обучение, а также порядок его организации и осуществления на территории МО МР «Корткеросский».

1.2. Курсовое обучение, как вид подготовки, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления, определено постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

1.3. Курсовое обучение - целенаправленный процесс организации деятельности по овладению соответствующими группами населения знаниями и умениями в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях, а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Организация и осуществление курсового обучения

2.1. Курсовое обучение не является образовательной деятельностью и лицензированию не подлежит.

2.2. Места и периодичность прохождения курсового обучения:

2.2.1. В организациях и учреждениях по месту работы с личным составом формирований и служб.

2.2.2. Личный состав формирований и служб проходит курсовое обучение ежегодно.

2.3. Порядок организации курсового обучения личного состава формирований и служб.

Организации и учреждения ежегодно в срок до 25 декабря текущего календарного года издают приказ об организации курсового обучения личного состава формирований и служб в следующем календарном году.

Продолжительность обучения определяется соответствующими программами, разрабатываемыми организациями, учреждениями (для - личного состава формирований и служб) на основе примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утверждаемых МЧС России.

2.4. Комплектование учебных групп.

Для проведения курсового обучения личного состава формирований и служб комплектуются группы численностью не более 25 человек с учетом видов создаваемых формирований и служб.

2.5. Списки учебных групп личного состава формирований и служб, руководитель учебной группы и расписание проведения занятий определяются распорядительным документом организации, учреждения.

2.6. Учёт проведения занятий и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители учебных групп журналах установленной формы, которые заводятся на каждую учебную группу согласно приложению 2 к настоящему положению.

Журнал учёта занятий по курсовому обучению и расписание занятий составляются на каждую учебную группу, являются основными документами, отражающими выполнение учебной программы, посещаемость занятий и результаты контрольного занятия, и подлежат хранению в течение года после завершения обучения группы.

До начала занятий руководитель учебной группы уточняет информацию по обучающимся и вносит ее в соответствующие графы журнала учёта занятий по курсовому обучению.

2.7. Курсовое обучение завершается контрольным занятием.

\

Приложение

к организации курсового обучения

в области гражданской обороны

на территории МО МР «Корткеросский»

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Наименование организации |

ЖУРНАЛ  
учета занятий по курсовому обучению

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование учебной группы) |

Приказ о зачислении на обучение N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Обучение начато |  |
|  |  |  |
|  | Обучение окончено |  |

Сведения о личном составе группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N/N | Фамилия, имя, отчество учащихся | Место жительства, телефон | Место работы | Должность работника по ГО и ЧС |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

Учет посещаемости занятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/N | Фамилия, имя, отчество учащихся | Посещаемость | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зач. оценка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Учет изучаемого материала, фамилия и инициалы преподавателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N/N | Дата | Наименование тем и разделов | Количество часов | Фамилия и подпись преподавателя |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

Замечания и предложения проверяющего

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N/N | Дата проверки | Тема занятия, руководитель | Оценка занятия, замечания и предложения проверяющего. Должность и подпись проверяющего | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Указания по ведению журнала

- Журнал является основным первичным документом, его ведение вменяется в обязанность каждому преподавателю.

- Журнал должен быть всегда на месте занятий и храниться только в помещении курсов.

- Журнал рассчитан на одну группу на весь период обучения, причем данные о составе группы (стр.2) заполняются до начала обучения, а все остальные разделы журнала заполняются преподавателем в процессе проведения учебных занятий.

- Учет посещаемости занятий ведется преподавателем. Причина отсутствия, если она известна, отмечается:

"Б" - болен;

"О" - освобожден от занятий;

"К" - командировка;

"НП" - по неуважительным и неизвестным причинам.

- Все проведенные преподавателем занятия в тот же день записываются в журнале в соответствующем разделе.

- На стр.5 журнала отмечаются замечания и предложения старших начальников и проверяющих, проводивших проверку занятий.

- Все записи в журнале должны вестись аккуратно, без помарок.

- По окончании занятий журнал сдается и хранится в течение года после завершения обучения группы.

**Постановление от 26.12.2023 № 1738**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.12.2022 № 1882 «Об утверждении цен и нормативов затрат на выращивание не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников и уход за ними на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2023 год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.12.2022 № 1882 «Об утверждении цен и нормативов затрат на выращивание не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников и уход за ними на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2023 год» следующее изменение: в названии и в пункте 1 слова «на 2023 год» заменить словами «на 2023-2024 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 28.12.2023 № 1756**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29.04.2019 № 334 «Об организации и проведении универсальной ярмарки и ярмарки выходного дня на территории муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=C0C45E16491BFE346E77FD0956D084FF9D20959F0CE099F8D325CAE6E096E9BAb807G) Правительства Республики Коми от 11 октября 2011 года № 456 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Республики Коми» и на основании заявления ООО «Гермес» от 28.12.2023, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29.04.2019 № 334 «Об организации и проведении универсальной ярмарки и ярмарки выходного дня на территории муниципального района «Корткеросский» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об организации и проведении ярмарки выходного дня на территории с.Корткерос Корткеросского района»;

2) подпункт 2 пункта 1 исключить;

3) подпункт 2 пункта 2 исключить;

4) пункт 5 исключить;

5) в пункте 6 слова «универсальных ярмарок и» исключить;

6) приложение 2 к постановлению исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации (Андрееву Е.Н.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 28.12.2023 № 1757**

**О прекращении работы универсальной ярмарки на прилегающей территории к зданию МБУ «Корткеросский центр культуры и досуга»**

На основании постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 28.12.2023 № 1756 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29.04.2019 № 334 «Об организации и проведении универсальной ярмарки и ярмарки выходного дня на территории муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Прекратить деятельность универсальной ярмарки на прилегающей территории к зданию МБУ «Корткеросский центр культуры и досуга» (Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Набережная, д.2) с 01 января 2024 года.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации (Андрееву Е.Н.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-23-44)

Ответственный секретарь – Крапивина Н.В..

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Захаренко М.В.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 28 декабря 2023 года.

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Коткерос, ул.Советская, д.225