***ИНФОРМАЦИОННЫЙ***

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 439**

**Том 1**

**29 ноября 2024 год**

**Раздел второй:**

постановления администрации муниципального района «Корткеросский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 12.11.2024 №1475 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»» | 3-46 |
| 2 | Постановление от 21.11.2024 № 1531 «О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приозёрный»» | 47 |
| 3 | Постановление от 28.11.2024 № 1557 «О составе комиссии муниципального образования муниципального района «Корткеросский» по наградам | 48-51 |
| 4 | Постановление от 29.11.2024 №1567 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 11.06.2020 № 779 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский» и урегулированию конфликта интересов»» | 52 |
| 5 | Постановление от 29.11.2024 № 1568 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 03.06.2021 № 885 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Корткеросский» | 53 |

**Раздел второй:**

**постановления администрации муниципального района «Корткеросский»**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021**

**№ 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и о признании утратившими силу Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В приложении 13 к Программе «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

1) в пункте 2.5. слова «, в случае если указанные документы не были представлены субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно» исключить;

2) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе:

- подать для участия в конкурсном отборе не более одной заявки.

- внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы, до окончания срока приема документов, путем направления в Администрацию подписанного участником конкурсного отбора уведомления с приложением заменяемых документов. Уведомления регистрируются, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- отозвать заявку, до окончания срока приема документов, путем направления в Администрацию подписанного субъектом малого и среднего предпринимательства уведомления об отзыве заявки. Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка. Полный пакет документов подлежит возврату субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 3 рабочих дней со дня представления в Администрацию уведомления.».

3) пункт 3.10. дополнить абзацем следующего содержания:

«-обязательство по осуществлению деятельности, на которую предоставляется субсидия, не менее 3 лет после получения субсидии.».

1.2. В приложении 14 к Программе «Порядок субсидирования расходов (части расходов) на строительство (реконструкцию и (или) приобретение помещений для содержания скота, производства и хранения кормов сельскохозяйственными организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственное производство»:

1) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Сведения, содержащиеся в документах, указанные в подпунктах 11-14, пункта 2.4., запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

2) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Организация вправе:

- подать для участия в конкурсном отборе не более одной заявки.

- внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы, до окончания срока приема документов, путем направления в Администрацию подписанного участником конкурсного отбора уведомления с приложением заменяемых документов. Уведомления регистрируются, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- отозвать заявку, до окончания срока приема документов, путем направления в Администрацию подписанного организацией уведомления об отзыве заявки. Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка. Полный пакет документов подлежит возврату участнику конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня представления в Администрацию уведомления.».

3) пункт 3.9. дополнить абзацем следующего содержания:

«-обязательство по осуществлению деятельности, на которую предоставляется субсидия, не менее 3 лет после получения субсидии.».

1.3. Дополнить программу приложениями 16-18 в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Андрееву Е.Н.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

12.11.2024 № 1475

Приложение 16

к муниципальной Программе

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 г. №521.
  2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=356425&date=08.05.2021) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- народный проект в сфере малого и среднего предпринимательства - деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», предлагаемая к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления, сформированная с учетом предложений населения муниципального образования;

- социально значимые вопросы - вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) муниципального образования;

- получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, прошедший отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=3B36AD66EFADE90CBFC61D3E985CACE9DE2B60034064BE9F5CD1D1F9CE5125BF22976B39CC3BA898F9FD63DBF459EB60D2H409M) Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» (далее – проект «Народный бюджет», народный проект), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключивший соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми (далее – Министерство) и администрацией муниципального района «Корткеросский» (далее – Администрация)о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства Администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения муниципального района «Корткеросский», прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.6. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является отдел экономической политики Администрации (далее - Уполномоченный орган).

Разъяснение положений Порядка осуществляется по телефону Уполномоченного органа 8(82136)9-25-91 или непосредственно в Уполномоченном органе (кабинет № 16 Администрации) согласно режиму рабочего времени Администрации.

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации https://kortkeros.gosuslugi.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателями субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации (далее – Соглашение).

2.2. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», имеющие народные проекты в сфере малого и среднего предпринимательства, признанные Межведомственной комиссией по отбору народных проектов Администрации Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия) прошедшие отбор.

2.3. Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства, на дату подачи документов, претендующих на заключение Соглашений и получения субсидии:

2.3.1. соответствие требованиям, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

1) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональными участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.2. на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

1) субъект малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не получает средства из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», на основании иных нормативных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

8) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора.

2.3.3. У субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений.

2.4. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии на реализацию народного проекта по форме согласно приложению 11 к муниципальной Программе;

2) справка, подтверждающая соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1. и 2.3.2. пункта 2.3. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 15 к муниципальной Программе;

3) обязательство о создании рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию рабочих мест, в соответствии с проектом, прошедшим отбор в Межведомственной комиссии.

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, в соответствии с Порядком (указывается в заявке);

5) согласие на обработку персональных данных в произвольной форме для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем (указывается в заявке);

6) выписка из Единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.5. Уполномоченный орган, в срок не более 20 календарных дней, после заключения соглашения между Администрацией и Министерством, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о приеме документов на заключение Соглашения для предоставления субсидии на реализацию народного проекта (далее – уведомление).

2.6. Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший от уполномоченного органа уведомление, в срок не позднее 31 мая текущего года, представляет в Администрацию документы и сведения, указанные в подпунктах 1-5 пункта 2.4. настоящего Порядка.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью субъекта малого и среднего предпринимательства или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии).

Субъект малого и среднего предпринимательства несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.7. Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в Администрацию в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий номер и дата поступления.

2.8. Сведения, указанные в подпункте 6 пункта 2.4., подпунктах 3 и 7 пункта 2.3.2., и в пункте 2.3.3., запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы, путем направления в Администрацию подписанного претендентом уведомления с приложением заменяемых документов, в течении 5 дней со дня первичной регистрации заявки и документов, в соответствии с пунктом 2.7.

2.10. Уполномоченный орган:

- в течение 5 рабочих дней со дня первичной регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства;

- в течение 30 рабочих дней со дня первичной регистрации документов осуществляет предварительную проверку полноты (комплектность) и оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок и документов, на соответствие требованиям настоящего Порядка и нормам Федерального закона № 209-ФЗ и направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору проектов и рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее – Комиссия).

2.11. В целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, Уполномоченный орган, запрашивает:

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской дельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеется сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»)»;

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»).

2.12. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

2.13. Комиссия, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию, рассматривает поступившие заявки и документы и осуществляет оценку субъектов малого и среднего предпринимательства на предмет их соответствия категории и требованиям, установленными пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

2.14. Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства категории и требованиям, установленными настоящим Порядком и (или) решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности, предоставленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.15. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства категории и требованиям, установленными пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, и (или) решение о заключении (об отказе в заключении) Соглашения и предоставлении субсидии оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.16. В случае, если Комиссией, по результатам рассмотрения заявок и документов, принято решение о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства категории и (или) требованиям, установленными настоящим Порядком, и (или) принято решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, Администрация направляет субъекту малого и среднего предпринимательства соответствующее мотивированное уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии.

2.17. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

2.18. На основании протокола Комиссии, Глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель администрации, в срок не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации района.

2.19. Срок подготовки Администрацией и направления получателю субсидии Соглашения (дополнительное соглашение к Соглашению) не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

Получатель субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения (дополнительного соглашения), рассматривает и направляет Соглашение, подписанное в 2 экземплярах, в адрес Администрации.

2.20. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 2.19. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

2.21. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

Предельный уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством и Администрацией в размере 70% от стоимости народного проекта и не может превышать 1500,0 тыс. рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на реализацию народного проекта, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта и рассчитывается по формуле:

Ci=Si x 0.1, где:

Ci- размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (рублей);

Si- полная стоимость народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

Увеличение стоимости народного проекта, в случае изменения цен на транспортные средства, материалы, оборудование, стоимости работ и (или) услуг на этапе реализации народного проекта, влекущих изменение стоимости народного проекта, не влечет за собой обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

2.22. Условиями для предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

-согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления субсидий, их характеристик (показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидий) и показателей деятельности, установленных соответствующими Порядками предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики) с указанием необходимости (отсутствия необходимости) проведения мониторинга достижения результатов;

- порядок, формы и сроки представления отчетов, устанавливаемых Администрацией;

- требование о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

-обязательство по осуществлению деятельности, на которую предоставляется субсидия, не менее 3 лет после получения субсидии.

2.23. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения, и заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации в случаях:

1) расторжения Соглашения по соглашению сторон;

2) изменения условий Соглашения по соглашению сторон;

3) реорганизации получателей субсидий - юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

5) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.24.Заключенные соглашения о предоставлении субсидии, а также постановление Администрации и распоряжение Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации об оказании поддержки направляются Уполномоченным органом в отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации для перечисления субсидии.

2.25. Отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации осуществляет перечисление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятием решения Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя Администрации о выделении субсидии.

2.26. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы на соответствующий финансовый год.

2.27. Результатом предоставления субсидии является количество:

- реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства;

- созданных получателем субсидии рабочих мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля (%) от запланированного количества, установленного соглашением:

- фактически реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства

- созданных рабочих мест.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства и доля созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 %.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата, указанных в пункте 2.27. настоящего Порядка, в срок и по форме, установленным соглашением.

Отчет по целевому использованию субсидии предоставляется в Администрацию ежемесячно, до полного освоения средств Субсидии.

Администрация вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой получателям субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения непринятых Администрацией отчетов направляет в Администрацию доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.2. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов, установленных настоящими Порядком, возлагается на получателя субсидии.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального района «Корткеросский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата, указанного в пункте 2.27. настоящего Порядка, субъектом малого и среднего предпринимательства подлежат возврату средства субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – уведомление);

2) субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению, с нарушением установленных условий и порядка их предоставления, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации муниципального района «Корткеросский»;

В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в судебном порядке.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение 17

к муниципальной Программе

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», утверждёнными постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 г. № 525 .
  2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель (включая крестьянско-фермерские хозяйства), осуществляющее производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую переработку и реализацию этой продукции.

- народный проект в сфере агропромышленного комплекса- деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя направленная на реализацию мероприятий по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», предлагаемая к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления, сформированная с учетом предложений населения муниципального образования;

- получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, прошедший отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=3B36AD66EFADE90CBFC61D3E985CACE9DE2B60034064BE9F5CD1D1F9CE5125BF22976B39CC3BA898F9FD63DBF459EB60D2H409M) Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» (далее – проект «Народный бюджет», народный проект), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключивший соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в форме субсидирования части затрат, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее – Министерство) и администрацией муниципального района «Корткеросский» (далее – Администрация)о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.6. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с сельскохозяйственными товаропроизводителями является отдел экономической политики Администрации (далее - Уполномоченный орган).

Разъяснение положений Порядка осуществляется по телефону Уполномоченного органа 8(82136)9-25-91 или непосредственно в Уполномоченном органе (кабинет № 16 Администрации) согласно режиму рабочего времени Администрации.

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации https://kortkeros.gosuslugi.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
   1. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателями субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации (далее – Соглашение).

2.2. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», имеющие народные проекты в сфере агропромышленного комплекса, признанные Межведомственной комиссией по отбору народных проектов Администрации Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия) прошедшие отбор.

2.3. Требования, предъявляемые к сельскохозяйственным товаропроизводителям, претендующих на заключение Соглашений и получения субсидии (далее – Претендент), на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

1) Претендент - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; Претендент - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) Претендент не получает средства из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», на основании иных нормативных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

4) Претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) Претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) Претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у Претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

8) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора.

9) у Претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений.

2.4. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии на реализацию народного проекта по форме согласно приложению 11 к муниципальной Программе;

2) справка, подтверждающая соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 15 к муниципальной Программе;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, в соответствии с Порядком (указывается в заявке);

4) согласие на обработку персональных данных в произвольной форме для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем (указывается в заявке);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.5. Уполномоченный орган, в срок не более 20 календарных дней, после заключения соглашения между Администрацией и Министерством, направляет Претенденту уведомление о приеме документов на заключение Соглашения для предоставления субсидии на реализацию народного проекта (далее – уведомление).

2.6. Претендент, получивший от уполномоченного органа уведомление, в срок не позднее 31 мая текущего года, представляет в Администрацию документы и сведения, указанные в подпунктах 1-5 пункта 2.4. настоящего Порядка.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью Претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью Претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.7. Документы, представленные Претендентом в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в Администрацию в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий номер и дата поступления.

2.8. Сведения, указанные в подпункте 5 пункта 2.4., подпунктах 3, 7 и 9 пункта 2.3., запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. Претендент вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы, путем направления в Администрацию уведомления с приложением заменяемых документов, в течении 5 дней со дня первичной регистрации заявки и документов, в соответствии с пунктом 2.7.

2.10. Уполномоченный орган:

- в течение 5 рабочих дней со дня первичной регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку Претенденту.

- в течение 30 рабочих дней со дня первичной регистрации документов осуществляет предварительную проверку полноты (комплектность) и оформление представленных Претендентом заявок и документов, на соответствие требованиям настоящего Порядка и направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору проектов и рассмотрению заявок в сфере сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее – Комиссия).

2.11. В целях проверки соответствия Претендента требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, Уполномоченный орган, запрашивает:

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской дельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»)»

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»).

2.12. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

2.13. Комиссия, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию, рассматривает поступившие заявки и документы и осуществляет оценку сельскохозяйственных товаропроизводителей на предмет их соответствия категории и требованиям, установленными пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

2.14. Заключение Комиссии о несоответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя категории и требованиям, установленными настоящим Порядком и (или) решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности, предоставленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

2.15. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) сельскохозяйственного товаропроизводителя категории и требованиям, установленными пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, и (или) решение о заключении (об отказе в заключении) Соглашения и предоставлении субсидии оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.16. В случае, если Комиссией, по результатам рассмотрения заявок и документов, принято решение о несоответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя категории и (или) требованиям, установленными настоящим Порядком, и (или) принято решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, Администрация направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю соответствующее мотивированное уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии.

2.17. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, в отношении которого принято решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

2.18. На основании протокола Комиссии, Глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель администрации, в срок не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации района.

2.19. Срок подготовки Администрацией Соглашения (дополнительного соглашения) и направления получателю субсидии не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

Получатель субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения (дополнительного соглашения), рассматривает и направляет Соглашение, подписанное в 2 экземплярах, в адрес Администрации.

2.20. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 2.19. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

2.21. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

Предельный уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством и Администрацией в размере 70% от стоимости народного проекта и не может превышать 1500,0 тыс. рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств получателя субсидии на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на реализацию народного проекта, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта и рассчитывается по формуле:

Ci=Si x 0.1, где:

Ci- размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю (рублей);

Si- полная стоимость народного проекта в сфере агропромышленного комплекса, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

Увеличение стоимости народного проекта, в случае изменения цен на транспортные средства, материалы, оборудование, стоимости работ и (или) услуг на этапе реализации народного проекта, влекущих изменение стоимости народного проекта, не влечет за собой обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

2.22. Условиями для предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

-согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления субсидий, их характеристик (показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидий) и показателей деятельности, установленных соответствующими Порядками предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики) с указанием необходимости (отсутствия необходимости) проведения мониторинга достижения результатов;

- порядок, формы и сроки представления отчетов, устанавливаемых Администрацией;

- требование о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязательство по осуществлению деятельности, на которую предоставляется субсидия, не менее 3 лет после получения субсидии.

2.23. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения, и заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации в случаях:

1) расторжения Соглашения по соглашению сторон;

2) изменения условий Соглашения по соглашению сторон;

3) реорганизации получателей субсидий - юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

5) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.24. Заключенные соглашения о предоставлении субсидии, а также постановление Администрации и распоряжение Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации об оказании поддержки направляются Уполномоченным органом в отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации для перечисления субсидии.

2.25. Отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации осуществляет перечисление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятием решения Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя Администрации о выделении субсидии.

2.26. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы на соответствующий финансовый год.

2.27. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля (%) от запланированного количества, установленного соглашением фактически реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса от запланированного количества равна 100 %.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата, указанных в пункте 2.27. настоящего Порядка, в срок и по форме, установленным соглашением.

Отчет по целевому использованию субсидии предоставляется в Администрацию ежемесячно, до полного освоения средств Субсидии.

Администрация вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой получателям субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения непринятых Администрацией отчетов направляет в Администрацию доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.2. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов, установленных настоящими Порядком, возлагается на получателя субсидии.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального района «Корткеросский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата, указанного в пункте 2.27. настоящего Порядка, сельскохозяйственным товаропроизводителем подлежат возврату средства субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – уведомление);

2) получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению, с нарушением установленных условий и порядка их предоставления, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации муниципального района «Корткеросский»;

В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в судебном порядке.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение 18

к муниципальной Программе

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли,** **прошедших отбор в рамках проекта**

**«Народный бюджет»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 01.11.2023г. № 512.
  2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- хозяйствующий субъект - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность в труднодоступных и/или малочисленных и/или отдаленных населенных пунктах муниципального района «Корткеросский», перечень которых утвержден Приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 31.03.2017 г. № 277 «Об утверждении перечня труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми и порядка включения (исключения) населенных пунктов в перечень труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми»;

- народный проект в сфере торговли - деятельность хозяйствующих субъектов направленная на создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», предлагаемая к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления, сформированная с учетом предложений населения муниципального образования;

- получатель субсидии – хозяйствующий субъект, прошедший отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=3B36AD66EFADE90CBFC61D3E985CACE9DE2B60034064BE9F5CD1D1F9CE5125BF22976B39CC3BA898F9FD63DBF459EB60D2H409M) Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» (далее – проект «Народный бюджет», народный проект), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключивший соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка хозяйствующих субъектов в форме субсидирования части затрат, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее – Министерство) и администрацией муниципального района «Корткеросский» (далее – Администрация) о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам Администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

1.5. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.6. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с хозяйствующими субъектами является отдел экономической политики Администрации (далее - Уполномоченный орган).

Разъяснение положений Порядка осуществляется по телефону Уполномоченного органа 8(82136)9-25-91 или непосредственно в Уполномоченном органе (кабинет № 16 Администрации) согласно режиму рабочего времени Администрации.

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации https://kortkeros.gosuslugi.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

* 1. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателями субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации (далее – Соглашение).

2.2. К категории получателей субсидии относятся хозяйствующие субъекты, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», имеющие народные проекты в сфере торговли, признанные Межведомственной комиссией по отбору народных проектов Администрации Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия) прошедшие отбор.

2.3. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам, претендующих на заключение Соглашений и получения субсидии (далее – претендент), на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

1) претендент - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента я не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; претендент - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) претендент не получает средства из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», на основании иных нормативных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

4) претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

8) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

9) у претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений.

2.4. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии на реализацию народного проекта по форме согласно приложению 11 к муниципальной Программе;

2) справка, подтверждающая соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 15 к муниципальной Программе;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, в соответствии с Порядком (указывается в заявке);

4) согласие на обработку персональных данных в произвольной форме для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем (указывается в заявке);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.5. Уполномоченный орган, в срок не более 20 календарных дней, после заключения соглашения между Администрацией и Министерством, направляет претенденту уведомление о приеме документов на заключение Соглашения для предоставления субсидии на реализацию народного проекта (далее – уведомление).

2.6. Претендент, получивший от уполномоченного органа уведомление, в срок не позднее 31 мая текущего года, представляет в Администрацию документы и сведения, указанные в подпунктах 1-5 пункта 2.4. настоящего Порядка.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.7. Документы, представленные претендента в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в Администрацию в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий номер и дата поступления.

2.8. Сведения, указанные в подпункте 5 пункта 2.4., подпунктах 3, 7 и 9 пункта 2.3., запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. Претендент вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы, путем направления в Администрацию уведомления с приложением заменяемых документов, в течении 5 дней со дня первичной регистрации заявки и документов, в соответствии с пунктом 2.7.

2.10. Уполномоченный орган:

- в течение 5 рабочих дней со дня первичной регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку претенденту.

- в течение 30 рабочих дней со дня первичной регистрации документов осуществляет предварительную проверку полноты (комплектность) и оформление представленных претендентом заявок и документов, на соответствие требованиям настоящего Порядка и направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору проектов и рассмотрению заявок в сфере сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее – Комиссия).

2.11. В целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, Уполномоченный орган, запрашивает:

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской дельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»)»

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»).

2.12. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

2.13. Комиссия, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию, рассматривает поступившие заявки и документы и осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия категории и требованиям, установленными пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

2.14. Заключение Комиссии о несоответствии претендента категории и требованиям, установленными настоящим Порядком и (или) решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности, предоставленной претендентом информации;

2.15. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) претендента категории и требованиям, установленными пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, и (или) решение о заключении (об отказе в заключении) Соглашения и предоставлении субсидии оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.16. В случае, если Комиссией, по результатам рассмотрения заявок и документов, принято решение о несоответствии претендента категории и (или) требованиям, установленными настоящим Порядком, и (или) принято решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, Администрация направляет претенденту соответствующее мотивированное уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии.

2.17. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

2.18. На основании протокола Комиссии, Глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель администрации, в срок не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации района.

2.19. Срок подготовки Администрацией Соглашения (дополнительного соглашения) и направления получателю субсидии не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

Получатель субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения (дополнительного соглашения), рассматривает и направляет Соглашение, подписанное в 2 экземплярах, в адрес Администрации.

2.20. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 2.19. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

2.21. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

Предельный уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством и Администрацией в размере 70% от стоимости народного проекта и не может превышать 2000,0 тыс. рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств получателя субсидии на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на реализацию народного проекта, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта и рассчитывается по формуле:

Ci=Si x 0.1, где:

Ci- размер субсидии, предоставляемой хозяйствующему субъекту (рублей);

Si- полная стоимость народного проекта в сфере торговли, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

Увеличение стоимости народного проекта, в случае изменения цен на транспортные средства, материалы, оборудование, стоимости работ и (или) услуг на этапе реализации народного проекта, влекущих изменение стоимости народного проекта, не влечет за собой обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

2.22. Условиями для предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

-согласие хозяйствующего субъекта на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления субсидий, их характеристик (показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидий) и показателей деятельности, установленных соответствующими Порядками предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики) с указанием необходимости (отсутствия необходимости) проведения мониторинга достижения результатов;

- порядок, формы и сроки представления отчетов, устанавливаемых Администрацией;

- требование о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

-обязательство по осуществлению деятельности, на которую предоставляется субсидия, не менее 3 лет после получения субсидии.

2.23. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения, и заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации в случаях:

1) расторжения Соглашения по соглашению сторон;

2) изменения условий Соглашения по соглашению сторон;

3) реорганизации получателей субсидий - юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

5) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.24. Заключенные соглашения о предоставлении субсидии, а также постановление Администрации и распоряжение Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации об оказании поддержки направляются Уполномоченным органом в отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации для перечисления субсидии.

2.25. Отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации осуществляет перечисление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятием решения Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя Администрации о выделении субсидии.

2.26. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы на соответствующий финансовый год.

2.27. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных народных проектов в сфере торговли.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля (%) от запланированного количества, установленного соглашением, фактически реализованных народных проектов в сфере торговли.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически реализованных народных проектов в сфере торговли от запланированного количества равна 100 %.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата, указанных в пункте 2.27. настоящего Порядка, в срок и по форме, установленным соглашением.

Отчет по целевому использованию субсидии предоставляется в Администрацию ежемесячно, до полного освоения средств Субсидии.

Администрация вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой получателям субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения непринятых Администрацией отчетов направляет в Администрацию доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.2. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов, установленных настоящими Порядком, возлагается на получателя субсидии.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектом, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального района «Корткеросский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата, указанного в пункте 2.27. настоящего Порядка, хозяйствующим субъектом подлежат возврату средства субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – уведомление);

2) получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению, с нарушением установленных условий и порядка их предоставления, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации муниципального района «Корткеросский»;

В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в судебном порядке.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

**Постановление от 21.11.2024 №1531**

**«О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приозёрный»»**

В соответствии с частью 11 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», рекомендации от 14 ноября 2024 года Комиссии по рассмотрению предложений, поступивших в администрацию МО МР «Корткеросский» о необходимости внесения изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений и Комиссии о подготовке проектов изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Осуществить подготовку проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приозёрный», в части установления предельных минимальных (максимальных) размеров земельных участков для видов разрешенного использования «блокированная жилая застройка» и «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» в территориальной зоне Ж-2 «Зона многоквартирной малоэтажной жилой застройки» и установления предельных минимальных (максимальных) размеров земельных участков для вида разрешенного использования «блокированная жилая застройка» в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном Вестнике администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Контроль за исполняем настоящего постановления возложить на советника Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Садовского А.В.).

**И.о. Главы муниципального района «Корткеросский»-**

**руководителя администрации Л.Нестерова**

**Постановление от 28.11.2024 №1557**

**«О составе комиссии муниципального образования муниципального района «Корткеросский» по наградам»**

1. Утвердить состав комиссии муниципального образования муниципального района «Корткеросский» по наградам согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 27.11.2023 «О составе комиссии по наградам муниципального образования муниципального района «Корткеросский»».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Нестерову Л.В.).

Основание: Решение Совета Муниципального района «Корткеросский» от 08.11.2024 № VII-27/21 «О наградах и поощрениях муниципального образования муниципального района «Корткеросский»».

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

от 28.11.2024 № 1557

СОСТАВ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ» ПО НАГРАДАМ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии | Нестерова Людмила Витальевна, первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Заместитель председателя Комиссии | Карпов Константин Владимирович, заместитель руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Секретарь Комиссии | Мурова Наталья Александровна, секретарь (помощник руководителя) администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Члены Комиссии, входящие в постоянный состав | Захаренко Марина Владимировна, заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский»; |
| Кириллова Луиза Андреевна, заведующий отделом экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»; |
| Габова Светлана Леонидовна, руководитель Службы общественной приемной Главы республики Коми в Корткеросском районе |
| Ген Алексей Леонидович, депутат Совета муниципального района «Корткеросский», председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению Совета муниципального района «Корткеросский» |
| Члены Комиссии, входящие в состав Комиссии по присвоению звания «Лауреат премии муниципального района «Корткеросский» имени Виктора Савина» | Микушева Виктория Брониславовна, начальник управления культуры, национальной политики и туризма |
| Карпова Валентина Анатольевна, начальник управления финансов |
| Члены Комиссии, входящие в состав Комиссии по увековечиванию памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности муниципального района «Корткеросский»; по увековечиванию в муниципальном районе «Корткеросский» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным предприятиям и учреждениям, а также закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества | Микушева Виктория Брониславовна, начальник управления культуры, национальной политики и туризма |
| Кирушева Юлия Витальевна, руководитель службы по социальным вопросам |
| Карпова Валентина Анатольевна, начальник управления финансов |
| Члены Комиссии, входящие в состав Комиссии при подготовке наградных документов к награждению наградами и поощрениями Республики Коми и Российской Федерации | Кирушева Юлия Витальевна, руководитель службы по социальным вопросам |
| Чекренева Анастасия Александровна, руководитель территориального отдела загса Корткеросского района (по согласованию, для награждения медалью  «За любовь и верность») |
| Изъюрова Валентина Евгеньевна, заведующий отделом социальной помощи семье и детям ГБУ РК «ЦСЗН Корткеросского района» (по согласованию, для награждения медалью  «За любовь и верность») |

**Постановление от 29.11.2024 №1567**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 11.06.2020 № 779 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский» и урегулированию конфликта интересов»»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский» от 11.06.2020 № 779 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский» и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) слова «Мишарин Виталий Александрович» заменить словами «Ген Алексей Леонидович»;

2) слова «Каранова Елена Викторовна главный эксперт отдела организационной и кадровой работы» заменить словами «Каранова Елена Викторовна, заместитель заведующего отделом организационной и кадровой работы»;

2) слова «Кутькина Ирина Александровна, начальник отдела организационно-кадровой работы (координатор по охране труда) ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района» (по согласованию)» заменить словами «Изъюрова Елена Александровна, заместитель директора МБУ «Корткеросский центр культуры и досуга» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К. Сажин**

**Постановление от 29.11.2024 №1568**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 03.06.2021 № 885 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Корткеросский»»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский» 03.06.2021 № 885 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

1) слова «Мишарин Виталий Александрович» заменить словами «Ген Алексей Леонидович»;

2) слова «Каранова Елена Викторовна, главный эксперт отдела организационной и кадровой работы» заменить словами «Каранова Елена Викторовна, заместитель заведующего отделом организационной и кадровой работы»;

3) слова «Станкевская Елена Владимировна, МБУ «Корткеросский центр культуры и досуга» руководитель клубного формирования с. Корткерос» заменить словами «Можайская Светлана Юрьевна, заместитель руководителя администрации сельского поселения «Корткерос».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.Сажин**

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь –Крапивина Н.В.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Захаренко М.В.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с. Корткерос, ул. Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 29 ноября 2024 года. Том 1

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с. Корткерос, ул. Советская, д.225